



OSNOVNA ŠOLA BOJANA ILICHA

Mladinska 13, 2000 MARIBOR,

Tel.: 02/ 228 34 40

E-pošta: tajnistvo@osbi.si, E-pošta ravnateljice: astrid.videc@osbi.si, <http://osbi.si>

FINANČNI NAČRT

OŠ BOJANA ILICHA MARIBOR

ZA LETO 2020

Pripravila: Amadeja Kugl, računovodkinja

V Mariboru, junij 2019

III. FINANČNI NAČRT	3
1. PRAVNE PODLAGE IN USMERITVE ZA PRIPRAVO FINANČNEGA NAČRTA	3
2. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA.....	3
2.1 PREJETA SREDSTVA IZ OBČINSKEGA PRORAČUNA ZA LETO 2019	5
2.1.1 FUNKCIONALNI STROŠKI ŠOLSKEGA PROSTORA.....	5
2.1.2 ZGODNJE UČENJE TUJEGA JEZIKA.....	5
2.1.3 ZGODNJE UČENJE RAČUNALNIŠTVA	6
2.1.4 SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE.....	6
2.1.5 ŠOLSKI PREVOZI	6
2.1.6 JAVNA DELA.....	6
2.1.7 NAČRTOVANA NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV, DROBNEGA IN OSTALEGA INVENTARJA TER STROŠKI TEKOČEGA IN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA	7
2.1.8 NAČRT PORABE PRESEŽKA.....	8
2.2 SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIH.....	8
2.3 REGRES ZA LETNI DOPUST.....	8
2.4 JUBILEJNE NAGRADE	9
2.5 ODPRAVNINA OB UPOKOJITVI.....	9
2.6 SREDSTVA ZA TERENSKI DODATEK	10
2.7 SREDSTVA ZA DNEVNICE	10
2.8 SREDSTVA ZA REGRES ZA PREHRANO MED DELOM	10
2.9 SREDSTVA ZA POVRAČILO STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN Z DELA.....	10
IV. ZAKLJUČEK	11

PRILOGA:

Posebni del: Finančni načrt za leto 2020 in 2021 – izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku v EUR

FINANČNI NAČRT

1. PRAVNE PODLAGE IN USMERITVE ZA PRIPRAVO FINANČNEGA NAČRTA

Pri pripravi finančnega načrta smo upoštevali:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS 11/11-uradno prečiščeno besedilo 14/13–popr., 101/13, 55/15–ZFisP in 96/15–ZIPRS1617, v nadaljnjem besedilu: ZJF);
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02–ZJF-C in 114/06–ZUE; v nadaljnjem besedilu: ZR);
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list: 12/1996 (23/1996 popr.), 101/1999 Odl.US: U-I-215/96, 22/2000–ZJS, 64/2001, 101/2001 Odl.US: U-I-68/98–42, 108/2002, 14/2003–UPB1, 34/2003, 55/2003–UPB2, 79/2003, 115/2003–UPB3, 65/2005, 98/2005–UPB4, 117/2005 Odl.US: U-I-240/04–11, 129/2006, 16/2007–UPB5, 101/2007 Odl.US, 36/2008, 22/2009 Odl.US: U-I-205/07–10, 55/2009 Skl.US: U-I-356/07–13, 58/2009 (64/2009 popr., 65/2009 popr.), 47/2010 Odl.US: U-I-312/08–31, 20/2011, 34/2011 Odl.US: U-I-205/10–23, 40/2012–ZUJF, 57/2012–ZPCP–2D, 2/2015 Odl.US: U-I-269/12–24, 47/2015);
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96 (45/96 – popr.), 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, (78/01 – popr.), 56/02, 52/07, 60/08, 61/08, 33/10, (83/10 – razlaga), (89/10 – aneks), (79/11 – aneks), (40/12 – aneks), (46/13 – aneks), (106/15 – aneks), (8/16 – popr. aneksa);
- Zakon o zavodih (Uradni list RS 121/99, 8/96, 18/98, 36/00 in 127/06–ZJZP);
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list: 21/2013, 78/2013–popr., 47/2015–ZZSDT);
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna RS (Uradni list RS, št. 46/03);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 58/2008 – plačna lestvica pred prehodom), 108/09–UPB13, 107/09–odl.US, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 27/12–odl.US, 40/12; ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU in 50/14);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06–4631, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12 z dne 14. 12. 2012, 100/15);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. [112/09](#), [58/10](#), [104/10](#), [104/11](#), [97/12](#), [108/13](#), [94/14](#) in 100/15);
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov
- Pravilnik o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole in programov osnovne šole s prilagojenim programom (Uradni list RS 41/2017);
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2018 in 2019

2. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA

V finančnem načrtu so prikazani realizirani prihodki in odhodki po načelu denarnega toka za leto 2019 ter načrtovani oz. planirani prihodki in odhodki po načelu denarnega toka za leto 2019 in leto 2020.

Kot prihodki, povezani z izvajanjem javne službe, se izkazujejo vsi prihodki, ki so prejeti iz sredstev javnih financ. Drugi prihodki z izvajanjem javne službe so sredstva, ki jih zaračunavamo staršem otrok za prehrano, vse plačljive storitve, ki jih šola organizira za učence (dnevi dejavnosti, šola v naravi, prevozi, bivanje, vstopnine ...), prejete donacije in obresti.

V sklopu ustvarjanja prihodkov s prodajo blaga in storitev na trgu dajemo v uporabo učilnice za namene izvajanja interesnih dejavnosti za naše učence ter izobraževanja odraslih, razna društva

pa lahko v popoldanskih in večernih urah koristijo telovadnico za rekreacijo, ter pripravo kosil zunanjim uporabnikom.

Vsaka od teh dejavnosti zahteva določena sredstva, ki jih lahko pripišemo posamezni dejavnosti. Za razmejevanje odhodkov uporabljamo sodila, po katerih se tekoče knjižijo odhodki – sodilo za DDPO, enkrat na leto. Kot merilo na letnem nivoju ugotavljamo razmerje med prihodki javne službe in prihodki, ustvarjenimi na trgu. Upoštevano je načelo, da brez prihodka strošek ne more biti ustvarjen.

V finančnem načrtu so vsa sredstva limitirana, določena v skladu z veljavnimi ceniki in normativi, ki jih določita MIZŠ (državni proračun) ter lokalna skupnost (občina kot ustanoviteljica zavoda) za vsako šolsko leto posebej.

Z dokumentom št. 406-43/2018/1-61, z dne 19. 12. 2018, smo prejeli sklep o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2019 do vključno 5. 9. 2019. Skupna vrednost sredstev MIZŠ po sklepu znaša: 1.660.322,26 EUR.

Za programsko odvisne materialne stroške (nabava potrošnega materiala in strokovne literature, dnevnice, potnine, nočnine, storitve zunanjih izvajalcev, telekomunikacijski stroški, stroški plačilnega prometa, izobraževanje zaposlenih, sredstva za učila in učne pripomočke, sredstva za ekskurzije učencev, za zdravstvene preglede delavcev in drugi programski odvisni stroški) se šolam zagotavljajo sredstva v višini:

- za posamezni program oziroma dejavnost se določi naslednje število točk:
 - 269 točk na oddelek
 - 8,5 točk na učenca
 - 13,9 točk na učenca Roma.

Metodološki ključ za vrednotenje materialnih stroškov je število oddelkov in število učencev. Merilo za vrednotenje materialnih stroškov je število točk posameznega kriterija. Število točk za vrednotenje materialnih stroškov je določeno tako, da je okvirna višina letnih sredstev iz cenika za leto 2016 pretvorjena v točke na oddelek oziroma na učenca po posameznih programih. Vrednost točke trenutno znaša 5,00 € (okoržnica MIZŠ, številka: 6030-1/2017/34, z dne: 25. 8. 2017).

Izračun sredstev za leto 2019:

	točke	vrednost točke	število	ZNESEK na leto	na mesec
točke na oddelek	269	5	26	34.947,52	2.912,30
točke na učenca	8,5	5	496	21.080,00	1.756,66
točke na učenca Roma	13,9	5			
			SKUPAJ	56.027,52	4.668,96

Na mesec bomo od MIZŠ dobili 4.668,96 €, letno skupaj: 56.027,52 € za zgoraj navedene stroške. Novost že iz leta 2018 je, da MIZŠ ne določa višine sredstev za vsak posamezni namen posebej, ampak daje možnost šoli, da pripadajoča sredstva sama razporeja glede na svoje potrebe in prioritete.

Posebej bodo še vedno nakazana sredstva za:

- za socialno ogrožene otroke za šolo v naravi za 5. razred,
- za spremljevalce ekskurzij
- za subvencionirano prehrano

- za učbeniški sklad
- za Cobbis

Planirana sredstva za leto 2019 se bodo spremenila tekom leta, saj se po pravilniku upošteva za proračunsko leto stanje števila učencev in oddelkov na dan 15. septembra šolskega leta, ki se začne pred pričetkom proračunskega leta. Končni izračun letnega obsega sredstev za materialne stroške se pripravi najkasneje do 30. oktobra proračunskega leta, pri čemer se za obdobje od 1. 9. do 31. 12. proračunskega leta upošteva število učencev in oddelkov na dan 15. septembra šolskega leta, ki se je začelo v proračunskem letu.

2.1 PREJETA SREDSTVA IZ OBČINSKEGA PRORAČUNA ZA LETO 2019

2.1.1 FUNKCIONALNI STROŠKI ŠOLSKEGA PROSTORA

Mestna občina Maribor nam zagotavlja materialne stroške oz. funkcionalne stroške objektov in opreme enkrat mesečno na osnovi zahtevka šole, h kateremu so priložene fotokopije računov.

Po dejanskih stroških so nam zagotovljena sredstva za: ogrevanje, elektriko, plin za potrebe šolske kuhinje, vodo in komunalne obveznosti, odvoz komunalnih in organskih odpadkov, zavarovalne premije v deležu, varovanje objektov, obvezne preglede objektov in meritve naprav, najemnine bazenov za izvedbo tečaja plavanja in pa specifične občasne stroške.

Po dokumentu št. 41001-52/2019, z dnem 24.4.2019, smo prejeli izhodišča za pripravo finančnega načrta za leto 2019.

Višina načrtovanih sredstev po denarnem toku za našo šolo za leto 2019 je 206.926,00 EUR – sredstva so namenjena za osnovno dejavnost osnovnih šol (ogrevanje, elektrika, voda, plin, odvoz komunalnih odpadkov, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, dotacija za tekoče vzdrževanje in dotacija za čiščenje, obvezni pregledi objektov in meritve naprav, zavarovalne premije, varovanje objektov, stroški uporabe bazena pri pouku plavanja v 3. razredu, prevoz na plavanje ter specifične namenske dotacije) in za dodatne dejavnosti javnih osnovnih šol (zgodnje učenje tujih jezikov, zgodnje učenje računalništva in programi za preprečevanje zasvojenosti). Prav tako so načrtovana tudi sredstva za informacijsko komunikacijsko tehnologijo.

Sredstva za financiranje obnove opreme, investicijsko vzdrževanje objektov in javna dela niso zajeti v pogodbenem znesku, saj se sklepajo posebne pogodbe.

2.1.2 ZGODNJE UČENJE TUJEGA JEZIKA

Šola bo izvajala fakultativni pouk iz nemščine za učence od 3. do 6. razreda v šolskem letu 2018/2019 in v šolskem letu 2019/2020.

Sredstva za stroške dela iz naslova fakultativnega pouka tujega jezika zagotavlja MOM na podlagi mesečnega zahtevka.

	Potrjen obseg dodatnega programa	Realiziran obseg dodatnega programa	Načrtovan obseg dodatnega programa
	1. 1. 2018—31. 8. 2019	1. 1. 2018—31. 8. 2019	1. 9. 2018—31. 12. 2019
FP-TJ	0,1818	0,1818	0,1818

Tabela 2: Fizični kazalci FP-TJ.

2.1.3 ZGODNJE UČENJE RAČUNALNIŠTVA

Šola bo izvajala fakultativni pouk iz računalništva za učence od 4. do 6. razreda v šolskem letu 2018/2019 in v šolskem letu 2019/2020.

Sredstva za stroške dela iz naslova fakultativnega pouka tujega jezika zagotavlja MOM na podlagi mesečnega zahtevka.

	Potrjen obseg dodatnega programa	Realiziran obseg dodatnega programa	Načrtovan obseg dodatnega programa
	1. 1. 2018—31. 8. 2019	1. 1. 2018—31. 8. 2019	1. 9. 2018—31. 12. 2019
FP-Rač	0,1364	0,1364	0,1364

Tabela 3: Fizični kazalci FP-Rač.

2.1.4 SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Na podlagi mesečnih zahtevkov zagotavlja Mestna občina Maribor sredstva za stroške dela:

Prehrana učencev	Delež delovnega mesta
priprava kosil	3,28
organizator prehrane	0,3821
Priprava zajtrkov	0,22
Priprava popoldanskih malic	0,4325
skupaj	4,3146

Tabela 4: Fizični kazalci – Kuhinja.

2.1.5 ŠOLSKI PREVOZI

V skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, 81/06) se našim učencem na dan 1. 1. 2019 zagotavlja brezplačen prevoz po naslednjih kriterijih:

- oddaljenost več kot 4 km,
- nevarne poti za učence.

Na naši šoli ni učencev, ki bi bili upravičeni do brezplačnega šolskega prevoza.

2.1.6 JAVNA DELA

V letu 2019 smo se prijavi na razpis za javna dela v letu 2020. Odobrene smo dobili 2 zaposlitvi. MOM delno sofinancira eno zaposlitev. Pogodbe so sklenjene od 1. 2. 2020–24. 6. 2020. Regres za javna dela financira šola sama.

2.1.7 NAČRTOVANA NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV, DROBNEGA IN OSTALEGA INVENTARJA TER STROŠKI TEKOČEGA IN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA

Osnovna sredstva

NAZIV	VIR FINANCIRANJA	MESEC NABAVE	ZNESEK V EUR
IKT OPREMA	Presežek prihodka nad odhodki	JUN-AVG	4.788,60
IKT OPREMA	Namenska sredstva MOM	SEP-OKT	5.926,00
SKUPAJ			10.714,60

Tabela 5: Načrtovana nabava osnovnih sredstev v letu 2019 – načrtovana poraba presežka prihodki nad odhodki v letu 2019.

Dne 07.05.2019 smo že prejeli dokument št. 41001-52/2019-7 z dne 16.4.2019, Soglasje k predlogu razporejanja presežka prihodkov na d odhodki.

Drobni in ostali inventar

NAZIV	VIR FINANCIRANJA	MESEC NABAVE	ZNESEK V EUR
Učila za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela	MIZŠ	skozi celo leto	3.211,00
Razni drobni inventar	MIZŠ	Skozi celo leto	4.850,00
SKUPAJ			8.061,00

Tabela 6: Načrtovana nabava drobnega in ostalega inventarja v letu 2019.

Tekoče in investicijsko vzdrževanje

NAZIV	VIR FINANCIRANJA	MESEC IZVEDBE	ZNESEK V EUR
Pleskanje zunanjih in notranjih prostorov šole	Tekoče vzdrževanje - MOM	Julij, avgust	10.000,00
Razno tekoče vzdrževanje	Tekoče vzdrževanje - MOM	celo leto	3.104,00
SKUPAJ			13.104,00

Tabela 7: Načrtovana vzdrževalno-investicijska dela v letu 2019.

Investicije

Sredstva za financiranje obnove opreme, investicijskega vzdrževanja objektov, investicij in javna dela niso zajeta v izhodiščih, saj se sklepajo posebne pogodbe. Prejeli smo sklep župana o investicijah, vendar v letu 2019 naša šola ni zajeta.

2.1.8 NAČRT PORABE PRESEŽKA

Na podlagi Zakona o računovodstvu, V. poglavja »Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda« ter Pogodbe o prenosu sredstev v upravljanje smo dne 22. 2. 2018 na Svetu zavoda poročali o poslovanju v letu 2018 in predstavili osnutek porabe presežka prihodkov nad odhodki leta 2018 v letu 2019.

Dne 14.3. 2019 je Svet zavoda OŠ Bojana Illica Maribor obravnaval in potrdil Poslovno poročilo za leto 2018.

2.2 SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIH

Dovoljeno višino sredstev za izplačilo plač in drugih osebnih prejemkov nam, kot posrednemu proračunskemu uporabniku, določata Zakon o sistemu plač za javne uslužbence in Uredba o enotni metodologiji za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju, uporabljamo pa Kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje. V skladu z ukrepi vzdržnega števila zaposlenih pri proračunskih uporabnikih načrtujemo nove zaposlitve v primeru morebitne daljše odsotnosti z dela, v primeru upokojitve in morebitnega povečanja števila oddelkov.

Vsa sredstva za plačo posameznega delavca so mesečno točno določena. Sredstva za plače in druge stroške dela delavcev prejemamo s strani različnih financerjev, največ s strani MIZŠ in MOM. Za dva delavca, zaposlena preko javnih del, prejememo del sredstev iz ZRSZ, za dva zaposlena krije preostanek sredstev MOM, regres za letni dopust krijemo sami.

Pri finančnem planu smo upoštevali tudi vse spremembe dvige plač s 01.01. 1.9. in 1.11.2019.

Ker vpis v prvi razred kaže na 3 oddelke, bo število načrtovanih oddelkov za šolsko leto 2019/20 večje s 1.9.2019.

2.3 REGRES ZA LETNI DOPUST

Aneksom h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v RS (Uradni list RS, ŠT. 31/19, v nadaljevanju Aneks h KPND), ki je začel veljati 17.5.2019, ureja regres za letni dopust za javne uslužbence za leto 2019, in sicer določa, da znaša regres za letni dopust 2019 – 886, 63 EUR. Za javne uslužbence, ki na dan izplačila regresa za letni dopust prejmejo osnovno plačo, ki ustreza 18. ali nižjemu plačnemu razredu, 1.050,00 EUR.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini (Ur.list RS, ŠT. 28/19) in zakon o spremembi zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Ur. List RS, št. 28/19) davčno razbremenjujeta regres za letni dopust že za leto 2019.

Regres za letni dopust se javnim uslužbencem in funkcionarjem izplača 5. 6. 2019.

2.4 JUBILEJNE NAGRADE

Jubilejna nagrada se izplača javnemu uslužbencu ob izplačilu plače v naslednjem mesecu po izpolnitvi pogojev. Delovna doba po tem členu je delovna doba, ki jo je javni uslužbenec izpolnil pri delodajalcu v javnem sektorju.

Javnemu uslužbencu pripada jubilejna nagrada v višini:

- za 10 let delovne dobe 288,76 €,
- za 20 let delovne dobe 433,13 €,
- za 30 let delovne dobe 577,51 €,
- za 40 let delovne dobe 577,31 €.

Jubilejna nagrada	število delavcev	Znesek v €
10 let	1	288,76
20 let	3	1.299,39
30 let	2	1.155,02
40 let	2	1.155,02
Skupaj	8	3.898,19

Člani SVIZA prejmejo 20% višje jubilejne nagrade.

2.5 ODPRAVNINA OB UPOKOJITVI

Ob upokojitvi pripadata delavcu dve povprečni mesečni plači zaposlenega v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma dve zadnji mesečni plači javnega uslužbenca, če je to zanj ugodneje.

Odpravnina ob odhodu v pokoj znaša dve povprečni mesečni plači zaposlenega v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma dve zadnji mesečni plači zaposlenega, če je to zanj ugodneje.

Zaposleni je v primeru, ko je delodajalec zanj financiral dokup delovne dobe, upravičen do razlike do višine odpravnine, če so bila sredstva za dokup nižja od odpravnine.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena zaposlenemu v javnem sektorju ob odhodu v pokoj pripada odpravnina v višini treh povprečnih plač zaposlenega v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma tri zadnje plače zaposlenega, če je to zanj ugodneje, če se upokoji v dveh mesecih po izpolnitvi minimalnih pogojev za pridobitev pravice do starostne pokojnine v skladu s predpisi, ki urejajo obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje oziroma s posebnimi predpisi, v katerih je urejena pravica do starostne pokojnine.

V primeru, da zaposleni po upokojitvi ponovno sklene delovno razmerje pri delodajalcu v javnem sektorju, mu ob ponovni upokojitvi odpravnina ne pripada. V letu 2019 bomo imeli za izplačilo tri odpravnine.

2.6 SREDSTVA ZA TERENSKI DODATEK

Višina terenskega dodatka znaša dnevno 21 odstotkov dnevnice za službeno potovanje v državi, to je 3,36 €. Terenski dodatek in dnevnic se izključujeta.

Do terenskega dodatka so največkrat upravičeni zaposleni spremljevalci šol v naravi. Terenski dodatek predstavlja povračilo stroškov delavcem za prehrano in prenočevanje v času bivanja in dela na terenu, če je terensko delo organizirano izven sedeža podjetja in bivališča delavca.

Če traja delo na terenu dalj kot tri dni (npr. šola v naravi...) pripada delavcem terenski dodatek, če sta na terenu organizirana hrana in prenočišče (sicer ima pravico do povračila stroškov po potnem nalogu).

Terenski dodatek in dnevnic se izključujeta.

Plačilo za povečan obseg dela in terenski dodatek se ne izključujeta.

2.7 SREDSTVA ZA DNEVNICE

Pri izplačilu stroškov povračil za službena potovanja izplačujemo dnevnice v višini, ki se po uredbi o povračilu stroškov in drugih dohodkov ne všttevajo v davčno osnovo:

- od 8 do 12 ur dodatni regres za malico,
- nad 12 ur 16 €.

Kilometrini za prevoz na službeno potovanje z lastnim avtomobilom znaša 18 % cene neosvinčenega bencina na dan vožnje za vsak prevožen kilometer.

2.8 SREDSTVA ZA REGRES ZA PREHRANO MED DELOM

Regres za prehrano med delom znaša od 1. januarja 2019 dalje 3,81 €/dan (Uradni list RS 3/2018, 12. januar 2018). Delavci so upravičeni do regresa za prehrano za vsak dan prisotnosti na delu, če je le-ta daljša od 4-ih ur.

2.9 SREDSTVA ZA POVRAČILO STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN Z DELA

Stroški za prevoz na delo in z dela se povrnejo vsem, ki so do tega povračila upravičeni; gre za oddaljenost od delovnega mesta več kot 2 kilometra. Če ni možnosti javnega prevoza, se delavcu povrne kilometrini (znesek vsak mesec sproti objavi MIZŠ na portalu za Prevoz in prehrano).

Aneks h KPVIZ v 5. členu določa, da pripada zaposlenemu povračilo stroškov prevoza na delo in z dela v višini stroškov prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi. Če zaposleni nima možnosti prevoza z javnimi prevoznimi

sredstvi, se mu prizna kilometrini v višini 8 odstotkov cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov. Iz navedenega izhaja, da se zaposlenemu povrnejo primarno stroški prevoza na delo in z dela v višini javnega prevoza, če je ta možen, ne glede na dejstvo, da bi bilo v konkretnem primeru povračilo v obliki kilometrine cenejše. Sele v primeru, ko javni prevoz ni možen, se lahko zaposlenemu povrnejo stroški prevoza v obliki kilometrine. Šteje se, da javni prevoz ni možen, če ne obstaja, oziroma če ga glede na delovni čas javnega uslužbenca in poslovni čas zavoda ni

možno uporabiti ali če bi uporaba javnega prevoza glede na vozni red in poslovni čas zavoda, ne upoštevaše čas trajanja vožnje, za javnega uslužbenca pomenila več kot eno uro dnevne časovne izgube v eno smer. V časovno izgubo se ne šteje čas trajanja prevoza s prevoznim sredstvom, temveč le čas ti. čakanja (npr. prestopanje med dvema javnima prevozoma, prihod pred začetkom delovnega časa, čas čakanja po koncu delovnega časa, ...) ter premagovanja pešpoti na vmesnih razdaljah. V primeru premakljivega delovnega časa se časovna izguba šteje do začetka oziroma od konca premakljivega delovnega časa (npr. v državni upravi, kjer imajo premakljivi delovni čas, se časovna izguba šteje do 7.30 in od 17.30 dalje.). V primeru nepremakljivega delovnega časa pa se časovna izguba šteje do začetka in od konca poslovnega časa zavoda. Javni prevoz ni možen, ko ima zaposleni možnost uporabe javnega prevoza le v eno smer (prihod ali odhod). Če je zaposleni upravičen do povračila stroškov prevoza v obliki povrnitve stroškov javnega prevoza, je potrebno upoštevati tudi Zakon o javnih financah (Uradni list RS, 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, v nadaljnjem besedilu: ZJF), ki v 2. členu določa, da je treba pri pripravi in izvrševanju proračuna (torej rabi proračunskih sredstev) spoštovati načeli učinkovitosti in gospodarnosti. Iz navedenega izhaja, da morajo vsi proračunski uporabniki pri svojem delovanju, torej tudi pri povračilu stroškov prevoza na delo in z dela, upoštevati navedeni načeli. To pomeni, da pri določitvi povračila stroškov prevoza na delo in z dela upoštevamo cenejše povračilo stroškov javnega prevoza, upoštevaše določila ZUJF ali kolektivnih pogodb, ki določajo, kdaj je javni prevoz možen. V primeru, ko je možnih več različnih javnih prevozov, je treba povrniti najcenejši javni prevoz. Zgoraj navedeni načeli je treba spoštovati tudi pri določitvi poti do kraja opravljanja dela in tako določiti razdaljo od bivališča oziroma od kraja, iz katerega se zaposleni dejansko vozi na delo do kraja opravljanja dela po najkrajši poti. Za določitev razdalje dveh kilometrov se za upravičenost do povračila stroškov prevoza do kraja opravljanja dela upoštevajo tudi pešpoti.

IV. ZAKLJUČEK

Iz priložene tabele je razvidno, da znašajo celotni prihodki po načelu denarnega toka za leto 2019 v višini 2.874.958,00 EUR in celotni odhodki po načelu denarnega toka za leto 2019 v višini 2.874.958,00 EUR.

V kolikor se bo med poslovnim letom izkazalo, da je potrebna kakršna koli sprememba poslovanja oziroma financiranja, bomo o tem seznanili Svet zavoda in temu primerno popravili dokument – rebalans finančnega načrta.

Finančni načrt za leto 2019 je bil potrjen na dopisni seji sveta zavoda dne, 06.06.2019.

Računovodkinja:

Amadeja Kugl

Ravnateljica:

Astrid Videc

Predsednica Sveta zavoda

Eva Mlinarič