



LETNO POROČILO ZA LETO 2020

OSNOVNA ŠOLA BOJANA ILICHA MARIBOR



VSEBINA

I. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE BOJANA ILICHA	3
1 SPLOŠNI DEL.....	3
1.1 PREDSTAVITEV OŠ BOJANA ILICHA MARIBOR.....	3
1.2 ORGANIZIRANOST ZAVODA.....	4
1.3 POROČILO RAVNATELJICE	6
1.4 POROČILO SVETA ZAVODA.....	11
1.5 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU	12
1.6 VIZIJA IN POSLANSTVO	14
1.7 DEJAVNOSTI, ZA KATERE JE BIL ZAVOD USTANOVLJEN.....	14
2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	15
2.1 OPISNO POROČILO O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI IN PROJEKTOV	15
2.1.1 PREDNOSTNE NALOGE:	15
2.1.2 REALIZIRANE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI	18
2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZUTATIH.....	29
2.2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA	29
2.2.2 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA DOLGOROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV	30
2.2.3 LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU.....	31
2.2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV NA FINANČNEM PODROČJU	33
2.2.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA.....	34
2.2.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA	34
2.2.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA PRISTOJNEGA MINISTRSTVA TER UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA.....	35
2.2.8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA.....	37
2.2.9 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI, ZAKAJ CILJI NISO BILI DOSEŽENI.	38

2.2.10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA.....	38
2.2.11 ANALIZA KADROVANJA.....	40
2.2.12 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE.....	46
II RAČUNOVODSKO POROČILO O POSLOVANJU ZA LETO 2020	47
1 ZAKONSKE PODLAGE ZA PRIPRAVO RAČUNOVODSKEGA POROČILA.....	47
2 RAČUNOVODSKA POJASNILA PO KATEGORIJAH BILANCE STANJA.....	48
3 RAČUNOVODSKA POJASNILA PO KATEGORIJAH IZKAZA PRIHODKOV IN.....	51
DOHODKOV PO SRS	51
4 SPREMEMBE RAČUNOVODSKIH POSTAVK, POJASNILA POPRAVKOV NAPAK,.....	54
DRUGA RAČUNOVODSKA POJASNILAIN ANALZE	54
5 DODATNA RAČUNOVODSKA POJASNILA	54
6 IZRAČUN PRESEŽKA / PRIMANJKLJAJA PO FISKALNEM PRAVILU/.....	56
7 REZULTATI POPISA.....	56
8 DAVČNI OBRAČUN.....	56
III ZAKLJUČNI DEL.....	57
IV PRILOGE.....	57
1.1 BILANCA STANJA	57
1.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV	57
1.3 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	57

I. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE BOJANA ILICHA

1 SPLOŠNI DEL

1.1 PREDSTAVITEV OŠ BOJANA ILICHA MARIBOR

Letno poročilo je dokument, v katerem je ovrednoteno poslovanje šole v vseh njenih dejavnostih, torej na pedagoškem in finančnem delu. Letno poročilo je sestavljeno iz dveh enakovrednih poročil, in sicer poslovnega in računovodskega poročila.

V letnem poročilu je zajeto poslovanje šole v letu 2020. Šola je delovala po smernicah Letnega delovnega načrta OŠ Bojana Ilicha za šolsko leto 2019/20, ki ga je potrdil Svet zavoda, Programa dela in Razvojnega načrta OŠ Bojana Ilicha.

NAZIV: **Osnovna šola Bojana Ilicha Maribor**

SKRAJŠANO IME: **OŠ Bojana Ilicha Maribor, OŠBI**

SEDEŽ: **Mladinska 13, Maribor**

☎ +386 2 22 83 440

E-pošta: tajnistvo@osbi.si

Internetni naslov: <http://www.osbi.si>

PODRUŽNICA: **Bolnišnični oddelki**

SEDEŽ: **Ljubljanska 5, Maribor**

☎ +386 2 32 12 111

Matična številka: **5085110000**

Davčna številka: **90652363**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št.12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 - odločba US, 8/96,31/00, 36/00 in 127/06), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, ZOFVI-UPB5 in 36/08 - ZOFVI-G) ter 8. in 16. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00, 10/02, 6/04, 13/04 in 26/05) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 18. seji, dne 2. junija 2008, sprejel **ODLOK o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bojana Ilicha Maribor.**

ODGOVORNE OSEBE ZAVODA:

RAVNATELJICA: **Astrid Videc, prof.**

POMOČNICA RAVNATELJICE: **Urška Puhek, prof.**

VODJA PODRUŽNICE-BOLNIŠNIČNI ODDELKI: **mag. Alenka Prah, nadomeščala jo je Dragica Brilej**

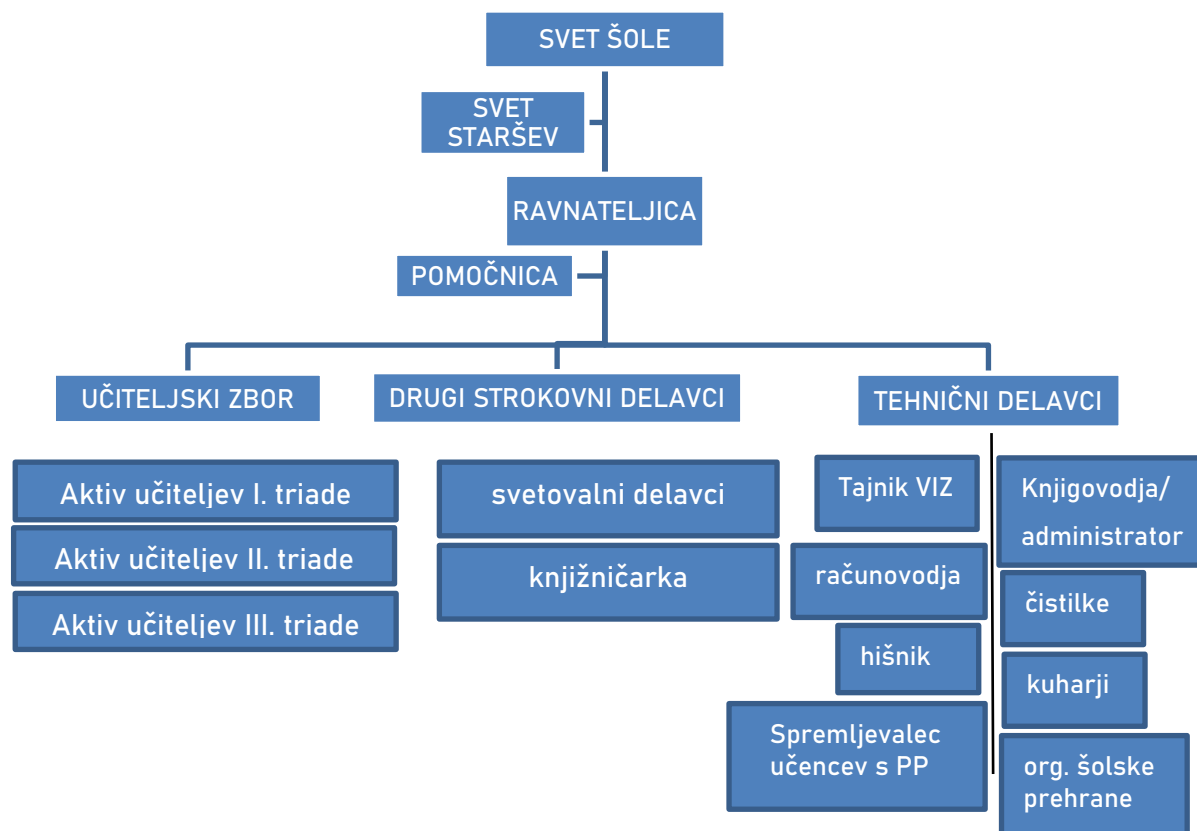
PREDSEDNICA SVETA ZAVODA: **Eva Mlinarič, prof., novoizvoljena decembra Aleksandra Godec, prof.**

RAČUNOVODKINJA: **Amadeja Kugl**

UPRAVITELJICA UČBENIŠKEGA SKLADA: **Doris Brunec**

UPRAVITELJICA ŠOLSKEGA SKLADA: **Mateja Jeznik, prof.**

1.2 ORGANIZIRANOST ZAVODA



ORGANI ZAVODA: svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi, svet staršev

Upravna organa šole sta ravnatelj in svet zavoda.

Svet zavoda

Svet zavoda sestavlja enajst članov: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev. Mandat članov traja štiri leta. Pristojnosti sveta določa 48. čl. **ZOFVI**.

Predsednica Sveta zavoda Eva Mlinarič, prof.

trije predstavniki ustanovitelja: Lidija Dumanič, Tina Tomažič in Vesna Mujaković.

trije predstavniki staršev: Alen Bastič, Mateja Ploj Virtič in Tina Krušič Streguljc,

pet predstavnikov zavoda: Eva Mlinarič, Almira Pavlič, Ida Haramija, Ingrid Ladinek Korez, Breda Stepanović.

Decembra smo izpeljali volitve predstavnikov staršev v Svet zavoda.

Novi člani so:

predsednica: Aleksandra Godec

trije predstavniki ustanovitelja: Vesna Mujaković, Zdenka Križanič, Matej Žmavc

trije predstavniki staršev: Tina Krušič Streguljc, Violeta Vladimira Mesarič, Aida Kamišalić Latifić

pet predstavnikov zavoda: Aleksandra Godec, Sergej Tratnik, Marjan Šenet, Tomaž Pregl, Dragica Brilej

Mandat traja do 8. 12. 2024

Ravnatelj

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Pristojnosti ravnatelja določa 49. čl. [ZOFVI](#).

Ravnateljica Astrid Videc je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Petletni mandat je nastopila leta 2018. Pri opravljanju pedagoških in poslovodnih nalog pomaga ravnateljici pomočnica ravnateljice. V enotah bolnišničnih oddelkov za nemoteno delo in povezavo z matično šolo skrbi vodja bolnišnične šole.

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni in razredniki.

Učiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci šole. Učiteljski zbor obravnava in odloča o vprašanih, ki jih določa 61. čl. [ZOFVI](#).

Sestajal se je na delovnih sestankih, pedagoških in redovalnih konferencah, kjer smo načrtovali delo, obravnavali novo zakonodajo, novosti na didaktično-pedagoškem področju, vzgojno in učno problematiko in učni uspeh. Odločal je tudi o vzgojnih ukrepih in podajal mnenje o dodelitvi statusa športnikom/kulturnikom. Posredovana so bila različna aktualna obvestila in navodila.

Mesečno smo na konferencah analizirali stanje in dejavnosti preteklega meseca ter načrtovali morebitne spremembe. *Učitelji so predstavljali primere dobre prakse, učenci pa naj bi predstavili raziskovalne naloge, a žal zaradi razmer ni bilo izvedljivo. V času izobraževanja na daljavo so učitelji uporabili vso svoje znanje in spretnosti, predvsem pa smo se vsi zavedali različnosti med učenci, pogojev za delo, zato so še posebej poskrbeli, da so imeli stik s čisto vsemi učenci. V primeru, da so zaznali stisko, se je vključila tudi šolska svetovalna služba.*

Učitelji so izobraževanje na daljavo peljali zelo odgovorno in srčno. Vsebine in količino so prilagodili načinu dela in se trudili, da so učenci usvajali temeljne cilje pri posameznih predmetih.

Pouk je potekal po smernicah in priporočilih MIZŠ in ZRSŠ.

Oddelčni učiteljski zbori

Sestavljajo jih strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci, s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom (62. čl. [ZOFVI](#)).

Strokovni aktivni

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Na šoli so bili v skladu z LDN imenovani strokovni aktivni in njihove vodje, prav tako pa tudi vodje po triadah in predmetnih področjih. Učitelji strokovnih aktivnih so se redno sestajali. Prioritetna naloga je bila načrtovanje, usklajevanje, medpredmetno povezovanje, dogovor o organizaciji dela, uporabi sodobnih oblik in metod dela, obravnavali in usklajevali so kriterije ocenjevanja, oblikovali preizkuse znanja, analizirali realizacijo prednostnih ciljev, učiteljskemu zboru podali predloge za izboljšanje vzgojno

izobraževalnega dela, obravnavali pripombe staršev in učencev ter opravljali druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Vsi sestanki so evidentirani z zapisniki.

V času izobraževanja na daljavo so *izvajali videosrečanja preko aplikacije Teams in na ta način načrtovali in usklajevali dela in naloge ter izobraževanja.*

Razredniki

Razredniki so vodili delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizirali vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbeli za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, aktivno sodelovali s starši in šolsko svetovalno službo, odločali o vzgojnih ukrepih ter opravljali druge naloge v skladu z zakonom.

V času izobraževanja na daljavo so posebno pozornost polagali k ohranjanju stikov in prepoznavanju stisk posameznih učencev.

1.3 POROČILO RAVNATELJICE

Osnovna šola Bojana Iliča je bila zgrajena leta 1907 in je že od samega začetka namenjena izobraževanju. Leta 1959 se je poimenovala po našem narodnem heroju Bojanu Iliču.

Po številu oddelkov in učencev spada naša šola med srednje velike šole v Sloveniji in med večje šole v Mariboru.

V šolskem letu 2019/2020 smo imeli **536 učencev**.

Na šoli smo imeli **23 rednih oddelkov in 6,2 oddelka podaljšanega bivanja**.

Povprečno število učencev v oddelku je bilo 22 učencev. Devetletno OŠ je zaključilo **49 učencev**.

Poleg matične šole, ki deluje na sedežu šole, sodi v sestavo šole **enota Bolnišnični oddelki**, ki izvaja vzgojno-izobraževalno delo v **Univerzitetnem kliničnem centru Maribor** in ima enak status kot ga ima podružnica osnovne šole.

Podružnična enota izvaja program za bolne otroke.

OŠ Bojana Iliča stoji v središču našega mesta. To je za nas velika prednost, saj imamo možnost obiska bližnjih kulturnih in drugih ustanov ter športnih objektov in površin, ki jih redno in pogosto obiskujemo. Hkrati imamo v bližini mestni park, ki nam nudi prostor za preživljanje prostega časa, igro in raziskovali pouk.

Šolo vodi od leta 2018 ravnateljica Astrid Videc, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice, Urška Puhek. Opravlja naloge, ki jih določi ravnateljica in so opisane v aktu o sistemizaciji in v Letnem delovnem načrtu zavoda.

Oddelek za družbene dejavnosti je pripravil *šolske okoliše*. Naša šola spada v drugi šolski okoliš, ki ga delimo s še štirimi mestnimi šolami v Mestni četrti Center. Šola ima skupni šolski okoliš z *OŠ Prežihovega Voranca*.

Šola je organizirana kot popolna devetletna osnovna šola. Pouk poteka v eni izmeni, dopoldan. Šola izvaja obvezen program v skladu s predmetnikom, ki ga je sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za šolstvo in šolskim koledarjem ter razširjen program, v katerega je vključitev učencev prostovoljna.

Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Pouk je sodobno zasnovan, upoštevamo ciljno naravnost in sodobne pedagoške oblike in metode, s poudarkom na individualizaciji in diferenciaciji pouka in formativnem spremljanju učenčevega dela, po smernicah ZRSŠ.

Razvoj in ugled Zavoda je odvisen predvsem od ljudi, ki smo tukaj, naših prizadevanj in medsebojnih odnosov, v veliki meri pa tudi od podpore naše ustanoviteljice, MOM. Povem lahko, da OŠ Bojana Illica v okolju prepoznavna kot šola, po kvaliteti poučevanja in učenja, dobrem sodelovanju med zaposlenimi in z drugimi zunanjimi ustanovami in po pozitivnih medsebojnih odnosih. Vključujemo se tudi v mnoge lokalne prireditve, na katerih večinoma tudi aktivno sodelujemo in širimo ugled šole. V letu 2020, ko je potekalo izobraževanje na daljavo, prav tako pa vse dejavnosti, smo začutili, da smo še bolj povezani med seboj.

Smo tudi **hospitacijska šola**, zato k nam prihaja vsako leto veliko študentov in dijakov, ki opazujejo pouk in širijo svoje znanje. Vključeni smo bili v projekt MIZŠ - Prva zaposlitev in omogočimo učiteljem začetnikom pripravništvo ter pripravo na strokovni izpit.

Smo kulturna, zdrava in simbioza šola.

Temeljno izhodišče in središče našega dela je vzgojno-izobraževalno delo z učenci, ki so soustvarjalci učnega procesa in poudarku na spoštovanju in razvijanju vrednot, na njihovi poti k samostojnosti in odgovornosti, hkrati pa sodelovanje s starši, drugimi zavodi in ustanovami v naši bližnji in širši okolici.

Naš cilj je spodbujati razvoj pozitivne samopodobe, kritičnosti in odgovornosti učencev, spodbujati in se vključevati v humanitarne akcije in z vsemi temi dejavnostmi krepiti samopodobo in empatičnost. Predvsem pa jih opolnomočiti z znanjem za življenje. Želimo, da učenci ponotranjijo vrednote naše vizije.

V času izobraževanja na daljavo je imela okolica velik vpliv tudi na motivacijo učencev. Ponavljajoče obljube o vračanju v šolo, ki so ostale dolgo le obljube, spremembe iz danes na jutri,...

Odrasli smo govoreče ogledalo in otroci srkajo naše besede in jih ponotranjijo, če se le te ponavljajo. In če govorimo samo negativno, bodo tudi otroci najprej videli vse negativno. Zato smo v tem času razvijali z učenci še posebej razumevajoč in zaupljiv odnos v smislu, SKUPAJ BOMO ZMOGLI!

Šola je z različnimi projekti, dejavnostmi in drugimi aktivnostmi prisotna v lokalnem, državnem ter mednarodnem okolju. Naše partnerske šole prihajajo s Slovaške, iz Madžarske in Nemčije. Žal načrtovane izmenjave, zaradi izrednih razmer, v letu 2020 nismo uspeli realizirati.

Veliko pozornost namenimo vsakoletnemu tradicionalnemu BAZARJU, zadnji dan v mesecu novembru, kjer učenci in vsi zaposleni obiskovalcem na šolskem sejmu predstavijo različne izdelke. Navadno gredo zbrana sredstva v šolski sklad, zadnje

leto pa smo jih zbirali **za uresničitev naših velikih sanj – panoramskega dvigala**, saj imamo na šoli, ki ima 5 nadstropij, gibalno ovirana učenca in učitelja. **Sama se trudim, da s pomočjo donatorjev pridobim čim več sredstev.**

Ker je za nas zelo pomembno sodelovanje med nami vsemi, imamo vsakoletni medgeneracijski pohod do trikotne jase – **OŠBI-jev dan**, na mariborskem Pohorju, kjer se malo okrepčamo ter ob glasbi in športnih igrah preživimo prijetno soboto.

Tako k razvoju Zavoda pomagamo vsi, ki se tukaj srečujemo, spoštujemo, imamo iste cilje in gradimo pozitivno šolsko klimo!

Povezovali smo se in sodelovali:

- **z Mestno občino Maribor** – pri načrtovanju zagotavljanja pogojev za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela in pri zagotavljanju sredstev, ki jih je občina kot ustanoviteljica šole dolžna pokrivati in drugih aktivnostih. Občina je financirala dodatni program (sredstva za fakultativni pouk nemščine, francoščine in računalništva). Prav tako smo sodelovali pri pripravi zahtevkov za izplačilo dodatkov v času izobraževanja na daljavo iz šole in od doma,
- **z Oddelkom za družbene dejavnosti, z MIZŠ, z Zavodom za šolstvo Republike Slovenije, Zavodom za šolstvo OE Maribor**, ki so nam pošiljali usmeritve v času lnd,
- **z Mestno četrtjo Center**, kamor spada naš šolski okoliš, Zavodom za preventivo v cestnem prometu – izvedeno na daljavo,
- **z Ministrstvom za šolstvo** smo sodelovali pri zagotavljanju financiranja šole, iskanju soglasij za zaposlovanje in **Zavodom Republike Slovenije za šolstvo** pri vsebinskih vprašanjih glede izvajanja vzgojno izobraževalnega dela,
- **s številnimi društvi in javnimi zavodi s področja zdravja, kulture, športa** in drugih področij (muzeji, galerije; sodelovanja na daljavo), ki so nam za učence socialno ogroženih družin **omogočili brezplačno udeležbo** na dnevih dejavnosti, ki so potekali preko spleta,
- **z vrtcem Ivana Glinška in vrtcem Želvice**. Za bodoče prvošolce smo izvajali različne delavnice in srečanja z našimi učenci 1. razreda ter jih vabili na lutkovne predstave, športne aktivnosti, v pekarno Miš Maš. Program sodelovanja z **okoliškimi vrtci** je vključeval kvalitetno pripravljene vsebine za predšolske otroke. Sledili smo razvoju njihove fine in grobe motorike ob spodbujanju vedoželjnosti ter igre.
- **Z drugimi osnovnimi šolami** smo sodelovali pri vpisovanju otrok v šolo in pri usklajevanju nekaterih skupnih interesov izobraževanja na daljavo,...

Stanje julija 2020 je **41 šolskih novincev** vpisanih v osnovno šolo, na željo staršev ali zdravnice je komisija za ŠN odložila vpis v prvi razred **šestim šolskim novincem**. Postopek vpisa je vključeval individualen razgovor s starši. Na željo staršev smo organizirali tudi testiranje šolskih novincev v sodelovanju s Svetovalnim centrom za otroke in mladostnike Maribor. Na pregled smo povabili tri **otroke**. Individualno testiranje je bilo izvedeno po zaključku karantene.

- v aktivih učiteljev in na študijskih skupinah – na daljavo.
- s **srednjimi šolami** pri vpisovanju učencev zaključnega razreda v srednje šole,
- s **PeF Maribor**, Fakulteto za matematiko in naravoslovje in Filozofsko fakulteto. Njihovi študenti so med šolskim letom pri nas **opravili hospitacije in nastope**

- (osem študentov smo sprejeli na redno pedagoško prakso), študentom *inkluzivne pedagogike* predstavili naš način »vključujoče šole« in primere dobre prakse,
- s *Centrom za socialno delo* smo veliko sodelovali pri pomoči učencem z učnimi in vzgojnimi težavami, pri ogroženosti otrok
- sodelovali smo z *Zdravstvenim domom Adolfa Drolca* pri izvajanju obveznih zdravniških pregledov za učence vpisane v prvi razred, pri rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih za učence in pri preventivnih pregledih čistoče zob za učence,
- sodelovanje je potekalo tudi s *Policijsko postajo Maribor* na preventivnem področju (policaj je teoretično in praktično seznanil učence 1. in 2. razreda s pravilnim obnašanjem in varnostjo v prometu). Z njimi veliko sodelujemo na področju preventive in prepoznavanju ter preprečevanju nasilja med najstniki, ob opravljanju kolesarskega izpita,
- v sklopu projekta *Simbioza šola*, smo se družili tudi s starejšimi občani (babice, dedki, skupna telovadba, ustvarjanje tako ali drugače,...) in prostovoljci iz našega okolja. Junija smo izvedli *valet* na naši šoli.

Veliko pozornost smo namenili tudi preventivnim dejavnostim, ki smo jih letos izvajali na daljavo. MOM nam je namenila za te dejavnosti 1.546,00 €.

Zavedamo se, da smo lahko uspešni samo z dobrim sodelovanjem z okoljem in vpetostjo šole v okolje, od koder izhajajo naši učenci in mi vsi.

Spremlja nas velika preizkušnja izobraževanja na daljavo. V tem času smo vsak na svoji strani in vsak po svojih najboljših močeh, z veliko volje, pozitivne energije, vztrajnosti in odgovornosti opravljali svoje delo. Izobraževanje na daljavo je od vseh nas zahtevalo prilagoditev učnega procesa, ki je moral teči dalje, predvsem pa tudi veliko organizacije in sodelovanja v družinah.

Glavni namen izobraževanja na daljavo je bil od marca naprej ohraniti stik z učenci in s starši, vzdrževati do sedaj doseženo raven znanja, učence spodbujati in motivirati za delo in poskrbeti, da smo ostali v izobraževalni kondiciji.

Ker vsi učenci *niso imeli pogojev – opreme za izobraževanje na daljavo*, smo jim le to priskrbeli.

Za 5 učencev je opremo priskrbelo MIZŠ v sodelovanju z ZRSŠ, 16 računalnikov/tablic smo prejeli s strani donatorjev, za ostale učence pa smo poskrbeli z izposojlo lastne opreme.

V okviru projekta SIO 2020 smo v letu 2020 izvedli nakup IKT opreme v vrednosti 14.246,89 €. Sredstva smo pridobili iz javnih sredstev in sredstev ustanovitelja.

Z lasnim dokupom opreme smo poskrbeli za vse učence. Stroški za IKT opremo za učence in učitelje v času izobraževanja na daljavo, ki so nastali dodatno in smo jih pridobili od donatorjev in lastnih sredstev in niso bili zajeti v finančnem načrtu znašajo 4.084,53€. Skupni strošek nakupa opreme za je znašal 19.501,58€.

Večina učencev je zelo odgovorno opravljala šolsko delo, predvsem pa pridobila mnogo izkušenj in znanja pri delu z IKT, ki je tudi eden izmed naših prednostnih ciljev.

Zaradi novega načina dela je prišlo tudi do nekaterih sprememb LDN.

V razmerah, ko je potekalo in še vedno poteka izobraževanje na daljavo, smo posvečali ob izbranih učnih ciljih veliko pozornost počutju otrok, saj so se mnogi v tem času srečevali z velikimi in še večjimi stiskami, kot si jih lahko predstavljamo. Prisluhnilo smo jim, se z njimi veliko pogovarjali, tudi če smo bili na daljavo in jim v največji meri nudili varno okolje. In vse to počnemo, ker nam je mar za vsakega otroka. Prepričana sem, da se vsi zavedamo, da smo ljudje in naše družine različni in da živimo v različnih razmerah in v okoljih. Vse to v tem času še bolj prihaja do izraza. In naša skrb, ob poučevanju, je v veliki meri delati v dobro vseh otrok, jim prisluhniti in jih slišati. Jih vzpodbujati in jim tudi na daljavo pomagati odkrivati njihov notranji zaklad. Vzpodbujamo pozitivna čustva, saj se besede odraslih hitro zasidrajo v otrokovo podzavest in otroci jih jemljejo zelo resno. In prav to so zgodbe in učne ure, ki jih otroci in odrasli v tem času še posebej pogrešamo in potrebujemo.

Na otroške čustvene potrebe smo zelo pozorni in se nanje po najboljših močeh tudi odzivamo, kajti

pot otroštva se bo zgodila samo enkrat, pečat pa bo pustila za vse življenje.

V času izobraževanja na daljavo, ki je bilo s pedagoškega vidika, ob našem skupnem sodelovanju uspešno, se je pokazalo, da učenje na daljavo nikakor ne more nadomestiti učitelja, še manj pa zelo potrebnih socialnih stikov.

Za kvalitetno šolsko delo z otroki in mladostniki, ki so na bolnišničnem zdravljenju, bi zaradi vse večje potrebe po individualizaciji šol. dela potrebovali vsaj štiri (4) prostore (učiteljski prostor, dve učilnici in prostor za individualne obravnave in pouk).

V letu 2020 smo imeli tudi stroške, ki jih prej ni bilo in jih tudi nismo načrtovali:

- virtualna predstavitev šole: 400€

Koledarsko leto smo zaključili s pozitivnim poslovnim izidom: 451€

1.4 POROČILO SVETA ZAVODA

Poročilo predsednice Sveta zavoda OŠ Bojana Iliča, Eve Mlinarič

Svet zavoda OŠ Bojana Iliča je v letu 2020 sestal štiri krat in je deloval v skladu z zakonodajo in s predpisi ter v sledeči sestavi:

Predsednica Sveta zavoda Eva Mlinarič, prof.

trije predstavniki ustanovitelja: Lidija Dumanič, Tina Tomažič in Vesna Mujaković.

trije predstavniki staršev: Alen Bastič, Mateja Ploj Vrtič in Tina Krušič Streguljc,

pet predstavnikov zavoda: Eva Mlinarič, Almira Pavlič, Ida Haramija, Ingrid Ladinek Korez, Breda Stepanović.

Člani Sveta šole so soglasno potrdili:

- o program dela za obdobje od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020,
- o inventurni elaborat za leto 2019,
- o Letno poročilo za leto 2019, sestavljeno iz poslovnega in računovodskega poročila,
- o predlog porabe sredstev presežka prihodkov nad odhodki za leto 2019 v višini 3.782,00 €,
- o Finančni načrt za leto 2020, Kadrovski načrt za leto 2020.
- o Svet šole sprejme sklep, o razpisu volitve predstavnikov delavcev šole v Svet šole OŠ Bojana Iliča, Maribor. V Svet šole se bo volilo 5 predstavnikov delavcev šole, in sicer 4 člane iz matične šole od tega en član administrativno-tehničnega osebja, en član iz enote Bolnišnični oddelki.

Volitve so bile izvedene dne, 6. 11. 2020. Predčasne volitve so se izvedle dne, 4. 11. 2020. Volitve so potekale v prostorih OŠ Bojana Iliča, ob upoštevanju vseh priporočil NIJZ.

- o Svet staršev OŠBI je na seji z dne 24. 9. 2020 sprejel sklep o izvolitvi nadomestne predstavnice Sveta staršev v Svetu zavoda Osnovne šole Bojana Iliča. Za nadomestno članico se imenuje Tino Sterguljc Krušič. Z današnjim dnem preneha mandat Inge Breznik.

- o Ob sprejemu sklepa o razpisu volitev delavcev šole v Svet OŠ Bojana Iliča se imenuje volilna komisija v sestavi:

Predsednica: Meta Sambolec

Članica: Simona Zupan

Članica: Alenka Korpar

Namestnica predsednice: Nina Pokeržnik

Namestnica članice: Sandra Čižič

Namestnica članice: Simona Mlinšek

- o Potrdili so Poročilo o delu v šolskem letu 2019/2020
- o Svet šole je soglasno sprejel LDN za šolsko leto 2020/2021.
- o Volilna komisija je soglasno potrdila rezultate glasovanja.
- o Konstituiran je nov svet zavoda, ki bo deloval naslednja štiri (4) leta, in sicer do 8. 12. 2024.
- o Člani sveta šole soglašajo z javnimi volitvami predsednika in podpredsednika Sveta šole. Predsednica in podpredsednik sta soglasno potrjena.

1.5 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

Šola izvaja javni program osnovnošolskega izobraževanja. Program narekujejo zakonski in podzakonski akti v okviru šolske zakonodaje. Tako šola izvaja redni, razširjeni in nadstandardni program izobraževanja.

Pogoje za delo zavoda zagotavlja Mestna občina Maribor in Ministrstvo za šolstvo in šport. Osnovna šola Bojana Iliča Maribor pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov ter
- iz drugih virov.

V letu 2020 je osnovna šola poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

	2018	2019	2020	Indeks 2020/2019
prihodki	2.618.399€	2.796.760€	2.827.378€	101,09
odhodki	2.613.610€	2.792.978€	2.826.927€	134,17
poslovni izid	4.789€	3.782€	451€	11,92

Sestava prihodkov po vrstah in primerjava prihodkov za zadnja tri leta:

	2018	2019	2020	Indeks
Vrsta prihodkov	EUR	EUR	EUR	2020/2019
Prihodki MIZŠ	2.152.650	2.285.928	2.374.161	103,86
Prihodki MOM	198.943	183.499	224.108	122,13
Prihodki prodaja storitev	224.908	261.511	185.320	70,87
Prihodki od tržne dejavnosti	35.694	23.213	5.124	22,07
Drugi prihodki iz sredstev javnih financ		41.777	38.665	92,55
PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.612.195	2.795.928	2.827.378	101,12
DRUGI PRIHODKI	6.204	832		0,00
CELOTNI PRIHODKI	2.618.399	2.796.760	2.827.378	101,09

Sestava odhodkov po vrstah in primerjava odhodkov za zadnja tri leta:

	2018	2019	2020	Indeks
Vrsta odhodkov	EUR	EUR	EUR	2020/2019
Stroški materiala	324.790	341.132	227.460	66,68
Stroški storitev	178.783	155.113	115.751	74,62
Plače in nadomestila plač	1.658.245	1.780.122	2.158.568	121,26
Prispevki za socialno varnost delodajalcev	270.260	297.224	309.741	104,21
Drugi stroški dela	179.094	198.638	236.994	119,31
Amortizacija	0	2.564	0	0
Ostali drugi stroški	545	17.834	13.358	74,90
Drugi odhodki	0	351	156	44,44
Odpisi terjatev staršev	1.893	0	1.893	0
CELOTNI ODHODKI	2.613.610	2.792.978	2.826.927	101,22

Poraba sredstev za nabavo IKT:

	2018	2019	2020	Indeks 2020/2019
Poraba sredstev za nabavo IKT	15.252	42.577	19.501	45,80

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja:

Šola je pridobivala dohodek od MIZŠ za plače in nadomestila plač zaposlenih (regres, jubilejne nagrade, odpravnine), za prevoze delavcev na delo in z dela, za stroške prehrane med delom, za izobraževanje delavcev, za mesečne akontacije materialnih stroškov, za nabavo učil in učnih pripomočkov, za sofinanciranje prevozov učencev na ekskurzije, sofinanciranje ene šole v naravi (6. razred), za regresirano prehrano učencev in šolo v naravi, za učbeniški sklad, za zdravstvene preglede zaposlenih, za sindikalnega zaupnika.

MOM, Sektor za izobraževanje, pa financira plače in nadomestila plač zaposlenih učiteljev zgodnjega učenja tujega jezika in računalništva, delavke v kuhinji (regres, jubilejne nagrade, krajša nadomeščanja, odpravnine), za prevoze teh delavcev na delo in z dela, za stroške prehrane med delom, sprotno vzdrževanje stavbe, refundira pa sredstva za elektriko, ogrevanje, vodo, odvoz smeti in bioloških odpadkov, varovanje zgradbe, varovanje pred požarom, zavarovanje stavbe in opreme, sofinanciranje plače in nadomestila plače informatorja – javna dela (regres), za prevoz delavcev na delo in z dela ter za stroške prehrane med delom.

Na TRR šole so starši s prostovoljnimi prispevki »Plačam eno kosilo več« v Sklad OŠ Bojana Iliča prispevali sredstva, o porabi katerih je odločil na podlagi kriterijev odbor šolskega sklada. Sredstva so se porabila za nadstandardne dejavnosti in pomoč socialno šibkim družinam.

Del sredstev smo pridobili tudi z oddajo prostorov ter zbiranjem odpadnega papirja. Zavod izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in učitelje in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

1.6 VIZIJA IN POSLANSTVO



Temeljno izhodišče in središče našega dela je vzgojno-izobraževalno delo z učenci, ki so soustvarjalci učnega procesa ob poudarku na spoštovanju in razvijanju vrednot, na njihovi poti k samostojnosti in odgovornosti

V okviru programa osnovne šole se spodbuja skladen razvoj telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti. Vsakemu učencu se poskuša omogočiti osebni razvoj v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi. Šola sledi novostim, hkrati pa skrbi za prijaznost, odprtost, spoštljivost, vzgaja za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin. Zagotavlja varno, spodbudno in zdravo šolsko okolje. Spodbuja uporabno znanje, ki bo učencem služilo v nadaljnjem šolanju in na splošno v življenju, upošteva individualne razlike posameznikov ter jim poskuša omogočiti celovit osebni razvoj z razvijanjem pozitivne samopodobe. Za uresničitev čim več zastavljenih ciljev šola sodeluje s starši in zunanjimi institucijami.

1.7 DEJAVNOSTI, ZA KATERE JE BIL ZAVOD USTANOVLJEN

Delovno področje:

- P 85.200 – osnovnošolsko izobraževanje
- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R 91.011 Dejavnost knjižnic
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- H 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- H 49.410 Cestni tovorni promet
- I 56.290 Druga oskrba z jedmi
- L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi v okviru dejavnosti P 85.200

Poleg opravljanja dejavnosti iz prejšnjega odstavka, zavod opravlja še naslednje dopolnilne dejavnosti:

- I 56.210 –priložnostna priprava in dostava jedi
- I 56.290 – druga oskrba z jedmi
- L 68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
- P 85.5 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 OPISNO POROČILO O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI IN PROJEKTOV

Načrtovane dejavnosti in učne vsebine so bile do 13. 3. 2020 v celoti realizirane. Od 16. 3. 2020 dalje pa so bile prilagojene in izbrane glede na temeljne cilje, količino in vsebinsko ustreznost.

Kljub izzivu, ki smo ga doživeli, uspešno peljali in izpeljali, nekatere načrtovane dejavnosti niso bile izpeljane.

Zaradi razglašene epidemije COVID 19 so odpadla številna tekmovanje in Nacionalno preverjanje znanja (v nadaljevanju NPZ) in sicer:

NPZ ob koncu drugega triletja iz slovenskega jezika, matematike in tujega jezika angleščine in NPZ v devetem razredu, iz slovenskega jezika, matematike in športa.

Žal se je izobraževanje na daljavo ponovilo tudi v mesecih od oktobra do decembra 2020.

Število učencev v letih:

	2017/18	2018/19	2019/20
Število učencev	496	535	519

2.1.1 PREDNOSTNE NALOGE:

- **Formativno spremljanje.**

Želimo, da bodo učenci aktivni udeleženci učnega procesa skozi ves proces, od načrtovanja do evalvacije.

- **Kolegialne hospitacije**–spoznavanje primerov dobre prakse, uporaba v svoji praksi in ustvarjanje dobrih, zaupanja vrednih odnosov ter varnega okolja.

- **Spodbujanje in razvijanje primerne vedenja** učencev v šoli in na najrazličnejših dejavnostih izven šole, razvijanje dobrih medsebojnih odnosov in medsebojnega spoštovanja, kar je pogoj za prijetno in pozitivno šolsko klimo.

- **Spodbujanje samostojnosti pri delu.**

- **Spodbujanje razvoja vseh vrst pismenosti s pomočjo IKT; sistematično uvajanje aplikacije Teams za učitelje in učence,** za uspešno izobraževanje na daljavo

*Vse načrtovane dejavnosti smo izvajali z namenom dviga ravni vzgoje in izobraževanja v našem zavodu, doseganja višje kakovost in trajnost pridobljenega znanja
ter razvijanja pozitivnih medsebojnih odnosov.*

Uresničevanje prednostnih nalog smo spremljali vsi zaposleni. Vsebina prednostnih nalog je kompleksna in je ni mogoče zaobjeti v krajšem časovnem obdobju.

Spremembe se ne zgodijo od danes na jutri, ampak potrebujejo čas, nadzor in sprotno evalvacijo.

Za posodabljanje vzgojno-izobraževalnega dela in v smislu doseganja ciljev so se zaposleni dodatno izobraževali na različnih seminarjih, delovnih sestankih, pedagoških konferencah, v okviru študijskih srečanj, na strokovnih aktivih, v okviru timskega dela, s pomočjo strokovne literature (bralne učne strategije, formativno spremljanje, sodelovalno učenje, dela z učenci s posebnimi potrebami, sodobni metodično-didaktični pristopi), predvsem pa so pridobili nova znanja in veščine ob delu na daljavo (videokonference, uporaba spletnih orodij in druge IKT tehnologije).

V okviru strokovnih projektov je izobraževanje potekalo v okviru ZRSŠ OE Maribor. Svoje znanje so učitelji prenašali v pouk, primere dobre prakse pa predstavili na konferencah.

Pri večini oddelkov je realizacija nad 100%,

Učni uspeh učencev v šolskem letu 2019/2020 je bil zelo dober. Večina učencev je pokazala odgovoren pristop do šolskega dela in nalog, ki so jih opravili in na ta način dosegla pričakovane rezultate.

Ocena sama velikokrat ne pokaže vsega znanja in spretnosti učenca, kar je razvidno pri delu na terenu, na tekmovanjih, prireditvah v šoli in izven šole.

Z znanjem učencev smo zadovoljni. Kljub delu na daljavo je večina učencev usvojila temeljne cilje izobraževanja.

Doseženi rezultati so plod strokovnega dela učiteljev, svetovalnih delavcev in staršev, ki so pomagali učencem pri domačem delu, ki so jim stali ob strani pri delu na daljavo in jih vzpodbujali.

Vsi strokovni delavci na šoli smo se trudili, da je vsak učenec usvojil sebi primerno optimalno znanje na prav vseh področjih, v kolikor je bil to tudi njegov interes.

Posebno pomoč smo namenili tudi priseljencem, ki so k nam prišli iz Bosne, Srbije, Hrvaške, Rusije, Makedonije, Ukrajine, Italije in Etiopije. Z njimi smo tudi na daljavo izvajali dodatne ure slovenskega jezika.

Vključenih je bilo 36 učencev.

Učenci, ki imajo odločbo na podlagi Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, so imeli v šolskem letu 2019/2020 dodatno strokovno pomoč, ki so jo izvajali: specialna pedagoginja, pedagoginje, socialna pedagoginja, psihologinja, logopedinja, tiflopedagoginja in učitelji razrednega oz. predmetnega pouka. Teh učencev je bilo 47. Trije učenci so v postopku pridobivanja odločbe.

V letošnjem letu smo se veliko učili drug od drugega. Predvsem v času izobraževanja na daljavo, ob uporabi Teams-a.

Formativno spremljanje učenčevega dela

Učence smo ves čas vključevali v vse faze učnega procesa, v katerega smo vključevali sodobne oblike in metode dela (terensko delo, raziskovalno delo, projektno učno delo, sodelovalno učenje, BUS, uporaba IKT),

Formativno spremljanje najmočnejše orodje, ki ga imamo za izboljšanje učnih dosežkov,

- ✓ Učence spodbuja k prevzemanju večje odgovornosti za svoje učenje in k samostojnosti
- ✓ učenje in učenca postavljamo v središče učnega procesa,
- ✓ spodbujamo zavzetost in motivacijo za učenje,

Učitelji ugotavljajo, da ta način vodi k izboljšanju kakovosti učenja in poučevanja ter k trajnejšemu znanju.

V času izobraževanja na daljavo so učenci tudi medsebojno sodelovali pri različnih projektnih nalogah, ob spodbudah in neprestani spremljavi dela učiteljev so postali bolj samostojni in tudi odgovorni.

Kolegialne hospitacije

Učitelji so na pedagoških konferencah predstavljali primere svoje dobre prakse (vključevanje formativnega spremljanja, sodobne oblike in metode dela, IKT pri pouku,...) in s tem pokazali, kako čudovito poslanstvo opravljamo in kaj nam pomeni delo z učenci.

Na ta način gradimo med nami odnose zaupanja, pozitivno klimo, pridobimo kakšno novo idejo in predvsem uživamo ob predstavitev kolegov.

Izmenjava izkušenj, soočanje s težavami, iskanje rešitev v korist otrok, jo v času izobraževanja na daljavo potekalo preko Teams-ov.

Spodbujanje in razvijanje primerne vedenja učencev

Glede vedenja učencev smo opazili, da velik otrok nima postavljenih meja, zato je njihovo vedenje pogosto moteče za učitelje in sošolce. V sled tega smo dosledno, za ponavljajoče kršitve izvajali sankcije v skladu s Pravili šolskega reda. Učenci niso sprejeli sankcije kot kazen, pač pa možnost za prevzemanje odgovornosti in vzpodbudo za izboljšanje vedenja.

Vzgojnim težavam posvečamo veliko pozornosti skozi razgovore z učenci, s starši, z učitelji, s strokovnimi timi in tudi z zunanjimi strokovnjaki. Pomemben poudarek dajemo varnemu okolju.

O omenjenih težavah smo seznanili starše preko njihovih predstavnikov in naš skupni dogovor je bil, da bomo vsi prispevali k temu, da bo vzgojnih težav vedno manj.

Vso leto je naša svetovalna služba na to vsebino izvajali predavanja in delavnice z starši in učence.

Ker je velik del leta potekalo izobraževanje na daljavo, smo se opirali predvsem na počutje otrok doma, odnose, reševali težave in poudarjali pomen in način komunikacije in vedenja pri pouku v živo.

Zmanjšanje hrupa v jedilnici

Glede hrupa na šoli in posebej v naši jedilnici, ki je zelo majna, smo začeli izvajati »Ošbijevo misijo«.

Bilo je opaziti rahlo izboljšanje, a s trenutnim stanjem še vedno nismo zadovoljni, tako da bomo na tem področju tudi v prihodnje še izvajali aktivnosti. *Misija se bo nadaljevala ob povratku učencev v šolo.*

☺ **Izboljšanje šolske prehrane**, kjer smo dali poudarek na zdravi hrani, zdravim načinom priprave hrane in lokalni hrani. Kuhamo brez dodatkov, pečemo lastno pecivo, posvečamo se odnosu osebja do učencev in obratno, Učenci, učitelji in starši so s spremembami zelo zadovoljni.

☺ **Zmanjšanje ostankov hrane**. Količina zavržene hrane se ni bistveno zmanjšala, tako da bomo tudi v prihodnjem letu delovali na tem področju.

☺ **Naša šola – varna šola**, izvedli smo več delavnic za izboljšanje medsebojnih odnosov v vseh razredih. Večji poudarek je tokrat bil predvsem pri tretješolcih in učencih 3. triade. S pomočjo estetskih gradiv smo skupaj ustvarjali varno šolo za vse. Vsak pri sebi je iskal drobtinice, ki so pripomogle za boljše vzdušje v oddelku in na šoli. **Varnost in dobro počutje vseh bo tudi v prihodnje ena izmed naših priorit.**

☺ **Zmanjšanje odpadkov**, predvsem plastike. Sprejeli smo sklep, da bomo pri prehrani učencev poskrbeli, da hrana ne bo posamično pakirana v plastično embalažo, postregli smo čaj v vrču, otroke spodbujali k pitju vode in uporabi lastnih bidonov.

☺ **Z več gibanja** poskrbeti za zdrav razvoj otrok in zdravje zaposlenih. V pouk smo vključevali gibalne minutke-videovadnice, pri zaposlenih tudi vaje za zdravo hrbtenico, ki so potekale vsak ponedeljek, v popoldanskem času, v naši telovadnici.

☺ **Izvajanje ukrepov ob pojavu koronavirusa.**

☺ **Varna raba interneta** – delavnica za učence.

2.1.2 REALIZIRANE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI

JANUAR



Lutkovna predstava za bodoče prvošolce: Žabec pozimi



Zimska šola v naravi, Ribnica na Pohorju /udeležbo smo s pomočjo sredstev iz šolskega sklada omogočili vsem učencem/



Raziskovalna ura za bodoče prvošolce v sodelovanju s strokovnimi delavci in učenci šole, prisotnih je bilo mnogo staršev in bodočih prvošolcev. Staršem smo predstavili delo in življenje naše šole, otrokom pa pripravili tri tematske delavnice:

OŠBI-jevi hišni ljubljenci", "Ko majhno postane veliko" in "Mladi tehniki"



Projektu Radi pišemo z roko smo priključili, ker pisanje z roko zagotavlja: boljši spomin, ustvarjanje več idej, dolgotrajnejšo pozornost, celovitejše delovanje možganov, izražanje spoštovanja in naklonjenosti, izboljšanje finih motoričnih sposobnosti in ohranjanje možganov v boljši formi.

Pisanje z roko je čas nekoliko upočasnilo.

Vključeni so bili učenci oddelkov 5.razreda. Spoznali so zgodovino pisave, učili so se kaligrafske pisave, napisali knjižico za prvošolce in spoznali pravila pisanja dnevnika.



V času sestanka smo za otroke organizirali delavnice: športno, ustvarjalno in pekarno Miš-maš.

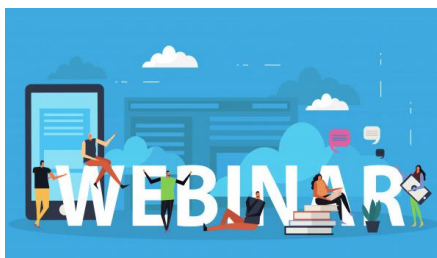


Nov športni dogodek za radovedne in nadarjene učence. Tokrat je na vrsto prišla košarka.



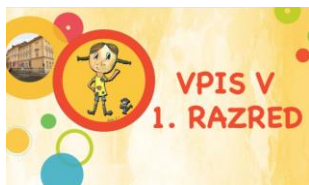
Priprave na 2. zasedanje šolskega otroškega parlamenta

FEBRUAR



4. 2. 2020 – Starše učencev predmetne stopnje povabili na tretjo delavnico iz serije delavnic v podporo starševstvu – **REŠEVANJE KONFLIKTNIH SITUACIJ Z MLADOSTNIKI** Delavnice so potekale pod imenom "Imeti otroka rad ni dovolj". Serija petih srečanj.

7. 2. 2020 – Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku



11., 12. in 13. februarja 2020



Šolska akcija: »OŠBI-JEV VALENTINOV AVIONČEK«

Kaj moram narediti? Pri gospe informatorki vzemi listič. Na notranjo stran sošolcu/-ki, prijatelju/-ici, skriti simpatiji sporoči (napiši, nariši) nekaj lepega. Na zunanjo stran (k srčku) napiši ime, priimek in razred osebe, ki ji je pisemce namenjeno. S pravim imenom ali vzdevkom podpiši tudi sebe!



Dobrodelnost: sklad Viljem Julijan

Spodbujanje sprejemanja drugačnosti, empatije in solidarnosti ter širjenje osveščenosti o redkih boleznih in pomenu medsebojne podpore.

24. – 25. 2. 2020 – **počitniške kuharske delavnice, ki so** napolnile šolske prostore z omamnimi dišavami po najrazličnejših dobrotah. Učenci iz nižje in višje stopnje so se prelevili v prave kuharje in peke. Spekli smo krofe, pico, pecivo iz beljaka in mandljev, naredili smo pohorsko omleto in skuhal dedijev zdrob.

MAREC



predavanje šolske spec. ped. Andreje Močnik Kožič za starše I. triade! Tema predavanja v obsegu 45 minut je bila **"Postavljanje meja otroku"** oz. **"Kako reči ne"**.



2. zasedanje šolskega otroškega parlamenta (delavnica »**MOJA POKLICNA PRIHODNOST** izborom delegatov za regijsko raven



Četrta delavnica iz serije delavnic v podporo starševstvu. Delavnica z naslovom "**Kako pomagati otroku pri obvladovanju jeze**" Srečanje je vodila Sara Mičič, mag. psihologije.



10., 11. 3. 2020, vpis v začetni letnik srednje šole



Literarni natečaj: **najboljša pesem na temo »DOLGČAS«**, v sodelovanju z društvom Pranger Na natečaju so lahko sodelovali učenci od 1. do 9. razreda.

PRIČETEK IZOBRAŽEVANJA NA DALJAVO

APRIL

- Pedavanje za starše z naslovom: »**Uspešno premagovanje izzivov učenja na domu, v času, ko so šole zaprte**« in »**Najstniško vedenje. Kako se nanj učinkovito odzovemo?**«
- Razglasitev zmagovalne pesmi na temo »DOLGČAS«
Spletno glasovanje za pesem »DOLGČAS« je bilo več kot uspešno, saj je bilo zabeleženih kar **321 glasov!** Med petimi pesmimi nas je najbolj prepričala »moderna« pesem v obliki akrostiha. [Zmagovalne verze](#) je spesnila **učenka 5. A razreda**.
- **Brezplačno predavanje za starše in zaposlene s Katjo Knez Steinbuch, družinsko terapevtko; Kaj se dogaja v naših možganih v času, ko preživljamo pandemijo koronavirusa?**



Naši učenci so dosegli tri zlata priznanja, tri srebrna priznanja in eno bronasto priznanje.



Nacionalni otroški parlament: spodbuda izbranim delegatom k sodelovanju, razpravljanju na spletni platformi OPIN.ME (*na daljavo)

MAJ



Dobrodelnost, solidarnost: »Pokloni zvezek 2020« (*na daljavo)

OŠBI-jevci smo se kljub šolanju na daljavo **znova pridružili humanitarni akciji »Pokloni zvezek«**, katere namen je zbiranje zvezkov in ostalih šolskih potrebščin za socialno ogrožene otroke in spodbujanje k solidarnosti s sovrstniki.

JUNIJ



Šolska akcija: fotografska razstava na temo »POVEJ MI DROBNA PTIČICA, KAJ OM JE, DOMOVINA?«

Naša domovina ponuja neskončne možnosti za potep, kar potrjuje tudi vaš odziv, ki nas je kljub temu, da nismo dvomili v uspeh zaključnega OŠBI-jevega projekta, presenetil. S prispelimi fotografijami smo razstavni prostor – ograjo, ki se vije od pritličja, pa vse do prireditev z razglasitvijo nagrajencev in podelitvijo nagrad udeležencem natečaja »DOLGČAS«

- Petošolci so se zopet urili v kolesarjenju in tako opravili tudi **kolesarski izpit**.



24. junij 2020 – zvočna prireditev ob dnevu državnosti in zaključku pouka

VALETA 2020

Tudi devetošolci so se letos poslovili na poseben način. Zapisali so: **“VALETA PO NAŠE”** Vsak oddelek je pripravil krate program v šolski dvorani. Nato smo jim podelili priznanja za posebne dosežke - **OŠBI-jeva bronasta, srebrna in zlata priznanja** in obelodanili izbrani **“NAJ UČENKI ŠOLE”, NAJ ŠPORTNIKA in NAJ ŠPORTNICO**. Prav tako so učenci, ki so več let prepevali v pevskem zboru prejeli pohvale in CD, s posnetki. Po nekaj zaključnih besedah ravnateljice, smo jih, tako kot so bili sprejeti v 1. razred, pogostili s koščkom torte v slovo, z upanjem, da jih pot še kdaj pripelje nazaj na OŠBI. Kljub drugačnemu zaključku je bilo slovesno in ganljivo. Obe prireditvi smo posneli in objavili na šolski spletni strani.

IN POTEM SO BILE POLETNE POČITNICE

SEPTEMBER

MLADI ZA NAPREDEK MARIBORA

Pod vodstvom mentorjev so naši učenci oddali 7 raziskovalnih nalog. Uradna razglasitev letošnjih rezultatov Mladi za napredek Maribora 2020 je bila za osnovne šole in posamezne nagrajence predvajana v živo, preko Facebooka ali Youtube kanala, ZPM Maribor.

Raziskovalci naše šole in njihovi mentorji so se na natečaju Mladi za napredek Maribora 2020 ponovno odlično odrezali, saj so s **tremi zlatimi, tremi srebrnimi in enim bronastim priznanjem** zasedli odlično **3. mesto v razvrstitvi najuspešnejših šol**, mentor **Jože Senekovič** (področje matematika) pa **2. mesto med najuspešnejšimi mentorji**.

V petek, 25. septembra 2020, se je v šolski dvorani med 13.00 in 14.00 odvijalo ustanovno srečanje Skupnosti učencev šole.



Ponovno smo pridobili naziv **»KULTURNA ŠOLA 2020«** za obdobje do 2024.

OKTOBER

V sklopu tedna otroka smo za OŠBI-jevce organizirali delavnice, katerih cilj je povečanje zavedanja o pomenu učinkovite uporabe spleta tako pri delu in učenju, kot tudi v prostem času in sporazumevanju.

Predavatelja Klavdija Kordiš in Tilen Dominko iz Zavoda [Varni internet](#) sta učencem od 2. do 9. razreda predala dragoceno znanje o varni, odgovorni in učinkoviti uporabi

spleta ter mobilnih naprav. *Verjamemo, da bo vsebina izobraževalnega doživetja pripomogla, da se bodo učenci uspešno soočali z izzivi digitalnega vsakdana.*

Na **šolskem tekmovanju iz znanja Logike**, ki je potekalo 24.9.2020, je tekmovalo 231 učencev. Bronasta priznanja je osvojilo 112 učencev.

Na državno tekmovanje, ki bo v soboto 17.10.2020 na OŠ Angela Besednjaka Maribor, se je uvrstilo 12 učencev.

Regijski parlament 2020 vendarle bo!

Iz meseca marca predstavljeno srečanje v veliki dvorani Zavarovalnice Sava se je zgodilo v četrtek, 8. 10. 2020. Medobčinsko srečanje je bilo izvedeno na daljavo. Spremenjena oblika zasedanja ni motila mladih parlamentarcev, ki so aktivno in zgovorno razpravljalo o široko zastavljeni temi poklicne prihodnosti mladih. Plenarnemu delu je sledilo delo v skupinah, sklepni del pa je bil namenjen poročanju skupin o zaključkih.

Našo šolo je na zasedanju uspešno zastopal predsednik šolskega parlamenta, devetošolec Aljaž Skornšek.

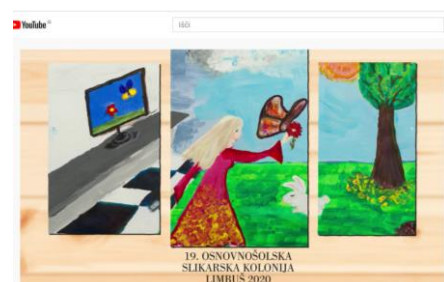


Podaljšane počitnice smo v okviru **projekta Simbioza in prostovoljskega projekta Jaz zate, ti zame**, izkoristili za prijetno druženje z našimi starši, dedki in babicami. V kuhinjah je prijetno zadišalo po sladkih dobrotah. Ustvarili smo pravo OŠBIjevo kuharsko knjigo

NOVEMBER



Tradicionalni, tokrat jubilejni, že 10. dan slovenske hrane je za nami. Zajtrki, ki so jih pripravili naši OŠBI-jevci, so izgledali nadvse okusno.



SPLETNO ODPRTJE RAZSTAVE 19. OSNOVNOŠOLSKA SLIKARSKA KOLONIJE ACIN MEMORIL LIMBUŠ 2020: KAKO UJETI SREČO?



projekt Razgibana šola

Organizatorji so k izvedbi povabili priznane in strokovno usposobljene trenerje in organizacije: Smučarska šola Ilke Štuhec, Športni center Barada, Center plesa, Core TM in Športno društvo Studenci.

DECEMBER



December, prve snežinke, mesec pričakovanj, mnogih vprašanj ... Žal nam je čas zagodel in onemogočil tudi skupni prižig lučk na našem TRADICIONALNEM BAZARJU. Kljub temu, da z učenci nismo bili skupaj v šoli, smo ustvarjali izdelke doma in jih ponudili na spletnem bazarju.



Tudi razglašena epidemija in delo na daljavo nista ovira.

OŠBI-jevci smo znova dokazali, da premoremo veliko mero srčnosti, empatije in sočutja v odnosu do ljudi, ki so v teh časih osamljeni in prikrajšani za stisk roke, druženje s svojci, topel objem. Odziv na akcijo "Pošljimo nasmeh" je, kot je to že v navadi, dosegel pričakovan odziv.



Vsakršno delo, tudi **šolanje**, je bil **izziv mnogim**, še posebej pa učencem, ki niso deležni **računalniške opreme**, potrebne za optimalno delo in sodelovanje pri učnih aktivnostih.

Priskrbeli smo jim potrebno opremo, prav tako pa so nam na pomoč priskočili donatorji, DEM, Društvo prijateljev mladine, Aquasistem, Pivovarna Laško, družine in bivši učenci, sodelovanje v projektu SIO 2020.



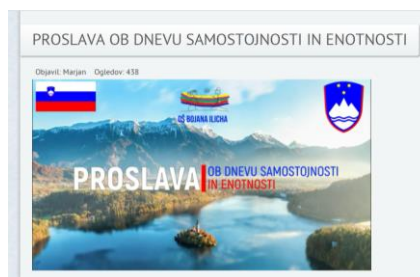
Na pobudo organizatorja Life Learning Academia in z namenom, da tudi letos socialno šibkim omogočimo lepe praznike, smo sodelovali v vseslovenski akciji zbiranja starega papirja za dober namen. Zbrana sredstva bodo namenjena ZPM Moste za socialno šibke družine. V Mariboru je zbiranje potekalo od ponedeljka, 14. 12. 2020, do petka 18. 12. 2020.



Javna agencija RS za varnost v prometu je šole povabila k učenju o prometu na daljavo. Temu pozivu se je odzvala tudi naša osnovna šola. S pomočjo predstavitev se je prva triada seznanila s projektom Pasavček in temo Učenec pešec (pešec v prometu), druga triada s temo Varno kolo in tretja triada s prometnimi pravili uporabe e-skirojev in v katero vrsto prevoznih sredstev sodijo.



Delo na daljavo za računalnikom? Ni ovir za tradicionalni, že tretje leto zapored v organizaciji SUŠ načrtovan **dan prazničnih puloverjev**, ki je bil v sredo, 23. decembra 2020.



DRUGI PROJEKTI



V okviru projekta Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja 2020 smo za področje predmetnega pouka – geografije – zaposlili učiteljico **Nino Pokeržnik**. Cilj projekta je zagotavljanje dostopnosti do čim hitrejših in kakovostnih zaposlitve na področju vzgoje in izobraževanja mladih do vključno 29 let.

Navedeno prispeva k povečanju deleža zaposlenih med mladimi, vključenimi v ukrepe na trgu dela v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, tako da vključene osebe ob izhodu ostanejo zaposlene.

- **NA-MA POTI –razvijanje naravoslovno-matematične pismenosti**
- **ZDRAVA ŠOLA** – ponudili smo pestro ponudbo zdravju naklonjenih dejavnosti učencem, za učitelje smo organizirali pohod, druženje.
- **BRAILOVA PISAVA** (sodelovanje z Društvom slepih in slabovidnih Maribor)
- **SHEMA ŠOLSKEGA SADJA**, od 1. do 9. razreda; v celoti porabljena sredstva. Učenci so imeli na voljo sveže sadje in zelenjavo.
- **NOČ S KNJIGO** – Učence smo peljali na ogled zgodovine mariborskih grafitov, kasneje pa so v knjižnici pisali grafite tudi sami. Po končanem grafitanju so do poznih večernih ur brali, prespali in naslednji dan odšli, polni prijetnih vtisov domov.
- **BRALNI MARATON** –Trg Leona Štuklja
- **RASTEM S KNJIGO**

- V letu 2020 smo še naprej sodelovali v (štiriletnem) projektu SIO 2020, v programu nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju. Cilj projekta je izboljšane kompetence in izboljšani dosežki mladih in večja usposobljenost izobraževalcev preko večje uporabe sodobne IKT pri poučevanju in učenju. Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Sredstva smo pridobili tudi od ustanovitelja.



Najbolj izjemni in pronicljivi učitelji se lahko potegujejo za **nagrado za najboljšega učitelja na svetu!**

V skupnem projektu organizacij Varkey Foundation in Unesca letos prvič sodeluje pet slovenskih učiteljev, med katerimi je tudi **Jože**

Senekovič, OŠBI-jev učitelj matematike.

TEKMOVANJA

Učenci so se udeleževali šolskih, regijskih in državnih tekmovanj, kjer so dosegali zelo dobre rezultate.

Tekmovanja so množična tudi na razredni stopnji. *V letošnjem letu je žal veliko tekmovanj zaradi izobraževanja na daljavo odpadlo.*

Nekaj »naj« dosežkov na državnem nivoju:

CANKARJEVO TEKMOVANJE-srebrno priznanje

KEMIJA - srebrno priznanje prejeli trije učenci, bronasto priznanje je prejelo 7 učencev.

SREBRNO PROTEUSOVO PRIZNANJE - osvojile 4 učenke.

ZLATO PROTEUSOVO PRIZNANJE je osvojila učenka 8. razreda.

TEKMOVANJE ZA ZLATO KUHALNICO - zlato priznanje.

DIABETES - srebrno priznanje.

MATEMATIKA – **2x** srebrno priznanje.

LOGIKA – **3x** srebrno priznanje, **1x** zlato

ODBOJKA DEČKI - **1.mesto** starejši dečki

ODBOJKA NA MIVKI - **3.mesto** dečki

RAZŠIRJENI PROGRAM

Je bil izveden kot smo načrtovali. Največ težav je vsako leto pri **dodelitvi ur za oddelek podaljšanega bivanja.**

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nam je odobrilo le 145 ur, zato je večina učiteljev razrednega pouka v tem času izvajala tudi interesne dejavnosti.

PLAVANJE- kopališče Pristan

- 1.razred, financiran in izveden je bil s strani MOM –**realiziran samo en teden**

- 3. razred, *izvajal se le en teden*, je v sklopu ur športa, v obsegu 20 ur, izvajali so ga učitelji naše šole in učitelji Plavalne zveze Slovenije, ki so poskrbeli za dodatno varnost.

V letu 2019 smo našim učiteljem *omogočili izobraževalni program za vaditelje plavanja*. S tem so pridobili ustrezno licenco. Na računa tega, da imamo svoje učitelje plavanja in prav tako smučanja, *smo zmanjšali stroške staršev za šoli v naravi, v 6. razredu*.

Za prihodnje leto se kot prioriteta načrtuje plavalni tečaj za 3. razred. Naknadno bomo obveščeni ali ostane v Pristanu ali pa se preselimo v Ruše.

2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZUTATIH

2.2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

Ustava RS

O D L O K o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bojana Iliča Maribor, dne 2. junija 2008

O D L O K o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Bojana Iliča Maribor, dne 24. novembra 2009

Zakon o zavodih,

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,

Zakon o osnovni šoli,

Zakon o delovnih razmerjih,

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,

Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti,

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji,

Zakon o javnih naročilih,

Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,

Zakon o varstvu osebnih podatkov,

Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije

Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli,

Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,

Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli,

Zakon o uravnoteženju javnih financ,

Pravilnik o šolskem koledarju,

Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli,

Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov.

Interni akti in pravilniki Osnovne šole Bojana Iliča

Akt o ustanovitvi javnega zavoda,

Katalog informacij javnega značaja,

Pravilnik o obdelavi osebnih podatkov vključno z zagotavljanjem varnosti osebnih podatkov in politiko varstva osebnih podatkov zaposlenih,

Poslovnik o delu sveta zavoda,

Poslovnik sveta staršev,

Pravilnik o delovanju šolskega sklada,

Pravilnik o subvencioniranju šole v naravi in drugi denarni pomoči z merili in kriteriji za dodelitev sredstev,

Vzorčna notranja pravila e-hrambe Logitus – šolstvo,

Akt o sistemizaciji delovnih mest (s prilogami: Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, Evidenca delovnih mest, Opis delovnih mest),

Pravila o zaščiti delavcev pred nasiljem,

PRAVILNIK o prepovedi in ugotavljanju alkoholiziranosti ali omamljenosti

ter o prepovedi kajenja,
 Požarni red,
 Izjava o varnosti z oceno tveganja,
 Pravilnik o sprejemanju daril v zvezi z opravljanjem službe,
 Letni delovni načrt za šolsko leto,
 Vzgojni načrt,
 Hišni red,
 Pravila šolskega reda,
 Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti,
 Pravila šolske prehrane,
 Pravilnik o video nadzornem in protivlomnem alarmnem sistemu,
 Pravilnik o obliki, vsebini, uporabi in hrambi pečatov,
 Zakon in podzakonski predpisi v zvezi z PKP (protikoronski paketi, ki so veljali v letu 2020 zaradi izrednih razmer epidemije CORONA virusa
 In drugi zakoni in podzakonski akti, ki veljajo za to delovno področje.

2.2.2 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA DOLGOROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV

- Formativno spremljanje pouka.
- Omogočanje strokovnega razvoja zaposlenih in spodbujanje k doseganju visoko kakovostne ravni pouka.
- Ustvarjati kakovostno šolo s sodelovanjem vseh zainteresiranih partnerjev in s tem omogočiti učencem uspešno nadaljevanje šolanja, pri čemer pa ne sme biti zanemarjen vzgojni element,
- kreirati takšne dodatne učno vzgojne programe, ki bodo usmerjeni v otrokovo prihodnost,
- odkriti otrokove talente in sposobnosti ter ga spodbujati k doseganju najboljših osebnih dosežkov,
- omogočiti otroku doživljanje uspeha pri učenju in delu,
- razviti samodisciplino in delovne navade ter samokritičnost,
- odgovorno pristopiti k realizaciji učno-vzgojnih programov,
- zagotavljanje maksimalnih pogojev za kvalitetno izvajanje vzgojno izobraževalnega dela,
- kvalitetno izvajanje nadstandardnega programa, dogovorjenega v lokalni skupnosti,
- izvajanje ukrepov za zagotovitev varnosti in zdravja učencev in delavcev šole.
- omogočanje profesionalne rasti zaposlenih,
- uvajati raznolike oblike in metode dela in povečati aktivno vlogo učenca,
- izgradnja prepoznavnosti šole in ustvarjanje lastne pozitivne klime in kulture,
- povezovati se s šolami v Evropski skupnosti in drugod preko raznih razpisanih projektov (ERAZMUS+, PARTNERSKE ŠOLE....).
- SIO 2020 – posodobitev mrežne napeljave, računalniške opreme

Glede investicij in investicijskega vzdrževanja delujemo skladno z našim ustanoviteljem - MOM in glede na sredstva, ki jih dobimo, skrbimo za smotrno in učinkovito porabo teh sredstev. Podrobneje v 2.2.11.

2.2.3 LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU

V letu 2020 smo si zastavili naslednje letne cilje, ki izhajajo iz finančnega, kadrovskega načrta in programa dela:

a/ Izmed načrtovanih štirih šol v naravi smo realizirali dve. Glede na pravilnik in kriterije jih tudi ustrezno regresiramo.

	vsebina	kraj	Realizacija/vzrok	strošek
3. r	življenje v naravi	Dom Miloša Zidanška,	NE-COVID 19	starši, šola/
4. r	zimski šola v naravi	Ribnici na Pohorju	DA	starši, šola/
6. r	poletna šola v naravi	Dom ZPM, Materada pri Poreču	NE-prestavljena na 31. 5.-4. 6. 2021	starši, šola MIZŠ/
7. r	pohodništvo	Kranjska Gora – sprememba lokacije	DA	starši, šola/

	Vir financiranja	načrtovana sredstva	porabljena sredstva
Nakup kolesarskih stojal, stojalo za skiroje	sredstva iz šolskega sklada	1.500,00€	1.312,00€
Nakup spletnih kamer in mikrofонов	Lastna sredstva	niso bila načrtovana	1.452,00€
Obnova parketov v 2. nadstropju	Tekoče vzdrževanje MOM	6.700,00€	6.613,38€
Nabava IKT v sklopu SI0 2020	Presežek prihodka nad odhodki	3.782,00€	3.782,00€
Nabava IKT v sklopu SI0 2020	Namenska sredstva MOM	6.187€	6.178,29€
Učila za potrebe VIZ dela	MIZŠ	3.211,00€	2.221,07€
Posodobitev in nadgradnja strežnika	Lastna sredstva	0	2.609,00€
Učila za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela	MIZŠ	3.211,00€	2.102,00€
Pleskanje zunanjih in notranjih prostorov šole	Tekoče vzdrževanje MOM	6.000€	5.730,85€
Razno tekoče vzdrževanje ureditev šolske okolice, obnovitev lesenih klopi na obeh dvoriščih	Tekoče vzdrževanje MOM	3.104,00€	3.510,53€

c/ V letu 2020 smo uresničili cilje glede vnosa knjig in učbenikov v sistem Cobiss. Tako je bilo vpisanih do 31. 12. 2020 13511 (stara zaloga in novi učbeniki) enot učbeniškega sklada in 9414 knjižnega gradiva. Prav tako se je v starem programu za knjižnico odpisalo 3328 knjižnega gradiva, ki je bilo zastarano.

UČBENIŠKI SKLAD

V šolskem letu 2019/20 so si vsi učenci izposodili učbenike iz učbeniškega sklada, kar predstavlja 100%.

MIZŠ je zagotovilo brezplačno izposojlo učbenikov vsem učencem od 2. do 9. razreda. Vse potrebne delovne zvezke in ostale šolske potrebščine so tokrat starši naročali preko spleta, po šolskem seznamu pri Mladinski knjigi, oziroma Kopiji-nova, izbranim ponudnikoma na Svetu staršev ali pri knjigotržcu po lastnem izboru.

	2018	2019	2020
Učbeniški sklad	146,65€	4.799,88€	3.697,83€

V letu 2020 je bilo nabavljenih za 13.424,05 € učbenikov. MIZŠ je nakazalo 12 322,00 € na osnovi predračuna za nabavo učbenikov. Na skladu je ostalo 3697,83€ neporabljenih sredstev. Odpisanih je bilo učbenikov v skupni vrednosti za 8.170,34€. Vrednost vseh učbenikov na dan 31. 12. 2020 je 128.035,80 €.

ŠOLSKI SKLAD

Upravni odbor Šolski sklad OŠ Bojana Illica ob koncu koledarskega leta 2020 sestavljajo naslednji člani:

- predstavniki staršev: Petra Kolmančič (predsednica), Alen Bastič, Petra Predan in Žana Vlaisavljević,
- predstavniki šole: Astrid Videc, ravnateljica, Mileta Golob in Mateja Jeznik (namestnica predsednice).

Upravni odbor je deloval v skladu s pravili Šolskega sklada OŠ Bojana Illica in v koledarskem letu 2020 zasedal na 2 rednih in 2 dopisnih sejah, kjer je razpravljal in odločal o porabi sredstev, oblikoval in dopolnil kriterije za dodelitev denarne pomoči (pomoč namenjena reševanju socialno ekonomskih stisk) ter pripravljaj posodobitev Pravil šolskega sklada OŠ Bojana Illica.

Koledarsko leto 2020 smo pričeli z začetnim stanjem **8.960,32 €** (stanje 1. 1. 2020). Z donacijami smo v letu 2020 zbrali sredstva v višini **2.676,21 €**. Višina zbranih sredstev je nižja od pričakovane, saj je zaradi razglašene epidemije in posledičnega zaprtja šol odpadel decembrski bazar, manj pa je bilo tudi sredstev zbranih z akcijo »Eno kosilo več«.

V koledarskem letu 2020 smo porabili sredstva v skupni višini **2.812,31 €** za naslednje namene:

- stojala za kolesa in skiroje,
- izvedba kulturnega programa ob noči branja,
- avtobusni prevoz MPZ v Ribnico na Pohorju,
- stroške šole v naravi za 4. razred za 2 učenca,
- stroške šole v naravi za 7. razred za 3 učence,
- nakup 4 kompletov delovnih zvezkov za učence 5. – 8. razreda.

Sredstva so bila tako namenjena reševanju socialno-ekonomskih stisk, nadarjenim učencem, izboljšavi šolskega okolja ter dvigu kvalitete dela tako učencev kot učiteljev.

Vsi prejemniki socialno-ekonomske pomoči so po oceni šolske svetovalne službe, ki je vloge naslovila na UO šolskega sklada, sodili med socialno ogrožene učence.

Koledarsko leto 2020 zaključujemo s stanjem **8.824,22 €** (stanje 31. 12. 2020).

2.2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV NA FINANČNEM PODROČJU

Kot je razvidno iz predhodnih poglavij, je zavod uspešno dosegal zastavljene cilje, saj so bili *prilagojeni trenutni situaciji*. Za to smo si prizadevali vsi delavci šole, zagotovo pa je k temu pripomoglo tudi odlično sodelovanje šole z okoljem, s starši in našo ustanoviteljico, Mestno občino Maribor.

Glavni vir financiranja predstavlja Ministrstvo za šolstvo, znanost, izobraževanje in šport ter ustanovitelj – Mestna občina Maribor.

Sredstva, ki jih po navadi pridobivamo iz drugih virov (najemnine, odškodnine, donacije, Zavod za zaposlovanje iz naslova javnih del) in so namenjena obnovi, so se *zaradi pojava epidemije izrazito zmanjšala*, zato smo jih skrajno racionalno in gospodarno porabili in investirali.

Prav tako še za čas od oktobra do decembra nismo dobili sredstev za prihodke zaposlenim, ki so plačani iz tržne dejavnosti.

Kljub situaciji, v kateri smo se znašli in še vedno traja ocenjujemo, da smo bili pri tem zelo uspešni.

Spoštovali smo obstoječo zakonodajo in predpise.

Zaradi izrednih razmer so prihodki iz tržne dejavnosti občutno nižji.

Prihodki/odhodki	Finančni načrt	realizacija	Indeks
prihodki	33.408	5.124	15,33
odhodki	33.408	5.124	15,33
poslovni izid	0	0	0

Dodatni, nenačrtovani stroški:

- nadgradnja in posodobitev strežnika: 2.609,00€,
- IKT oprema za zagotovitev učencem in učiteljev v času izobraževanja na daljavo: spletne kamere, računalniki, mikrofoni: 1.452,00€
- ureditev okolice šole v času izobraževanja na daljavo: 3.510,53€
- izdelava virtualnega ogleda šole – 400,00€,
smo pa prihranili sredstva za ureditev arhiva, v višini 4 400,00€

2.2.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Izvajanje programa dela je bilo zaradi epidemije prilagojeno, a kljub temu so bili v večini cilji realizirani. Nerealizirane dejavnosti smo predstavili in je njihova izvedba načrtovane do konca tega šolskega leta (šola v naravi-plavanje 6. razred, plavalni tečaj za 1. in 3. razred je bil delno realiziran–namesto deset dni smo realizirali pet dni tečaja).

2.2.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA

Pri analizi prihodkov in odhodkov za leto 2020 ugotavljamo, da ni večjih odstopanj v primerjavi z načrtovanim financiranjem. Tudi to leto je bilo uspešno, saj smo uresničili večinoma vse zastavljene cilje. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

Ustanovitelj nam je v tem letu namenil sredstva za nadstandardni program in sicer za plače učiteljem za poučevanje fakultativnega pouka računalništva, nemškega jezika, delna sredstva za kuharice. Prav tako je Ministrstvo za šolstvo, izobraževanje in šport subvencioniralo kosilo.

Pri materialnih stroških pa je tako kot v preteklih letih. Višina nakazanih sredstev s strani ustanovitelja je zadoščala za pokrivanje vse večjih materialnih stroškov. Predvsem nas bremeni poraba higienskega materiala, čistil in stroški, ki so vezani na izobraževanje delavcev, saj je za izobraževanja vedno večje povpraševanje.

V poslovanju je šola s pridobivanjem različnih ponudb izbrala najugodnejšega ponudnika za izvedbo del ali pri izvedbi naročila za nakup male vrednosti.

Zamenjali smo ponudnika pisarniškega materiala, pri čistilih smo natančno pregledali seznam materiala in izbrali cenejša sredstva za čiščenje, prav tako so se za tehnično osebje dokupila le nujna oblačila in obutev, vendar na ta način, da smo zagotavljali varnost pri delu glede na oceno tveganja.

Racionalno smo porabljali vsa finančna sredstva.

Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami letnega delovnega načrta, samoevalvacije, programa dela in finančnega načrta.

Z redno izterjavo neplačnikov se je glede na pretekla leta zmanjšal obseg sredstev dolžnikov.

IZDANI RAČUNI PO LETIH			OD TEGA	TOŽBE		
	IZDANI	POPLAČANI	PRENOS V NASLEDNJE LETO		PREDANE V IZVRŠBO	NASLEDNJE LETO
2017		prenos v 2018	35 215,01			5342,31
2018	235.878,88	225.812,22	45.281,67		10.117,66	4.188,51
2019	239.748,07	238.398,09	46.631,58		7.750,50	6.279,40
2020	135.642,08	163.006,24	19.267,42		5.157,46	2.707,44
					STARI PROGRAM	
					2017	5156,52
					2018	4400,96
					2019	4400,96
		odpis 2020	1 892,87		2020	2508,09

	2019		2020	
	načrtovano	uresničeno	načrtovano	uresničeno
prihodki	2.874.958€	2.796.760€	2.831.931€	2.827.378€
odhodki	2.874.958€	2.792.978€	2.831.931€	2.826.927€
poslovni izid	0	3.782€	0	451€

2.2.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA glede na opredeljene standarde in merila pristojnega ministrstva ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Ocenjujem, da smo v letu 2020 poslovali zelo gospodarno in učinkovito. Sama sem aktivno skrbela za pridobivanje dodatnih sredstev za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela v šoli in v času, ko se je izvajalo izobraževanje na daljavo in za pomoč socialno ali ekonomsko ogroženim učencem tako v smislu finančnih sredstev, kot tudi računalniške opreme, toplega obroka (npr. preko delovanja šolskega sklada, dobre izrabe kapacitet šolske telovadnice in učilnic, v času, ko ni pouka, vzpodbuda učiteljev – plačam kosilo več, šolske akcije,...).

$$\text{Kazalnik gospodarnosti} = \frac{\text{prihodki}}{\text{odhodki}} = \frac{2.827.378}{2.826.927} = 1$$

Donosna sredstva oz. donosnost sredstev je finančni kazalnik, ki prikazuje razmerje med čistim dobičkom in celotnimi sredstvi, ki jih zavod uporablja pri svojem poslovanju.

$$\text{Kazalnik donosnosti} = \frac{\text{Poslovni izid}}{\text{sredstva v upravljanju + presežek + dolgoročne rezervacije}} = \frac{451}{1.203.943+451} \times 100 = 0,037$$

Šola je pridobivala dohodek od MIZŠ za plače in nadomestila plač zaposlenih (regres, jubilejne nagrade, odpravnine), za prevoze delavcev na delo in z dela, za stroške prehrane med delom, za izobraževanje delavcev, za mesečne akontacije materialnih stroškov, za nabavo učil in učnih pripomočkov, za sofinanciranje prevozov učencev na ekskurzije, sofinanciranje ene šole v naravi (6. razred), za regresirano prehrano učencev in šolo v naravi, za učbeniški sklad, za zdravstvene preglede zaposlenih, za sindikalnega zaupnika

MOM, Sektor za izobraževanje, pa financira plače in nadomestila plač zaposlenih učiteljev zgodnjega učenja tujega jezika in računalništva, delavke v kuhinji (regres, jubilejne nagrade, krajša nadomeščanja, odpravnine), za prevoze teh delavcev na delo in z dela, za stroške prehrane med delom, sprotno vzdrževanje stavbe, refundira pa sredstva za elektriko, ogrevanje, vodo, odvoz smeti in bioloških odpadkov, varovanje zgradbe, varovanje pred požarom, zavarovanje stavbe in opreme, sofinanciranje plače in nadomestila plače informatorja – javna dela (regres), za prevoz delavcev na delo in z dela ter za stroške prehrane med delom.

Na TRR šole so starši s prostovoljnimi prispevki »Plačam eno kosilo več« in drugi donatorji, v Sklad OŠ Bojana Illica prispevali sredstva, o porabi katerih je odločil, na podlagi kriterijev odbor šolskega sklada. Sredstva so se porabila za nadstandardne dejavnosti in pomoč socialno šibkim družinam.

Sredstva donatorjev so bila tudi namenska, za smučarko opremo, ki jo želimo prenoviti in jo dajemo v uporabo četrtošolcev, ko gredo v zimsko šolo v naravi.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več, javna sredstva pa so vedno bolj omejena. Poseben problem je omejevanje novih ali nadomestnih zaposlitev v primeru odsotnih zaposlenih zaradi bolezni, saj se s tem povečuje obremenjenost, predvsem strokovnega, pedagoškega kadra.

2.2.8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

a) Interni akti s področja financ in računovodstva

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, Pravilnika o gibanju knjigovodskih istin, Načrta integritete, Pravilnika o naročilih male vrednosti, Pravilnika o popisu, Registra tveganj in na podlagi drugih internih pravil, kot so:

Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, Pravila šole, pravilna o povračilih stroškov v zvezi z delom in drugi interni akti.

S pravilnikom o računovodstvu je urejena tudi notranja kontrola računovodskih listin in določene odgovorne osebe za podpisovanje le teh.

Notranji nadzor poslovanja vrši Svet zavoda, upravni odbor šolskega sklada, ravnateljica, računovodstvo, tajništvo, vsak v okviru svojih pooblastil in odgovornosti. Opravljena je bila tudi notranja revizija, katere priporočila dosledno upoštevamo.

b) Ločenost funkcij

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače (zahtevek posredujemo ministrstvu; odgovorni ravnateljica, tajnica in računovodkinja),
- pri poročilu stroškov prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (odgovorni ravnateljica in tajnica),
- pri zbiranju ponudb naročil male vrednosti (zadolžen konkretni učitelj, tajnica in ravnateljica),
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila (ravnatelj in pri preverjanju plačil položnic tajnica),
- pri spremljanju prihodkov na osnovi računov, pisnih zahtevkov in pogodb s strani poslovnih partnerjev (ravnatelj in računovodkinja),
- ravnateljica je izpolnila tudi obrazec o premoženjskem stanju v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije.

c) Poročilo o notranji reviziji

Zadnjo revizijo smo opravili leta 2019, za leto 2018 in sicer na področju obračunavanja in izplačevanja plač in smo zavezani k vsakoletni reviziji.

Pri pregledu popolnosti in pravilnosti izplačil je bilo ugotovljeno, da so bila izplačila izvedena na podlagi verodostojne knjigovodske dokumentacije ter potrjena s strani pooblaščenih oseb.

Revizijska sled je v glavnem zagotovljena, oslABLJENA pa je v tistih delih, kjer so bila zaznana odstopanja v izvajanju notranjih kontrol, za kar so bila podana priporočila.

V skladu s 17. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, je zavod do 13. 2. 2020 odpravil nepravilnosti in pomanjkljivosti ter o tem obvestil vodjo Službe notranje revizije z odzivnim poročilom.

Popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja je potekal od 06. 12. 2020 do 31. 12. 2020 po stanju 31. 12. 2020, terjatve in obveznosti so bile popisane 31. 1. 2021 po stanju 31. 12. 2020, zaloge so bile popisane 28. 12. 2020 po stanju 31. 12. 2020.

2.2.9 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI, ZAKAJ CILJI NISO BILI DOSEŽENI.

Zastavljeni cilji so bili do 13. 3. 2020 doseženi, po tem datumu pa so bili zaradi izobraževanja na daljavo prilagojeni načinu izvedbe.

Podrobnosti o nedoseženih ciljih so v 2.2.4 in 2.2.6.

2.2.10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

Uspešno delo in poslovanje zavoda imate velik vpliv na vse nas.

Gospodarstvo:

Sodelovanje na timskih sestankih z **zunanji strokovnimi institucijami** (Vrtec Ivana Glinška Maribor, Svetovalni center za otroke in mladostnike Maribor, Center za socialno delo, Center za sluh in govor, Inštitut za avtizem, Filozofska fakulteta Maribor, Zdravstveni dom – šolske ambulate, VVO-vrtci, Bolnišnična šola, Zavod za zdravstveno varstvo Maribor, Zveza prijateljev mladine Maribor, Otroški oddelek v UKC MB, Rehabilitacijski center Soča, Center Iris, Slovenska filantropija – nevladne organizacije).

Sodelovanje z Zavodom za šolstvo RS – izobraževanja, svetovanja.

Udeležba na predstavitvah II. in Prve gimnazije Maribor.

Filozofska, pedagoška fakulteta: mentorstvo 2 študentkama na praksi.

Sodelovali v projektu prva zaposlitev,

V letu 2020 so bili v projekt »Botrstvo v Sloveniji« (ZPM Ljubljana Moste–Polje) vključeni 3 naši učenci.

Društvo prijateljev Mladine Maribor je doniralo 1 modem za internet v času izobraževanja na daljavo, DEM donirale 5 namiznih računalnikov in 3 manjše prenosnike, Pivovarna Laško donirala 2 tablici, Aquaplaning donirali 4 prenosnike.

Preko javnih naročil male vrednosti smo sklenili pogodbe z ugodnejšimi dobavitelji.

Sodelovali smo v vseslovenskem projektu Tradicionalni slovenski zajtrk.

Sociala:

Načrtovanje programa **reševanja socialno-ekonomskih stisk**.

Subvencioniranje šolske prehrane: ob koncu šol. leta 2019/20 je bilo 233 (43,9 %) od skupno 530 učencev upravičenih do 374 subvencioniranih obrokov šolske prehrane, od tega 233 malic (100 % MIZS) in 141 kosil (100 % MIZS). Delež učencev, upravičenih do subvencije šolske prehrane v primerjavi s preteklim šolskim letom (40,1 %) se je **zvišal za 3,8 %**.

V času razglašene epidemije smo učencem, za katere smo presodili, da bodo zaradi zaprtja šol ostali brez kvalitetnega uravnoveženega obroka, zagotovili dnevno **brezplačno dostavo hrane na dom** (organizator MOM).

Šola v naravi: iz sredstev šolskega sklada, MIZŠ in ostalih donacij sofinancirali šolo v naravi 8 učencem (enemu učencu 4. razreda, petim učencem 6. razreda in dvema učencem 7. razreda).

Brezplačni izleti in počitniško letovanje: Akcija ZPM »Brezplačni novoletni tabor« (dva učenca).

Pomoč učencem pri urejanju delovnih zvezkov, šolskih potrebščin: s pomočjo sredstev šolskega sklada in donacij posameznikov smo zagotovili komplet štirim učencem.

Zagotovitev IKT tehnologije v času izobraževanja na daljavo.

Individualna pomoč in podpora učencem v času izobraževanja na daljavo.

Sistematični zdravstveni pregledi so bili realizirani v 1., 3., 5. in 8. razredu, prav tako tudi za otroke, ki so bili na pregledu pred vpisom v prvi razred.

Zakon o šolski prehrani in Zakon o uveljavitvi pravic iz javnih sredstev pomagata nekaterim staršem pri financiranju šolske prehrane.

Primerjava regresirane prehrane

	št. učencev december 2018	št. učencev december 2019	št. učencev december 2020
100 % regresirana malica	190	226	200
100 % regresirano kosilo	122	152	136

Posebno ranljiva skupina učencev so **učenci priseljenci** oz. učenci, ki imajo eno leto status tujca. Zaradi neznanja slovenščine imajo lahko težave ne le na učnem, temveč tudi na socialnem področju (vključevanje v razredno skupnost). Zato potrebujejo takojšnjo pomoč, ki se prične že ob vpisu. Svetovali smo jim v zvezi z možnostmi vključevanja celotne družine v brezplačne tečaje začetne slovenščine.

*V letu 2020 smo zaposlili učiteljico slovenskega jezika za poučevanje tujcev in sicer v 100% deležu. Povezale smo se tri šole in ta učiteljica poučuje samo učence tujce na vseh treh šolah. Ravno zaradi tega smo bili povabljeni v projekt **Soočanje z izzivi medkulturne skupnosti**.*

Varstvo okolja:

Skrbeli smo za čistočo šole in njene okolice. Nadaljevali smo z ločenim zbiranjem odpadkov. Učence smo v okviru rednega pouka in v času izobraževanja na daljavo ekološko osveščali o varovanju našega planeta, jih učili uporabljati odpadni material v nove namene, iskali posledice nekontroliranih posegov v okolje in jih spodbujali k razmišljanju in razumevanju škodljivosti divjih odlagališč.

- ☺ Izpeljali smo dve akciji zbiranja odpadnega papirja.
 - ☺ V posebnih škatlah smo zbirali izrabljene tonerje in kartuše.
 - ☺ **Zmanjšanje odpadkov**, predvsem plastike. stregli smo čaj v vrču, otroke spodbujali k pitju vode in uporabi lastnih bidonov.
- Na oglasni deski »zdrava šola« so aktualni članki na temo varovanja okolja in lastnega zdravja.

Regionalni razvoj

Glede na LDN je karierno svetovanje **realizirano po rokovniku, ki je bil zaradi zaprtja šole spremenjen.**

Za učence in 9. razreda smo izvajali karierno svetovanje po predvidenem programu dela, v sodelovanju z razredniki in učitelji. Od marca pa prilagojeno glede na navodila MIZŠ.

Kariernega sejma v Dvorani Tabor se je udeležilo 18 učencev.

Zaradi šolanja na daljavo načrtovan program ni realiziran in je prestavljen na september 2020.

Organizirali smo roditeljski sestanek za starše na temo poklicna orientacija;

Imeli smo individualne razgovore s starši in učenci.

Sodelovali smo v RTV oddajah, kjer smo predstavili bazar in namen zbiranja sredstev, časopisih, kjer je bila predstavljena naša dobrodelnost /zbiranje hrane za živali, oblačil za brezdomce,.../, predstavil se je učitelj, nominiran med petimi učitelji v Sloveniji za NAJ UČITELJA na svetu.

2.2.11 ANALIZA KADROVANJA

KADROVANJE

31. 12. 2020 je bilo na šoli zaposlenih 88 oseb, 68 strokovnih in 20 administrativno-tehničnih delavcev.

Večjih kadrovskih težav nismo imeli. Imeli smo pet upokojitev in novih zaposlitev. Z uvedbo izobraževanja na daljavo smo z vračanjem učencem nazaj v šolo v VIZ delo vključili večino strokovnih delavcev in delavko, ki nam je priskočila na pomoč s CŠOD (Center šolskih in obšolskih dejavnosti).

Brez težav je potekalo delo administrativno tehnične službe. Vsi strokovni delavci, razen delež računalnikarja, so imeli zahtevano izobrazbo. Zaposlili smo ga za obdobje enega leta. Delež računalnikarja (0,65%) se nam je v času COVID-a povečal na 1, vendar le do konca šolskega leta.

V okviru javnih del sta bila zaposlena dva delavca, informatorka na šoli, v dopoldanskem času, in skrbnik za pomoč pri organizaciji in nadzoru športnih klubov pri koriščenju šolskih telovadnic, v popoldanskem času.

Finančna sredstva za oba delavca so zagotovili Zavod za zaposlovanje, MOM in Osnovna šola Bojana Iliča.

Za pomoč učencem, staršem in učiteljem smo v šolski svetovalni službi imeli zaposlen tim strokovnjakinj vseh področjih. Smo ena redkih šol, ki ima zaposlene vse profile, ki jih potrebujemo.

Zaposlena sta bila tudi dva učitelja za spremstvo gibalno ovirane učenke in učenca, ter dva spremljevalca v polovičnem deležu zaposlitve za spremstvo in pomoč učencema s čustvenimi in vedenjskimi težavami.

V času izobraževanja na daljavo so zaposleni v kuhinji in čistilke prejeli sklep o čakanju na delo doma. Zaposlena je ostala samo ena čistilka, ki je poskrbela za čiščenje prostorov in delitev kosil učencem, ki so bili do kosila upravičeni. Takih otrok je bilo 28.

Sklepanje delovnih razmerij je potekalo na osnovi Sistemizacije OŠ Bojana Illica, h kateri sta MIZŠ in ustanoviteljica MOM izdala soglasje.

Delovno mesto	31. 12. 2018	31. 12. 2019	31. 12. 2020
Strokovni delavci	53	57	68
Administrativni delavci	3	4	4
Tehnični delavci	16	16	16
Skupaj delavci	72	77	88
<i>V letu 2020 se je število zaposlenih povečalo zaradi nadomeščanja bolniških in porodniških odsotnosti in dodatnih zaposlitev zaradi izrednih razmer.</i>			

Primerjava sistemizacije delovnih mest po šolskih letih

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Po predmetniku del. mest	Po predmetniku del. mest
	2018	2019	2020
Učitelj razrednega pouka	13,82	13,7	12,66
- za dodatne skupine pri tečaju plavanja	0,08	0,1	0,1
Drugi strokovni delavec v 1. razredu	1,36	1,36	0,91
Učitelj dopolnilnega pouka - raz. p.	0,3	0,3	0,27
Učitelj dodatnega pouka - raz. p.	0,3	0,3	0,27
Skupaj	15,86	15,76	14,21

6. do 9. razred

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Po predmetniku del. mest	Po predmetniku del. mest
	2018	2019	2020
Učitelj slovenščine	2,36	2,79	2,86
Učitelj matematike	2,18	2,55	2,55
Učitelj angleščine	1,86	2,14	2,18

Učitelj likovne umet.	0,49	0,55	0,61
Učitelj glasbene umet.	0,41	0,45	0,5
Učitelj geografije	0,68	0,7	0,82
Učitelj zgodovine	0,73	0,77	0,86
Učitelj domovinske in državljanske kulture in etike	0,23	0,23	0,23
Učitelj fizike	0,36	0,45	0,45
Učitelj kemije	0,36	0,45	0,45
Učitelj biologije	0,32	0,39	0,41
Učitelj naravoslovja	0,59	0,55	0,68
Učitelj gospodinjstva	0,2	0,41	0,34
Učitelj TIT	0,68	1	0,91
Učitelj športa	1,59	2	2,05
Učitelj DOP - pred. p.	0,2	0,23	0,25
Učitelj DOD - pred. p.	0,2	0,23	0,25
Skupaj	13,44	15,89	16,4

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Po predmetniku del. mest	Po predmetniku del. mest
Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	6	6,2	5,8
Strokovni delavec v jutranjem varstvu	0,43	0,43	0,43
Učitelj individualne in skupinske pomoči	0,5	0,52	0,52
Učitelj za dodatne ure SLJS - tujci	/	0,5	0,25
Učitelj zborovskega petja	0,27	0,27	0,27
Učitelj int. dej. s področja umetnosti, tehnike in tehnologije	0,14	0,14	0,14
Učitelj int. dej. za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita	0,1	0,08	0,07
Učitelj v bolnišničnih oddelkih	7,5	7,5	7,5
NIP - Prvi tuji j. - Angleščina	0,18	0,27	0,18
NIP - Drugi tuji j. - Nemščina	0,18	0,27	0,18
NIP - Tehnika	0,14	0,14	0,09
NIP - Računalništvo	0,14	0,09	0,14
NIP - Umetnost	0,09	0,09	0,05
Skupaj	15,67	16	15,37

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Po predmetniku del. mest	Po predmetniku del. mest	Specifika del. mest
Ravnatelj	1	1	1	
Pomočnik ravnatelja	1	1	1	
Svetovalni delavec	1,5	1,55	1,55	

Knjižničar	1	5	1	
Računalnikar – org. inform. dejavnosti	0,65	0,65	1	
Organizator šolske prehrane	0,12	0,13	0,12	
Laborant	0,3	0,34	0,37	
Spremljevalec	2,5	2	2	+1
Računovodja VI	1	1	1	
Knjigovodja V	0,25	0,5	0,5	
Tajnik VIZ VI	1	1	1	
Administrator V	0,25	0,25	0,25	
Hišnik IV	1	1	1	
Kuhar IV	1,24	1,34	1,3	
Čistilec II	5,75	6	5,75	
Drugo				
Skupaj	18,56	18,76	18,59	1

Število strokovnih delavcev po nazivu

Naziv	31. 12. 2018	31. 12. 2019	31. 12. 2020
Brez naziva	4	8	13
Mentor	16	16	12
Svetovalec	28	26	29
Svetnik	5	7	7
Skupaj strokovni delavci	53	57	61

IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Pravna podlaga Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 105. členu določa, da se strokovni delavci v šolah strokovno izobražujejo in usposablajo. Kot stalno strokovno izpopolnjevanje razumemo vseživljenjsko izobraževanje strokovnih delavcev, ki zagotavlja možnosti za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje strokovnih znanj ter seznanjanje z novostmi na področju vzgoje in izobraževanja. O izobraževanju vodimo evidenco.

Potreba po izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju vseh strokovnih delavcev pa tudi drugih je zelo velika, finančna sredstva pa so žal omejena in nam ne dopuščajo, da bi lahko zadostili vsem potrebam in željam. Načrt izobraževanja je oblikovan v skladu s prioritetami dela pri vzgojno-izobraževalnih vsebinah in seznanjanjem z delovno in šolsko zakonodajo ter osebno rastjo strokovnih delavcev.

Zaradi pričetka izobraževanja na daljavo je bilo izobraževanje učiteljev usmerjeno predvsem v usvajanje aplikacije Teams in glede na aktualne razmere.

- Delo z nadarjenimi otroki: Center eksperimentov Maribor, 4. 2. 2020
- Nevrološki vidiki poučevanja; Webinar: 8. 4.2020
- Orodja za pouk na daljavo in FS učencev; Webinar: 5. 5. 2020
- Komunikacija od daleč in od blizu; Webinar: 14. 5. 2020
- Orodja za pouk na daljavo – MS TEAMS; Webinar: 28. 5. 2020
- Orodja za pouk na daljavo – MS TEAMS; Webinar: 11. 6. 2020
- Kako zmagovati v vsaki krizi... in po njej; Webinar: 18.6.2020
- 2. 7. izobraževanje Teams – vsi učitelji po skupinah
- 27. 8. 2020 – TEAMS – vsi učitelji po skupinah
- 28., 29. 8. 2020 – TEAMS – vsi učitelji po skupinah
- Izobraževanje na daljavo in načrtovanje pouka s sodobnimi učnimi pristopi (ZRRŠ), 4. 9. 2020 – 16. 9. 2020 (samostojno delo), 16. 9. (video srečanje).
- Izvršilne funkcije v času šolanja na daljavo (SCMB), 23. 10. 2020
- 4.-9. september 2020 – samostojno delo (načrtovanje pouka s sodobnimi učnimi pristopi, priložnosti in izzivi izobraževanja na daljavo)
- 16. september 2020 –videokonferenca Teams (Interaktivna predstavitev)
- 23. september 2020 – predstavitev primerov dobre prakse izobraževanja na daljavo, vodena diskusija
- Pedagogika Montessori v javnem vrtcu in šoli
- Požarna varnost-skupina za prvo gašenje
- 8.12. SC MB – Ostati blizu na daljavo
- 11.12. – Ministrstvo za zdravje – Zgodnji odnosi in njihov vpliv na razvoj osebnosti skozi prizmo teorije navezovanja
- 17.12. – Prometna šola se predstavi – karierna orientacija
- 9.11. – Unicef – kriza , spremembe
- 4.11. – 14. nacionalna konferenca ob mesecu preprečevanja zasvojenosti – NIJZ
- 17.11. – Arhiviranje – Zavod za šolstvo
- 3.12. – CIRIUS – Konferenca ob zaključku projekta
- 9.12. – Všečkam in grem – Karierna orientacija
- 24.11.2020, Krepitev kompetenc izvajalcev DSP za delo z učenci s PP
- 4.12.2020, Holistični vzgojno- izobraževalni proces in krepitev duševnega zdravja
- in mnoga druga individualna izobraževanja –webinarji, v času izobraževanja na daljavo.

ŠOLSKI PROSTORI

Prostori na OŠ Bojana Iliča

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	28	2592
Kabineti	8	172
Pisarne za delavce v strokovnih službah	5	83
Knjižnica, čitalnica	1	110
Zbornica	1	60
Skupni prostori	23	1798
SKUPAJ		4815

Imamo bogat obseg gradiv v knjižnici, ki so na voljo vsem uporabnikom. Knjižnica je sodobno opremljena. V njej si lahko učenci in učitelji izposodijo knjižna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih področij).

Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva

Vrsta gradiva	2018	2019	2020
Monografske publikacije	14 806	16 494	12112
Serijske publikacije	21	14	12
skupaj	14 827	16 508	12124
Neknjižno gradivo			
Video kasete	254	253	190
Zgoščenke (glasbene in druge)	123	127	87
SKUPAJ	377	380	277

Skladno s Pravilnikom o oddaji prostorov, drugih nepremičnin in opreme Osnovne šole Bojana Illica Maribor *daje v uporabo malo in veliko telovadnico ter učilnice izven časa pouka.*

Cene najema so bile potrjene s korespondenčno sejo Sveta zavoda, dne 6. 6. 2019 in so ostale enake do 31. 12. 2020.

Po navodilu MOM so bile pogodbe z najemniki podpisane samo do 31. 12. 2020. Po tem roku smo prejeli nadaljnja navodila.

V letu 2021 je cene uporabnin sprejel župan MOM in se ne bodo več potrjevale na Svetu zavoda.

Poleg matične šole, ki deluje na sedežu šole, sodi v sestavo šole **enota Bolnišnični oddelki**, ki izvaja vzgojno-izobraževalno delo v **Univerzitetnem kliničnem centru Maribor** in ima enak status kot ga ima podružnica osnovne šole.

Zadnja leta, zaradi naraščanja števila hospitaliziranih otrok, se vedno bolj srečujemo s **prostorsko stisko**.

V začetku leta 2020 smo razpolagali z *dvema* prostoroma (prostor za učitelje in učilnico za razredni pouk) in zaprtim hodnikom na 4. etaži Klinike za pediatrijo ter učilnico (mala sejna soba v pritličju). V souporabi smo imeli tudi prostor za fizioterapijo (4. etaža).

V času epidemije COVID-19 (prvi val) smo na prošnjo dr. Dolinška izpraznili in odstopili učilnico RP, ki naj bi služila kot bolniška soba oz. ambulanta.

Po naši vrnitvi, 18. 5. 2020, nam je bilo precej onemogočeno delo, saj smo praktično izgubili cel predprostor, ki je služil kot prehod na oddelek za izolacijo in pa seveda oba prostora. En prostor je začelo uporabljati zdravstveno osebje iz oddelka za intenzivno nego (tako imenovana »filter« soba), v drugem prostoru pa smo imeli inventar in ostalo opremo iz prej omenjene sobe.

V drugem valu epidemije COVID-19 smo morali prepustiti v uporabo, za potrebe oddelka za otroško in mladostniško psihiatrijo, vse prostore bolnišnične šole. Ostal nam je samo prostor v pritličju, kjer pa imamo skladiščen ves šolski inventar in vso

opremo, potrebno za pouk (last OŠ Bojana Illica). Ta prostor ni primeren za pouk, prav tako ne za učiteljsko sobo, saj nima dnevne svetlobe in ne zračenja.

V bolnišničnih oddelkih Kliničnega oddelka za pediatrijo Splošne bolnišnice v Mariboru smo imeli zaposlenih sedem učiteljev in dodeljenih 187,5 pedagoških ur za poučevanje osnovnošolcev in dijakov, ki jih je bilo **v tem letu 522**.

2.2.12 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Investicij v letu 2020 ni bilo. Opravili pa smo naslednje investicijsko vzdrževanje:

- obnovili parket v učilnicah **1. nadstropja**, vse mize in stole zaščitili s filcem,
- obnova okenskih polic po vseh razredih,
- **šolska kuhinja**: sanacija in oplesk vlažnih sten,
- po pregledu **učilnic in hodnikov šole** so se opravila pleskarska dela (manjša popravila)
- preplesk in obnova prostora pri vhodu v zgradbo – avla,
- popravilo na sprednjem delu fasade – prebarvana; popravilo odpadlega kosa fasade,
- **v sklopu SIO 2020** smo izpeljali načrtovano izgradnjo brezžičnega omrežja v vseh prostorih zgradbe,
- **nakup stojal za kolesa** (sredstva iz šolskega sklada)– nameščena na šolskem dvorišču, med obema telovadnicama, pod video nadzorom, **stojala za skiroje**,
- **obnova klopi na šolskem dvorišču**, pranje in čiščenje tlakovcev,
- ureditev prostora ob šoli, pri vstopu na šolsko dvorišče.
- dodatno, s pomočjo donatorjev pridobili spletne kamere (5kom), 2 prenosna računalnika

Astrid Videc, prof., ravnateljica

II RAČUNOVODSKO POROČILO O POSLOVANJU ZA LETO 2020

1 ZAKONSKE PODLAGE ZA PRIPRAVO RAČUNOVODSKEGA POROČILA

- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti
- Slovenski računovodski standardi,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37.čl. zakona o računovodstvu,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov
- ter drugi zakoni in podzakonski predpisi v zvezi z PKP (protikoronski paketi), ki so veljali v letu 2020 zaradi izrednih razmer epidemije CORONA virusa.

Predlaganje letnega poročila:

- pristojni enoti AJ PES do zadnjega dne v februarju – 28. februar 2021 (določeni uporabniki predložijo letna poročila za zagotovitev javnosti in za državno statistiko prek spletnega portala AJ PES Računovodske izkaze predložijo z neposrednim vnosom podatkov v spletno aplikacijo, pojasnila k izkazu in poslovno poročilo pa v PDF datoteki, ki jo dobijo prek spletnega portala AJ PES (vir: IKS 12/2019, str. 13), pristojnemu ministrstvu oziroma županu do zadnjega dne v februarju – 28. februar 2020 (v drugem odstavku 51. člena zakona o računovodstvu je še določeno, da mora pravna oseba javnega prava do zadnjega dne v februarju predložiti letno poročilo tudi ministrstvu, pristojnemu za finance, razen če je z drugim zakonom določeno še drugače. Določeni uporabniki, ki sodijo med posredne uporabnike občinskega proračuna pa morajo predložiti letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami županu prav tako zadnji dan v mesecu februarju leta, ki sledi letu, za katero se sestavlja letno poročilo (vir: IKS 12/2020, str. 13),

- ministrstvu za finance na njegovo zahtevo,
- elektronsko pošiljanje ali vnos prek spletnega portala AJPES – metodološko navodilo (Uradni list RS, 138/06) zadnjega dne v februarju – 01. marca 2021.

Oceno notranjega nadzora javnih financ predloži predstojnik proračunskega uporabnika na obrazcu Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ do 01.03. 2021, na portalu AJPES.

Računovodsko poročilo določenega uporabnika enotnega kontnega načrta v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu sestavljajo naslednji računovodski izkazi in pojasnila:

- **BILANCA STANJA na dan 31. 12. 2020 s prilogama:**
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil
- **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV enotnega kontnega načrta s prilogami:**
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Vsi izkazi se izpolnjujejo v EUR brez centov.

DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

Prilogi:

Bilančni izkazi po potrdilu AJPES o oddaji podatkov iz letnega poročila - IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

2 RAČUNOVODSKA POJASNILA PO KATEGORIJAH BILANCE STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega leta in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

SREDSTVA

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na postavke.

1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju:

- neopredmetena dolgoročna sredstva,
- nepremičnine,

- oprema in druga opredmetena osnovna sredstva - terjatve za sredstva, dana v upravljanje.

Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev (NDS) in opredmetenih osnovnih sredstev (OOS).

Neodpisana vrednost opredmetenih osnovnih sredstev na dan, 31. 12. 2020, je bila v znesku 1.298.395,00 EUR, na dan 31. 12. 2019, pa v znesku 1.273.216,00 EUR.

V letu 2020 smo povečali opremo v skupnem znesku 27.538,00 EUR.

Odpis opreme in drobnega inventarja je v letu 2020 znašal 16.210,00,00 EUR.

Obračun amortizacije za opredmetena osnovna sredstva je znašal 97.987,00 EUR. Za pokrivanje amortizacije ne prejemamo denarnih sredstev, ampak jo v celoti knjižimo v breme sredstev v upravljanju na kontu 980.

2. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve:

- denarna sredstva v blagajni: blagajne ne vodimo.
- denarna sredstva na računih ter dobroimetja pri bankah: 9.829,00 EUR,
- kratkoročne terjatve do kupcev: 26.729,00 EUR. Od tega starši 22.843,00 EUR za prehrano in druge dejavnosti in 3.886,00 ŽKD Maribor za popoldanski najem telovadnice za leto 2020.
- kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta: 235.345,00 EUR. Od tega so terjatve:
- terjatve za dotacije iz državnega proračuna MIZŠ v znesku: 187.957,00 EUR, (sredstva za plače, del regresa za letni dopust, delovna uspešnost okt-dec, zaščitna sredstva zaposlenih za december 2020, ki so nakazana v januarju in februarju 2021).
- terjatve za dotacije občinskega proračuna v znesku: 44.073,00 EUR (sredstva za plače, dodatki za epidemijo za zaposlene, materialni stroški, ki so nakazana v januarju 2020, razen dodatkov za epidemijo, za katere se še ne ve, kdaj bodo).
- terjatve do Zavoda za zaposlovanje: 1.204,00 EUR (plače december 2020 javna dela),
- terjatve Arnes (SIO) : 2.111,00 EUR (za IKT opremo 2020, ki so nakazana v januarju 2021).
- druge kratkoročne terjatve: 7.005,00 EUR - terjatev do Zavoda za zdravstveno zavarovanje (bolniške nad 30 dni),
- aktivne časovne razmejitve: 552,00 EUR (shema šolskega sadja, zelenjave in mleka in tradicionalni slovenski zajtrk; terjatev do Ministrstva za kmetijstvo 2020).

Denarna sredstva imamo na podračunu pri UJP Slovenska Bistrica. Prostih denarnih sredstev nimamo vezanih.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev (pasiva) so v bilanci stanja razčlenjeni na postavki:

1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v znesku: 205.416,00 EUR so plače za mesec december 2020 izplačano v januarju 2021.
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v znesku: 63.221,00 EUR. Vse obveznosti so z valuto plačila v 2021 in bodo poravnane v letu 2021. Z večino dobaviteljev imamo sklenjene pogodbe za 30 dnevni rok plačila blaga od prevzema.
- Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v znesku 57.822,00 EUR so prispevki in premije za dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD).
- Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta: 17.535,00 EUR.
- v znesku: 13.703,00 EUR so obveznosti do Univerza v MB Pravna fakulteta ogrevanje (obveznosti november in december 2020),
- Ministrstvo za javno upravo: 32,00 EUR,
- IZUM: 20,00 EUR,
- Ministrstvo za finance (stroški BS): 29,00 EUR,
- NIJZ: 481,00 EUR,
- Javni štipendijski sklad 3.270 (prispevek kvota invalidov),
- Pasivne časovne razmejitve – kratkoročno odloženi prihodki v znesku 29.467,00 EUR vsebujejo: šolski sklad: 8.824,00 EUR,
- sredstva za dvigalo: 16.039,00 EUR,
- učbeniški sklad: 3.698,00 EUR,
- sredstva socialna služba: 906,00 EUR

2. lastni viri in dolgoročne obveznosti.

- Lastni viri in dolgoročne obveznosti so: 1.204.394,00 EUR:
 - Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva: 1.203.943,00 EUR.

Na dan 31. 12. 2020, kot določa Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu, smo pisno uskladili obveznost za sredstva prejeta v upravljanju z občino.

- poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki: 451,00 EUR.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkazi prihodkov in odhodkov vsebujejo podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in predhodnem obračunskem obdobju.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodek od 1. januarja do 31. decembra 2020.

PRIHODKI

Prihodki so razčlenjeni na :

- poslovne prihodke (prihodke od poslovanja),
- finančne prihodke (prihodke od financiranja),
- druge prihodke in
- prevrednotovalne poslovne prihodke.

Prihodki so iz proračunskih ali neproračunskih virov.

ODHODKI

Odhodki so razčlenjeni na:

- stroške blaga, materiala in storitev,
- stroške dela,
- druge stroške,
- druge odhodke in
- prevrednotovalne poslovne odhodke.

Presežek prihodkov za leto 2020 je 451,00 EUR.

Prihodki od ministrstva zajemajo prihodke za zagotavljanje osnovnega in razširjenega programa ter za subvencioniranje šolske prehrane.

Prihodki od občine zajemajo prihodke za funkcionalne stroške objektov in opreme, za izvedbo nadstandardnega programa, materialne stroške, za financiranje stroškov dela za šolsko prehrano učencev.

Prihodki od staršev pa so prihodki za prehrano učencev, prispevki za oddelke s povečano športno aktivnostjo, kulturne in športne dneve, šolske ekskurzije in drugo.

Ostali prihodki pa najemnine, obresti in drugi prihodki

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Pregled izkaza nam pove, da so bili prihodki in odhodki 2020 višji v primerjavi z letom 2019.

	2020	2019	indeks
SKUPAJ ODHODKI	2.826.927	2.792.978	101,22
SKUPAJ PRIHODKI	2.827.378	2.796.760	101,09

VRSTA PRIHODKOV	2019 EUR	2020 EUR	Indeks 2020/2019
Prihodki MIZŠ	2.285.928	2.374.161	103,86
Prihodki MOM	183.499	224.108	122,13
Prihodki prodaja storitev	261.511	185.320	70,87
Prihodki od tržne dejavnosti	23.213	5.124	22,07
Drugi prihodki iz sredstev javnih financ	41.777	38.665	92,55
PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.795.928	2.827.378	101,12
DRUGI PRIHODKI	832	0,00	0,00
CELOTNI PRIHODKI	2.796.760	2.827.378	101,09

VRSTA ODHODKOV	2019 EUR	2020 EUR	Indeks 2020/2019
Stroški materiala	341.132	227.460	66,68
Stroški storitev	155.113	115.751	74,62
Plače in nadomestila plač	1.780.122	2.158.568	121,26
Prispevki za socialno varnost delodajalcev	297.224	309.741	104,21
Drugi stroški dela	198.638	236.994	119,31
Amortizacija	2.564	0	0
Ostali drugi stroški	17.834	13.358	74,90
Drugi odhodki	351	156	44,44
Odpisi terjatev staršev	0	1.893	0
CELOTNI ODHODKI	2.792.978	2.826.927	101,22

Pri analizi ugotavljamo, da prihaja do največjih odstopanj pri ODHODKIH na postavki plače zaposlenih zaradi: povečanja plač učiteljev s 1. 9. 2020, s 1. 11. 2020, redna napredovanja zaposlenih s 1. 12. 2020 ter dodatkov za čas dela v epidemiji.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti izkazuje prihodke in odhodke, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in dejavnosti prodaje proizvodov in storitev na trgu (odslej tržne dejavnosti).

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za izvajanje javne službe izkazuje presežek prihodkov v znesku 451,00 EUR.

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti od prodaje blaga in storitev (izvajanje tržne dejavnosti) izkazuje presežek prihodkov v znesku 0 EUR.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v tekočem obračunskem obdobju in predhodnem obračunskem obdobju.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka:

- da je poslovni dogodek nastal in
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ustreznika.

Prihodki so razčlenjeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali od 1. januarja 2020 do 31. decembra 2020.

- Prihodki 2.889.819,00 EUR in odhodki 2.895.622,00 EUR po načelu denarnega toka so razčlenjeni na:
- prihodke za izvajanje javne službe: 2.884.039,00 EUR
- prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu: 5.780,00 EUR
- odhodke zaradi izvajanje javne službe : 2.891.116,00 EUR
- odhodke zaradi prodaje blaga in storitev na trgu: 4.506,00 EUR

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Tega izkaza ne izpolnjujemo, ker posojil ne dajemo in zato jih tudi ne dobimo povrnjenih.

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Ta obrazec se izpolni s podatkom iz Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Če gre za presežek prihodkov nad odhodki, se izpolni vrstica – povečanje sredstev na računih, v našem primeru za 5.803,00 EUR.

4 SPREMEMBE RAČUNOVODSKIH POSTAVK, POJASNILA POPRAVKOV NAPAK, DRUGA RAČUNOVODSKA POJASNILA IN ANALIZE

V letu 2020 nismo opravili nobenih popravkov za leto 2019.

5 DODATNA RAČUNOVODSKA POJASNILA

DRUGA RAZKRITJA K IZKAZOM

Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Šola je uporabila kot sodilo razmerje med prihodki od poslovanja doseženimi pri upravljanju dejavnosti javne službe in doseženimi pri prodaji blaga in storitev na trgu.

Izračun sodila:

- prihodki od poslovanja (AOP 860 – izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov):
- 2.827.378,00 EUR,
- prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost: v letu 2020 so to samo kosila za zaposlene in zunanje odjemalce): 5.124,00,
- sodilo je: $5.124 / 2.827.378 = 0,001812 * 100 = 0,1812$ Sodilo: 0,1812 %.

V prejšnjih letih je bilo tako, da je bila tudi uporabnina telovadnic tržna dejavnost. Od leta 2019 pa temu ni več tako. Po 80. členu Zakona o javnih financah v zvezi s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava in na podlagi priporočil Računskega sodišča RS, oddajanje premoženja v najem ni več tržna dejavnost, ampak je prihodek iz izvajanja dejavnosti javne službe.

Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

V letu 2020 izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki 451,00 EUR.

V bilanci stanja so prikazani presežki prihodkov nad odhodki v vrstici AOP 058, v znesku 451,00 EUR.

Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje

Šola nima zalog.

Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila.

Neporavnane kratkoročne terjatve do kupcev in učencev so izkazane v bilanci stanja pod oznako AOP 015, v znesku 26.729,00 EUR.

Ukrepe, ki smo jih izvajali in jih še bomo, da bi pridobili neplačane terjatve, so: opomini, razgovori, možnost plačila na obroke. Starši so možnost, da lahko plačajo svoj dolg po obrokih, pozitivno sprejeli.

Ogromno terjatev je v postopkih na sodiščih (izvršbe), za katere je malo možnosti, da se bodo lahko izterjale. Zaradi nastalih odprtih terjatev iz prejšnjih let imamo likvidnostne težave.

Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo in o vzrokih neplačila

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so prikazane v AOP 037 v 47.557,00 EUR v bilanci stanja. Konec poslovnega leta ni bilo zapadlih obveznosti za plačilo. Bile so samo obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2020.

Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

V letu 2020 nismo imeli investicijskih vlaganj, ki bi vplivale na spremembe stalnih sredstev.

Imeli smo tekoča in investicijska vzdrževanja: beljenje učilnic, brušenje parketov in ureditev okolice.

Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izven bilančne evidence

Ne vodimo izven bilančnih evidenc.

Poraba presežka prihodkov nad odhodki v letu 2021

Presežek prihodkov nad odhodki v znesku 451,00 EUR bi v letu 2021 želeli nabaviti stroj za gnetenje testa, za kuhinjo, saj sami pripravljamo vsa peciva.

6 IZRAČUN PRESEŽKA / primanjkljaja po fiskalnem pravilu/

FISKALNO PRAVILO

Proračunski uporabniki morajo pri porabi presežka prihodkov nad odhodki upoštevati fiskalno pravilo. Čeprav proračunski uporabniki ugotavljajo presežek prihodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka in po načelu denarnega toka, morajo presežek po fiskalnem pravilu praviloma izračunati. Ta presežek se izračunava na naslednji način: od presežka prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka odšteti vse kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve (konte skupin 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 in 29), vse dolgoročne pasivne časovne razmejitve ter dolgoročne finančne in poslovne obveznosti (konte skupin 92, 96 in 97) in neporabljeno obveznost do virov sredstev, ki predstavlja neporabljena sredstva za investicije (konto podskupine 980 minus konti skupin od 00 do 05) po bilanci stanja na dan 31. 12. 2020. Če kljub tem zmanjšanjem ugotovi presežek prihodkov po fiskalnem pravilu, ga evidentira znotraj podskupine kontov 985 (kot notranjo razporeditev (na primer 9858/9859)).

V našem primeru: 5.803-205.416-63.221-57.822-17.535-29.467-1.298.395. Presežka po fiskalnem pravilu ni.

Izračunan je negativni znesek, torej presežek odhodkov nad prihodki, zato tega ne knjižimo nikamor. Če bi bil izračunan presežek prihodkov nad odhodki po fiskalnem pravilu, bi morala ta presežek knjižiti na konto 985000 – konto presežka prihodkov nad odhodki.

7 REZULTATI POPISA

Inventura za leto 2020 je bila opravljena v decembru 2020. Svet šole je na dopisni seji dne, 3. 2. 2021, potrdil naslednja sklepa:

SKLEP št. 1: Svet šole potrdi inventuro za leto 2020.

SKLEP št. 2: Svet šole potrdi sklep ravnateljice šole za odpis terjatev do staršev, v višini 1.892,87 EUR.

Inventurna komisija je predlagala 16.910,00 EUR – odpis osnovnih sredstev. Sredstva smo uničili v skladu s predpisi in napisali zapisnik o uničenju. Odpisanih sredstev v letu 2020 je bilo za 16.910,00 EUR.

8 DAVČNI OBRAČUN

Javni zavodi smo zavezanci za davek od dohodka pravnih oseb, pri čemer se upošteva Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti. Pri izračunu davčne osnove smo uveljavljali olajšavo za zaposlene invalide in nabavo osnovnih sredstev. Za leto 2020 je ugotovljena negativna davčna osnova, zato ne rabimo plačati davka od dohodka pravnih oseb.

Amadeja Kugl, računovodja

III ZAKLJUČNI DEL

Datum sprejetja letnega poročila na seji sveta šole : 09. 03. 2021

Datum in kraj nastanka letnega poročila: 01. 03. 2021

Podpisi oseb, ki so odgovorne za sestavitev letnega poročila:

Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica: Astrid Videc, prof.

Računovodsko poročilo je pripravila računovodja: Amadeja Kugl

IV PRILOGE

Računovodski izkazi (tabele s kategorijami in številkami kot izhaja iz Ajpes):

1.1 Bilanca stanja

Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev (NDS) in opredmetenih osnovnih sredstev (OOS), (vsebina in oblika sta predpisani s pravilnikom o letnih poročilih)

1.2 Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

- po vrstah dejavnosti,
- po načelu denarnega toka.

1.3 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Bilanca stanja
na dan 31.12. 2020

v EUR (brez centov)

Skupina kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek		Indeks
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	
1	2	3	4	5	6
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	1.298.395	1.273.216	101,98
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	8.630	6.312	136,72
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	6.391	5.826	109,70
02	NEPREMIČNINE	004	3.006.889	3.006.889	100,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.889.970	1.820.280	103,83
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	880.312	855.092	102,95
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	701.075	768.971	91,17
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	279.460	329.399	84,84
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	9.829	14.533	67,63
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	26.729	74.376	35,94
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	235.345	227.349	103,52
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	7.005	6.060	115,59
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	552	7.081	7,80
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0	0,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0	0,00
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0	0,00
34	PROIZVODI	028	0	0	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.577.855	1.602.615	98,46

99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	373.461	320.658	116,47
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	205.416	166.119	123,66
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	63.221	65.201	96,96
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	57.822	31.191	185,38
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	17.535	23.277	75,33
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	29.467	34.870	84,51
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	1.204.394	1.281.957	93,95
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0	0,00
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0	0,00
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0	0,00
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0	0,00
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0	0,00
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0	0,00
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.203.943	1.278.175	94,19
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	451	3.782	11,92
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.577.855	1.602.615	98,46
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0	0,00

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	3.868.293	2.499.449	27.538	0	0	0	97.987	1.298.395	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	6.312	5.826	2.318	0	0	0	565	2.239	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	97.335	0	0	0	0	0	0	97.335	0	0
E. Zgradbe	705	2.909.554	1.792.548	0	0	0	0	69.690	1.047.316	0	0
F. Oprema	706	855.092	701.075	25.220	0	0	0	27.732	151.505	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01. 01. 2020 - 31. 12. 2020

Podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek		Indeks
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	
1	2	3	4	5	6
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	2.827.378	2.795.928	101,12
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.827.378	2.795.928	101,12
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0	0,00
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0	0,00
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	832	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	2.827.378	2.796.760	101,09
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	343.211	496.245	69,16
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	227.460	341.132	66,68
461	STROŠKI STORITEV	874	115.751	155.113	74,62
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.468.309	2.275.984	108,45
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.921.574	1.780.122	107,95
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	309.741	297.224	104,21
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	236.994	198.638	119,31
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	2.564	0,00
463	H) REZERVACIJE	880	0	0	0,00
465	J) DRUGI STROŠKI	881	13.358	17.834	74,90
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	156	351	44,44
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	1.893	0	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	1.893	0	

	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	2.826.927	2.792.978	101,22
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	451	3.782	11,92
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	451	3.782	11,92
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	86	85	101,18
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01. 01. 2020 - 31. 12. 2020

Člen. Podsk. kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK- Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK- Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	2.822.254	5.124
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.822.254	5.124
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	2.822.254	5.124
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	340.847	2.364
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	225.096	2.364
461	STROŠKI STORITEV	674	115.751	0
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.465.549	2.760
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.918.814	2.760
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	309.741	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	236.994	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	13.358	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	156	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	1.893	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	1.893	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	2.821.803	5.124
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	451	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	451	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01. 01. 2020 - 31. 12. 2020

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek		
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	Indeks
1	2	3	4	5	6
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	2.889.819	2.799.032	103,24
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	2.884.039	2.784.373	103,58
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.637.759	2.528.262	104,33
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	2.424.055	2.304.396	105,19
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.424.055	2.273.458	106,62
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	30.938	
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	204.062	220.637	92,49
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	196.142	210.325	93,26
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	7.920	10.312	76,80
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	9.642	3.229	298,61
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	9.642	3.229	298,61
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0,00
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0	0,00
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	246.280	256.111	96,16
del 7102	Prejete obresti	422	0	0	0,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0,00
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0	0,00
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	243.845	242.123	100,71
72	Kapitalski prihodki	425	0	0	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	2.435	13.988	17,41
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	0,00
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0,00
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0	0,00
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0	0,00
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0	0,00
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0	0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0	0,00

	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	5.780	14.659	39,43
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	5.780	14.659	39,43
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	2.895.622	2.838.123	102,03
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	2.891.116	2.823.901	102,38
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	2.016.424	1.987.684	101,45
del 4000	Plače in dodatki	440	1.870.715	1.825.013	102,50
del 4001	Regres za letni dopust	441	72.180	65.402	110,36
del 4002	Povračila in nadomestila	442	52.504	79.850	65,75
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0	0,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	2.205	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	21.025	15.214	138,20
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	335.716	303.128	110,75
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	162.554	152.580	106,54
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	132.011	125.650	105,06
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	4.256	2.020	210,69
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	6.745	3.025	222,98
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	30.150	19.853	151,87
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	513.344	470.220	109,17
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	286.225	195.210	146,62
del 4021	Posebni material in storitve	455	25.999	21.522	120,80
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	125.650	95.854	131,08
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0	14.788	0,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.522	3.899	90,33
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	26.263	35.681	73,60
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0	0,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	0,00
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	45.685	103.266	44,24
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0	0,00
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	0,00
410	F. Subvencije	466	0	0	0,00
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0,00
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0,00
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0	0,00
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	25.632	62.869	40,77
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	0,00
4202	Nakup opreme	473	25.632	47.381	54,10
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0	0,00
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	15.488	0,00

4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	4.506	14.222	31,68
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	1.845	7.320	25,20
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	297	1.178	25,21
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	2.364	5.724	41,30
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	0	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	5.803	39.091	14,84

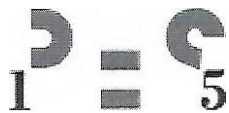
**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01. 01. 2020 - 31. 12. 2020**

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek		Indeks
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	
1	2	3	4	5	6
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0	0	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	5.803	39.091	14,84

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE
VAŠEGA ARHIVA

AJPES - Oddaja letnega / zaključnega poročila

Page 1 of 1



Agencija Republike Slovenije za
javnopravne evidence in storitve

POTRDILO O ODDAJI

Matična številka:

508511000

Šifra proračunskega uporabnika:

66710

Ime poslovnega subjekta:

OSNOVNA SOLA BOJANA

ILICHA MARIBOR

Sedež (ulica, hišna številka, naselje, poštna številka in naziv
pošte)

Mladinska ulica 13, 2000
MARIBOR

Potrjujemo prevzem datoteke 'Pojasnila Letno poročilo 2020_.pdf' preko spletne strani
AJPES. Oddaja je bila izvedena z uporabniškim imenom "OŠBOJANAILICHA". Za vsebino
datoteke odgovarja pošiljatelj.

Vaša referenčna številka za morebitne reklamacije je 507714.

Datum prevzema in ura: 01 .03.2021 08:52

Potrdilo je izdalo elektronsko vložišče AJPES za potrebe vašega arhiva.



POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5085110000
Šifra proračunskega uporabnika:	66710
Ime uporabnika:	OSNOVNA ŠOLA BOJANA ILICHA MARIBOR
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Mladinska ulica 13, 2000 MARIBOR
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	AMADEJA KUGL
Telefonska številka:	2283443

**POTRDILO O ODDAJI IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA
JAVNIH
FINANC**

Potrjujemo podatke iz Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, predložene za leto 2020, vnesene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "OŠBOJANA ILICHA".

obrazec koda

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

54ECBE9C897A67C55DAFC84448F81B94

E-podpisano: 01.03.2021 09:16

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA