



OŠ BOJANA ILIČA, MLADINSKA 13, MARIBOR

LETNI DELOVNI NAČRT

OSNOVNE ŠOLE BOJANA ILIČA

ŠOLSKO LETO 2019/2020

Maribor, september 2019



1 UVOD	5
1.1 VIZIJA ŠOLE	5
2 TEMELJNE USMERITVE	5
2.1 OSNOVNI POGOJI.....	5
3 RAZVOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE OD 2018-2022.....	7
3.1 KAKOVOSTNO IZOBRAŽEVANJE, PREDNOSTNE NALOGE.....	8
3.2 USTVARJALNO OKOLJE	8
3.3 PROSTORSKO TEHNIČNI POGOJI.....	9
4 ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA IN RED	11
5 MATERIALNI, KADROVSKI IN DRUGI POGOJI	12
5.1 ŠOLSKI OKOLIŠ	12
5.2 OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA DOLOČENEGA Z AKTOM O USTANOVITVI V KATEREM ŠOLA.....	12
PREVZEMA ODGOVORNOST	12
5.3 PROSTORSKI POGOJI.....	12
5.4 OPREMLJENOST RAZREDOV	13
5.5 UČENCI.....	13
5.6 KADROVSKI POGOJI	13
5.6.1 PEDAGOŠKI DELAVCI	13
5.6.2 SVETOVALNI DELAVCI, KNJIŽNIČARKI, LABORANTI	16
5.6.3 NOVE ZAPOSLOTITVE.....	16
5.6.4 ADMINISTRATIVNI DELAVCI.....	17
5.6.5 TEHNIČNI DELAVCI.....	17
6 VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	18
6.1. ŠOLSKI KOLEDAR IN LETNI FOND UR	18
6.2 NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA	20
6.3 ORGANIZACIJA POUKA.....	21
6.4 ČASOVNI RAZPORED UR IN ODMOROV	22
6.5 PREDMETNIK – obvezni program	23
6.6 ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA	24
6.7 MALICA IN KOSILO	24
6.7.1 SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE	25
6.8 DEŽURSTVA UČITELJEV IN DELAVCEV ŠOLE	25
6.9 DELOVNA OBVEZA PEDAGOŠKIH DELAVCEV ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020	25
6.10 DNEVI DEJAVNOSTI IN STROKOVNE ESKURZIJE	26



6.11 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	32
6.12 FAKULTATIVNI POUK	33
6.13 ZGODNJE UČENJE TUJEGA JEZIKA (TJ)	33
6.14 INTERESNE DEJAVNOSTI	33
6.15 PROJEKTI	36
6.16 MNOŽIČNE DEJAVNOSTI	37
6.17 TEČAJNI POUK	38
6.18 ŠOLA V NARAVI	39
6.19 SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE	40
6.20 ODDELČNE SKUPNOSTI	40
6.21 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE	41
6.22 UČBENIŠKI SKLAD	41
6.23 DELO PRI POUKU V MANJŠIH učnih SKUPINAH	42
6.24 IZBIRNI PREDMETI	42
6.24.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	43
6.25 NAČRTOVANE DEJAVNOSTI ZA NADARJENE UČENCE	43
6.26 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	43
6.27 ZDRAVSTVENO VARSTVO IN ZDRAVSTVENI PREGLEDI	45
6.28 PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA VARNOST	45
6.29 ŠOLSKA PREHRANA	46
6.29.1 SKUPINA ZA ŠOLSKO PREHRANO NA ŠOLI	46
6.29.2 DEJAVNOSTI V POVEZAVI S PREHRANO	47
6.30 PROSLAVE, PRIREDITVE	49
6.31 PROMETNO VARNOSTNI NAČRT	49
6.32 ŠOLSKI SKLAD	50
6.33 POHVALE IN PRIZNANJA	50
7 BOLNIŠNIČNA ŠOLA	51
7 DELO VODSTVENIH DELAVCEV, STROKOVNIH ORGANOV IN DRUGIH	52
DELAVCEV ŠOLE	52
7.1 PROGRAM RAVNATELJICE:	52
7.2 PROGRAM DELA POMOČNIKA RAVNATELJICE:	53
7.3 PROGRAM VODJE BOLNIŠNIČNIH ODDELKOV	54
7.4 OSNOVNE NALOGE ORGANIZATORKE PREHRANE	54
7.5 DELO IN DELOVNI ČAS TEHNIČNEGA OSEBJA, TAJNICA VIZ, RAČUNOVODKINJE	55
7.6 PLAN IN PROGRAM DELA	56
7.6.1 UČITELJSKI ZBOR	56



7.6.2 RAZREDNIKI	57
7.6.3 ŠOLSKI STROKOVNI AKTIVI	57
7.6.4 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV	58
8 SODELOVANJE S STARŠI IN DRUGIMI DEJAVNIKI.....	60
8.1 RODITELJSKI SESTANKI IN pogovornE URE	60
8.2 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	62
8.3 SVET STARŠEV	63
8.4 SVET ZAVODA	63
8.5 ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV V UPORABO PO POUKU	64
9 PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA IN NABAVA OPREME	65
10 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	65
11 ZAKLJUČEK	66



1 UVOD

Letni delovni načrt (LDN) Osnovne šole Bojana Illica je temeljni dokument šole, ki ga podrobneje opredeljujeta Zakon o osnovni šoli in Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja. V tem načrtu so opredeljene vzgojno-izobraževalne, kadrovske in strokovne naloge ter vsebine, ki jih bo šola uresničevala v šolskem letu 2019/2020. Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

1.1 VIZIJA ŠOLE

Naša vizija je kompas, ki kaže smer in pot, po kateri smo se napotili in po kateri hodimo istim ciljem naproti.

**Da bi se na šoli počutili dobro in varno,
da bi bili strpni in odgovorni
in bi s poštenim in doslednim delom dosegli
in presegli svoje cilje.
SKUPAJ TO ZMOREMO.**

Temeljno izhodišče in središče našega dela je vzgojno-izobraževalno delo z učenci, ki bodo soustvarjalci učnega procesa in poudarku na spoštovanju in razvijanju vrednot, na njihovi poti k samostojnosti in odgovornosti.

2 TEMELJNE USMERITVE

2.1 OSNOVNI POGOJI

Vzgojno-izobraževalno delo bo izhajalo iz analize uresničevanja programa življenja in dela osnovne šole ZŠRS ter obvestil in navodil za delo v šolskem letu 2019/2020. Na tej osnovi smo določili obseg, vsebino in organizacijo dela na šoli.

Šola je organizirana kot popolna devetletna osnovna šola. Pouk poteka v eni izmeni, dopoldan. Šola izvaja obvezen program v skladu s predmetnikom, ki ga je sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za šolstvo, in šolskim koledarjem ter razširjen program, v katerega je vključen učencev prostovoljna. Učenci se učijo v 23-ih oddelkih ter v enajstih skupinah oddelkov podaljšanega bivanja. Na šoli je 537 učencev, 253 deklic in 284 dečkov. Pouk je sodobno zasnovan, upoštevamo ciljno naravnost in sodobne pedagoške oblike in metode, s poudarkom na individualizaciji in diferenciaciji pouka s poudarkom formativnega spremljanja učenčev. S sodobnimi učnimi pristopi želimo dvigniti raven znanja učencev ter doseči višjo kakovost in trajnost pridobljenega znanja.

V prvem triletju spremlja učence ista učiteljica dve leti, tretje leto jih prevzame nova razredničarka.

V prvem razredu je v vsakem oddelku nekaj ur prisotna tudi druga strokovna delavka. Ocenjevanje je v 1. in 2. razredu opisno, v 3. razredu je ocenjevanje številčno. V drugem in tretjem triletju je



ocenjevanje številčno. Učenci 6. in 9. razreda opravijo v mesecu maju obvezen nacionalni preizkus znanja (NPZ). Delo poteka pri obveznih in neobveznih izbirnih predmetih. V 8. in 9. razredu poteka delo v manjših učnih skupinah pri slovenskem in angleškem jeziku ter pri matematiki. Izbirne predmete so učenci izbrali na osnovi svojih lastnih interesov in želja.

S poukom pričenjamo ob 7.40. Učenci malicajo v 20-minutnem odmoru od 10.05 do 10.25. Učenci do 8. razreda malicajo v učilnicah, učenci 9. razreda pa malicajo v jedilnici.

Vsi zaposleni imajo ustrezno izobrazbo. Izobraževali se bodo v okviru dodeljenih sredstev s strani MIZŠ, na študijskih srečanjih Zavoda za šolstvo ter na različnih izobraževanjih na področjih svojih predmetov, prav tako pa tudi v smislu osebne rasti.

Kadrovskih problemov v tem šolskem letu ne pričakujemo.

LDN je nastajal že ob koncu prejšnjega šolskega leta v sodelovanju vseh šolskih aktivov ob analizah dela v preteklem letu. Izvajanje LDN bomo spremljali skozi celo šolsko leto. Strokovni aktivni bodo že med šolskim letom opravljali analizo in evalvacijo načrtovanega dela. Tako ga bomo lahko že med leto dopolnjevali in spreminjali. Predlog sprememb LDN pa bomo dali v potrditev Svetu šole, ki bo v mesecu septembru.

K LDN spadajo spodaj naštetе priloge. Te posebej izdelajo vsi strokovni delavci in jih ne vključimo v LDN:

1. letne priprave za posamezne predmete,
2. individualni LDN strokovnih delavcev,
3. medpredmetno načrtovanje,
4. vsebinski načrti:
 - delo strokovnih aktivov,
 - razredne ure,
 - delo interesnih dejavnosti,
 - delo šole v naravi,
 - delo šolske skupnosti in šolskega parlamenta,
 - letni program knjižničarke in računalničarja,
 - program prometne vzgoje.



Razvojni načrt je dokument, v katerem vodstvo skupaj z zaposlenimi in drugimi zainteresiranimi določi vizijo, poslanstvo, vrednote in razvojno-strateške cilje svojega razvoja, vključno z načrtovanjem aktivnosti, virov in časovnih okvirov za doseganje zastavljenih ciljev v obdobju od leta 2018 do 2022.

Zakonska podlaga razvojnega načrta je v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFIVI, Ur. l. RS 16/2007- UPB5, 48 in 49. člen).

Pri oblikovanju razvojnega načrta smo upoštevali:

- ugotovitve zaposlenih, na katerih področjih organizacije in dela smo dobri, kakovostni in zelo dobri,
- samoevalvacijskih vprašalnikov za zaposlene in anketnih vprašalnikov za starše,
- področja potrebnih izboljšav, ugotovljena na osnovi načrtnih spremljanj in vrednotenj pedagoškega dela strokovnih delavcev,
- poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta in Poslovnega poročila,
- odzivov okolja: ustanovitelja, drugih izobraževalnih institucij in kulturnih ustanov,
- usmeritev MIZŠ.

Na podlagi strateških ciljev določamo operativne cilje v Letnem delovnem načrtu za posamezno šolsko leto ter v Finančnem načrtu za koledarsko leto. Odražajo se v načrtovanih prioritetenih nalogah in področjih, ki se izvajajo tudi v posameznih oddelkih in se prilagodijo okolju, v katerem delujejo in starostni strukturi oddelka. Načrtovanje dejavnosti za doseg zastavljenih ciljev poteka na nivoju kolegija, strokovnih aktivov, delovnih timov in posameznih oddelkov.

Vse načrtovane dejavnosti bomo izvajali z namenom dviga ravni vzgoje in izobraževanja v našem zavodu ter razvijanja pozitivnih medsebojnih odnosov.

Vizija razvoja zavoda v treh točkah:

1. KAKOVOSTNO IZOBRAŽEVANJE
2. USTVARJALNO OKOLJE
3. PROSTORSKO TEHNIČNI POGOJI, GOSPODARJENJE S SREDSTVI



Temeljna skrb pri vzgojno-izobraževalnem delu je kakovostno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Temeljno izhodišče in središče našega dela je permanentno izobraževanje strokovnih delavcev in vzgojno-izobraževalno delo z učenci, ki bodo soustvarjalci učnega procesa in poudarku na spoštovanju in razvijanju vrednot na njihovi poti k samostojnosti in odgovornosti.

Za kakovostni pedagoški proces je velikega pomena, da opravljamo to delo zato, ker si to želimo, ker smo radi med otroki, ker nas delo in druženje z njimi veseli in bogati. Pomembno je spoštovanje med vsemi, zaupanje, sodelovanje in druženje. Če vse te vrednote prenašamo na naše učence, bomo zagotovo deležni takega načina tudi z njihove strani. Veliko vlogo ima sodelovanje s starši. Pomembno je, da nam zaupate in da skupaj z vami gradimo tak odnos, ki vpliva tudi na kvaliteto učnega procesa in seveda tudi na rezultate.

Prednostne naloge:

- **Formativno spremljanje.**
Želimo, da bodo učenci aktivni udeleženci učnega procesa skozi ves proces, od načrtovanja do evalvacije.
- **Delavnice za nadarjene in vse »radovedne« učence;** razvijamo osebne interese otrok.
- **Kolegialne hospitacije**-spoznavanje primerov dobre prakse, uporaba v svoji praksi in ustvarjanje dobrih, zaupanja vrednih odnosov ter varnega okolja.
- **Spodbujanje in razvijanje primerne vedenja** učencev v šoli in na najrazličnejših dejavnostih izven šole, razvijanje dobrih medsebojnih odnosov in medsebojnega spoštovanja, kar je pogoj za prijetno in pozitivno šolsko klimo.
- Posodobitev Pravil šolskega reda, dopolnitev vzgojnega načrta
- **Zmanjšanje hrupa v jedilnici**
- Spodbujanje razvoja vseh vrst pismenosti s pomočjo IKT.

3.2 USTVARJALNO OKOLJE

Da bi uresničevali tudi drugačne interese, bomo spodbujali učence k udeleževanju raznolikih interesnih dejavnosti.

Preko stalnih in vsako leto novih projektov ponujamo otrokom različne vsebine in možnost, da se izkažejo ter to, da preko evropskih projektov učence peljemo v svet in jim odpiramo druga obzorja. Prijavljali se bomo v nacionalne in mednarodne projekte.



Vzgojnim težavam posvečamo veliko pozornosti skozi razgovore z učenci, starši, učitelji, strokovnimi timi in tudi z zunanjimi strokovnjaki. Pomemben poudarek dajemo varnemu okolju.

Prav tako smo o njih seznanili starše preko njihovih predstavnikov že v lanskem šolskem letu in naš skupni dogovor je bil, da bomo vsi prispevali k temu, da bo vzgojnih težav vedno manj.

Dejavnosti ob pouku:

- Priprava kulturnih, projektnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dni,
- izvajanje interesnih dejavnosti na šoli,
- pomoč učencev 6. razreda pri prinašanju malic v razrede učencem od 1. do 4. razreda in pomoč v času kosil,
- skrb za zdrav telesni in duševni učencev razvoj,
- sodelovanje učencev pri organizacijah zbiranja odpadnega papirja, zamaškov, šolskih natečajev in drugih različnih akcijah,
- popoldanske delavnice za radovedne,
- sodelovanje na razstavah, tekmovanjih iz znanja in na športnih tekmovanjih.

3.3 PROSTORSKO TEHNIČNI POGOJI

Prizadevamo si, da so zunanji in notranji prostori dobro vzdrževani in opremljeni. Tekoče vzdrževanje obsega skrb za imovino, letno pleskanje prostorov šole, letni premazi tal z akrilom, brušenje in lakiranje parketa.

Postopoma bomo posodabljali računalniško opremo:

2018/19-posodabljanje računalniške učilnice, projekt SIO 2020

2019/20-izgradnja novega omrežja, s tem bomo izboljšali kvaliteto brezžičnega omrežja,... V okviru razpisa za WLAN bomo v (odvisno od finančnih zmožnosti) zamenjali aktivno in pasivno mrežno opremo po celotni šoli vključno z hrbtenico omrežja. Po prenovi bo v vseh prostorih na voljo kakovosten brezžični signal za dostop do omrežja Eduroam, v katerega se bodo učitelji in učenci lahko prijavili s svojimi AAI računi.

2020-2022-redno vzdrževanje računalniške opreme, po zmožnostih bomo dokupili smart tablo.

INVESTICIJE

Na lastno pobudo želimo urediti dvigalo za gibalno ovirane učence, starše in učitelje, ki bo postavljeno na notranjem delu šolske zgradbe. Pridobili smo že dovoljenje za postavitev dvigala s strani Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije. Sami se bomo zelo potrudili, da bi zbrali čim več sredstev. V ta namen bomo organizirali dobrodelni koncert, bazar, zbirali sredstva s pomočjo donatorjev, s srečelovom in seveda prosili našo ustanoviteljico, MOM, za pomoč.



Vsem trajno ali začasno gibalno oviranim učencem, staršem, učitelju, ki sedaj poučuje v prostorih UKC-bolnišnična šola in vsem, ki prihajajo k nam, želimo omogočiti dostop do vseh šolskih prostorov od kleti, do mansarde.

2017/18-izdelana projektna dokumentacija,

2018/19- pridobitev soglasja Zavoda za kulturno dediščino Slovenije (pridobili)

2019- pričetek zbiranja sredstev

Predlog programa Komisije za pregled objektov in pripravo plana investicijskega vzdrževanja in obnove opreme:

Zaradi okrnjenega proračuna MOM, so načrtovane investicije, ki so bile predvidene za to šolsko leto predstavljene.

leto	Plan dela
2021	izdelava projektov za sanacijo vlage
	celotna ureditev regulacije centralnega ogrevanja z zamenjavo dotrajanih radiatorjev
	Celovita obnova obstoječih vhodnih vrat, vključno toplotno tesnjenje
2022	sanacija vlažnih ometov v kletnih prostorih,

Načrt tekočih vzdrževalnih in investicijskih del:

Brušenje in lakiranje parketa v učilnicah:

- 2019/20 – pritličje, učilnice 1. in 2. razredi, 2020/21 – prvo nadstropje, 2021/22-drugo nadstropje, mansarda
- vsakoletna počitniška obnova učilnic-pleskarska dela,
- ureditev arhiva,
- prenova šolske spletne strani,
- programska oprema za varovanje podatkov,
- postavitve stojal za kolesarje na šolskem dvorišču.

Poraba sredstev, ki so nam na razpolago, bo načrtovana , skrbno bomo gospodarili in si še naprej prizadevali zmanjšati stroške , kjer so bo dalo.



4 ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA IN RED

Kultura je neotipljiva, a ključna: lahko stopite v šolo in nemudoma veste, ali želite biti tam ali ne. Velja tako za učence kot za zaposlene. (Haberman, 2913)

KULTURA

Organizacijska kultura je vzorec prepričanj in vrednot, ki jih člani neke organizacije razvijejo v daljšem času in se izražajo v materialnih simbolih in vedenjih.

KLIMA

Organizacijska klima odraža posameznikovo doživljanje organizacijske kulture. Odraža se v vzdušju v šoli. Izraža skladnost med tistim, kar ljudje pričakujejo in tistim, kar dejansko dobijo.

Vzpostavitev želene kulture in klime deluje spodbudno na zaposlene in celotno organizacijo.

VZGOJA zajema svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole v zvezi z dnevnim potekom vsakdanjega življenja in dela v šoli ob upoštevanju hišnega reda in šolskih pravil.

Učenci

- ❖ Individualno in skupinsko svetovanje in organiziranje pomoči učencem z vzgojnimi in učnimi težavami, delo z oddelčnimi skupnostmi (medsebojni odnosi, reševanje sporov, učenje socialnih veščin),
- ❖ posebna skrb je namenjena učencem z neugodnimi družinskimi razmerami in učencem, ki prihajajo iz kulturno prikrajšanega okolja,
- ❖ pomoč učencem priseljencem,
- ❖ ugotavljanje, kako sprejemajo Vzgojni načrt, Hišni red in Šolska pravila ter proučevanje potreb učencev.

Učitelji

- ❖ Posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih,
- ❖ posvetovanje z učitelji pri oblikovanju individualiziranih vzgojnih načrtov za posamezne učence,
- ❖ posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.),
- ❖ preučevanje značilnosti vzgojnega ravnanja in posledice vzgojnega ukrepanja.

Starši

- ❖ Osveščanje staršev o osnovnih vzgojnih načelih in ravnanjih,
- ❖ svetovanje staršem v podporo in pomoč pri zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja za učenje,
- ❖ svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci z raznolikimi potrebami, predavanja in delavnice.



Vodstvo

- ❖ Spremljanje uresničevanja Vzgojnega načrta, Pravil vedenja in Hišnega reda, pogojev za oblikovanje pozitivne klime in kulture na šoli, sooblikovanje pozitivnih odnosov in pozitivne klime in kulture na šoli,
- ❖ načrtovanje in izvajanje internega izobraževanja, omogočiti izobraževanje strokovnih in drugih delavcev za strokovno in osebnostno rast,
- ❖ sodelovanje pri reševanju tekoče vzgojne problematike.

5 MATERIALNI, KADROVSKI IN DRUGI POGOJI

5.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Oddelek za družbene dejavnosti je pripravil šolske okoliše. Naša šola spada v drugi šolski okoliš, ki ga delimo s še štirimi mestnimi šolami v Mestni četrti Center. Naša šola ima skupni šolski okoliš z OŠ Prežihovega Voranca.

Večina otrok prihaja v šolo peš ali se vozi s kolesom. Starši otroke iz drugih šolskih okolišev pripeljejo z lastnimi prevoznimi sredstvi. Staršem namenjenih parkirnih mest je zelo malo (8), zato je predvsem zjutraj pred začetkom pouka okoli šole precejšnja prometna gneča.

5.2 OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA DOLOČENEGA Z AKTOM O USTANOVITVI V KATEREM ŠOLA PREVZEMA ODGOVORNOST

Šola prevzema odgovornost za učence v času pouka in drugih dejavnostih po letnem delovnem načrtu šole (tehniški, kulturni in športni dnevi, ekskurzije, tekmovanja in šole v naravi).

Šola prevzema odgovornost za učence v prostorih šolske stavbe, v telovadnici, na šolskem igrišču in šolskem dvorišču.

V TEH PROSTORIH VELJAJO PRAVILA ŠOLSKEGA REDA.

5.3 PROSTORSKI POGOJI

Šola ima 27 učilnic, 6 kabinetov, knjižnico, računalniško učilnico, telovadnico v velikosti 200 m² in veliko telovadnico s 620 m² vadbene površine.

Imamo lastno kuhinjo (v njej pripravljamo zajtrke, malice, kosila in popoldanske malice) in dve jedilnici, v katerih se lahko hkrati prehranjuje 90 učencev.

Učenci vseh oddelkov od 6. – 9. razreda šole imajo garderobne omarice na hodnikih. Učenci od 1. do 5. razreda imajo skupne omarice. V letošnjem šolskem letu bodo na voljo omarice tudi za en oddelek 5. razredov.



Ob šoli imamo manjše igrišče s koši, tla so poslikana s talnimi igrami-uporabljajo ga predvsem učenci oddelkov podaljšanega bivanja. Z dovoljenjem Športnega društva Center uporabljamo tudi njihovo ograjeno zelenico.

Šola nima lastnih parkirišč. Starši imajo možnost za krajši čas parkirati svoja vozila na označenih osmih mestih v Trubarjevi ulici, zato je predvsem zjutraj pred začetkom pouka okoli šole precejšnja prometna gneča.

Naši učitelji poučujejo tudi v bolnišničnih oddelkih. Vodja bolnišnične šole je mag. Alenka Prah, prof. defektologije.

5.4 OPREMLJENOST RAZREDOV

Vsi razredi so opremljeni po predpisanih standardih.

5.5 UČENCI

V šolskem letu 2019/2020 je na šoli vpisanih 536 učencev, 23 oddelkov, od tega 252 deklic in 284 dečkov. Med temi učenci bo končalo šolsko obveznost 51 učencev.

5.6 KADROVSKI POGOJI

5.6.1 PEDAGOŠKI DELAVCI

1. TRILETJE		
	IME IN PRIIMEK	razred
1	Nerina Leiner	
2	Eva Mlinarič	
3	Gordana Lopič	
4	Nina Volčanjek	
5	Almira Pavlič	
6	Marina Grušovnik	
7	Santina Najdič	
8	Simona Zupan	
9	Jožica Cehner	
10	Sandra Čižič	
11	Ida Haramija	

2. TRILETJE – 4. in 5. razred		
	IME IN PRIIMEK	razred
1	Mileta Golob	
2	Darja Hodnik	
3	Metka Kristan	
4	Marjan Šenet	
5	Olga Majcen	



2. TRILETJE		6. razred
3. TRILETJE		7. – 9. razred
	IME IN PRIIMEK	predmet
1	Jožef Senekovič	MAT, matematične delavnice
2	Sergej Tratnik	MAT
3	Zlatka Ferlinc	MAT, DIP
4	Franci Klasinc	TIT, RAČ
5	Martin Knuplež	TIT, FIZ, OGL, NIP TEH
6	Andreja Stumpf	LUM, NIP UME, likovno snovanje
7	Metka Kovač	NAR, KEM, POK
8	Irena Fijauž	GOS, BIO, NAR, SPH, NPH
9	Džino Idžojtič	ŠPO, ŠSP
10	Dušan Štuhec Tivadar	ŠPO, IŠP, ŠZZ
11	Irena Korelc Kunkič	ZGO, VERSTVA IN ETIKA
12	Anica Vesenjāk	GEO, DKE
13	Alenka Korpar	GUM, OPZ,MPZ
14	Aleksandra Godec	SLJ, RETORIKA
15	Sonja Oprešnik	SLJ, IZBIRNI PREDMET NEMŠČINA
17	Ksenija Godec	TJA
18	Lidija Skalicky	TJA,
19	Ivanka Pernat	SLJ
20	Simona Mlinšek	TJA
21	Vesna Jahič Selinšek	fakult. pouk FRANCOŠČINA-4., 5., 6. r
22	Mateja Jeznik	NIP angleščina 1. r, TJA 2. r, TJA
23	Anže Boh	TIT, NIP RAČ, EZR, RVT, UBE, ROM, računalnikar
24	Anka Vidmar	SLJ, RETORIKA
25	Dominika Podvratnik	Spremljevalka, TJA
26	Jernej Kotnik	Organizator informacijskih dejavnosti, fakultativni pouk računalništva
27	Klavdija Podhostnik	TJA, DOD
28	Adriana Krajnc	NEMŠČINA 7. r, fakultativni pouk, tečaj 1. in 2. razred



PODALJŠANO BIVANJE		
	IME IN PRIIMEK	SKUPINA
1	Almira Pavlič	1.B
2	Jana Zadravec	4.A
3	Jožica Cehner	1.C
4	Vesna Masten Gubelj	3.C, ½ 3.B
5	Andreja Stumpf	5.r
6	Klavdija Podhostnik	5.r
7	Dragana Vasić	2. b
8	Sandra Čižič	1.a
9	Dominika Podvratnik	3.a, ½ 3.b
10	Karmen Kokot	4.b
11	Klavdija Podhostnik	5.r
12	Nina Pokeržnik	2. a

Delo poteka v fleksibilnih skupinah z maksimalnim številom učencev v skupini v skladu z navodili MIZŠ.

BOLNIŠNIČNI ODDELKI		
	IME IN PRIIMEK	predmet
1	Alenka Prah	SPECIALNA PEDAGOGINJA IN VODJA BŠ
2	Suzana Orlač	RP
3	Ingrid Ladinek Korez	LUM
4	Vesna Masten Gubelj	KEM, NAR
5	Vlasta Zlodej	RP, ZGO
6	Igor Plohl	GEO, DKE
7	Urška Puhek	BIO, NAR
8	Simona Mlinšek	TJA
9	Jana Šerc	SLJ, TJN
10	Dragica Brilej	MAT, FIZ
11	Boris Mujović	ŠPO

Imamo dva učitelja, ki sta spremljevalca gibalno oviranima učencema: Trstenjak Anita in Boris Mujović. Dve učiteljici sta za polovični delovni čas spremljevalki za premagovanje težav in pomoč dolgotrajno bolnim učencem ter učencem s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.



JUTRANJE VARSTVO OPRAVLJAJO:

1. razred: Adrijana Krajnc, Dragana Vasić, Klavdija Podhostnik
2. in 3. razred: ostali učitelji šole.

Ure dodatne strokovne pomoči izvajajo naslednje strokovne delavke naše šole: Mateja Jeznik, Cvetka Stres Žerjal, Andreja Močnik Kožič, Nina Krajcer, Alenka Prah, Petra Rajšp, Sara Mičič, Anja Cerar, Sanja Brumen, Ana Mohorko in Mateja Frangež.

5.6.2 SVETOVALNI DELAVCI, KNJIŽNIČARKI, LABORANTI

SVETOVALNI DELAVCI		
	IME IN PRIIMEK	delovno mesto
1	Cvetka Stres Žerjal	pedagoginja
2	Mateja Jeznik	pedagoginja
3	Nina Krajcer	pedagoginja

KNJIŽNIČARKA	
IME IN PRIIMEK	
1.	Doris Brunec

LABORANT	
IME IN PRIIMEK	
1.	Vesna Masten Gubeljak
2.	Boris Mujović

Vsi zaposleni strokovni delavci imajo ustrezno izobrazbo.

5.6.3 NOVE ZAPOSLOTITVE

V letošnjem šolskem letu smo zaposlili iz naslova nadomeščanja – RAČ-organizator informacijskih dejavnosti in fakultativni pouk računalništva, zaradi večjega števila učencev učiteljico za poučevanje angleščine (skupina), učiteljico OPB za DČ zaradi nadomeščanja.



5.6.4 ADMINISTRATIVNI DELAVCI

ADMINISTRATIVNI DELAVCI		
	IME IN PRIIMEK	DEL. MESTO
1	Jasna Gorski	tajnica VIZ
2	Amadeja Kugl	računovodkinja
3.	Marjeta Sambolec	knjigovodja-administrator
4	Marjeta Sambolec	tajnica VIZ
5	Jernej Kolarič	Knjigovodja v računovodstvu

5.6.5 TEHNIČNI DELAVCI

TEHNIČNI DELAVCI	
Kuharice/kuharji	naziv
Tomaž Pregl	kuhar
Sonja Fras	kuharica
Sonja Kostovska Dimkovska	Kuharska pomoč
Dragica Gajer	kuharica
Petra Žižek	kuharica
Breda Stepanovič	slasčičarka
snažilke	
Lučka Pavel	čistilka
Duška Klemenčič	čistilka
Ljubica Sovec	čistilka
Ksenija Kranjc	čistilka
Majda Rogina	čistilka
Zorica Fugina	čistilka
hišnik	
Igor Ternjak	hišnik, vzdrževalec

Kot organizatorka šolske prehrane je v tem šolskem letu v deležu s strani MZIŠ in MOM zaposlena živilska tehnologinja Svjetlana Dumančič Zaveršnik.

Iz naslova javnih del imamo zaposlena informatorko Natalijo Meško in skrbnika telovadnice v popoldanskem času Vladimirja De Corte.



6 VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

6.1. ŠOLSKI KOLEDAR IN LETNI FOND UR

Šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji:

I. ocenjevalno obdobje	od 2. september 2019 do vključno 31. januar 2020
II. ocenjevalno obdobje	od 3. februar 2020 do vključno 24. junij. 2020 (do 15. junija 2020 za učence 9. razreda)

Prazniki in pouka prosti dnevi:

2019	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	28.10 - 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	Četrtek	31. 10	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	torek	24. 12	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda	25. 12	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda - četrtek	25. 12.-2. 1. 2020	NOVOLETNE POČITNICE
	petek	3. 1.	POUKA PROST DAN
	sreda - četrtek	1. 1. -2. 1.	NOVO LETO
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	petek	7. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	14. 2. - 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE SOLE
	ponedeljek - petek	17. 2. - 21. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek	24. 2. - 28. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA: SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	13. 4	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	ponedeljek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	ponedeljek - petek	27.- 1. 5	PRVOMAJSKE POČITNICE
2020	petek - sobota	1. 5. — 2. 5	PRAZNIK DEILA



	ponedeljek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJAZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJAZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL, POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	torek	2. 6.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o izvedbah v 9. razredu na RIC
	sreda	3. 6.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o izvedbah v 9. razredu na RIC
	ponedeljek	8. 6.	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznaništev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu
	torek	9. 6.	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse v 6. razredu Posredovanje podatkov o izvedbah v 6. razredu na RIC
	sreda	10. 6.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse v 6. razredu Posredovanje podatkov o izvedbah v 6. razredu na RIC
	ponedeljek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJAZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJAZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL, POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	četrtek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	petek — ponedeljek	26. 6 — 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

16. 6. - 29. 6. 2020	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2020	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2020	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

4. 5. - 15. 6. 2020	1. rok	učenci 9. razreda
4. 5. - 24. 6. 2020	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2020	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda



DELOVNI DNEVI PO MESECIH:

MESECI	Dnevi v mes.	SO	NE	Del. SO	Dnevi na-dom.	Prazniki na delovni dan	Delovni dnevi	Delovni dnevi + prazniki	Število UR v mesecu	Število DNI pouka	Število pouka prostih dni	Kumulativno število dni pouka
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. ocenjevalno obdobje												
SEPTEMBER	30	4	5	0	0	0	21	21	168	21	0	21
OKTOBER	31	4	4	0	0	1	22	23	184	19	3	40
NOVEMBER	30	5	4	0	0	1	20	21	168	20	0	60
DECEMBER	31	4	5	0	0	2	20	22	176	17	3	77
JANUAR	31	4	4	0	0	2	21	23	184	20	1	97
SKUPAJ	153	21	22	0	0	6	104	110	880	97	7	
II. ocenjevalno obdobje												
FEBRUAR	29	5	4	0	0	0	20	20	160	15	5	112
MAREC	31	4	5	0	0	0	22	22	176	22	0	134
APRIL	30	4	4	0	0	2	20	22	176	17	3	151
MAJ	31	5	5	0	0	1	20	21	168	20	0	171
JUNIJ	30	4	4	0	0	1	21	22	176	18	3	189
SKUPAJ	151	22	22	0	0	4	103	107	856	92	11	
JULIJ	31	4	4	0	0	0	23	23	184	0	23	
AVGUST	31	5	5	0	0	0	21	21	168	0	21	
SKUPAJ	366	52	53	0	0	10	251	261	2088	189	62	

Minister je v podrobnejših navodilih določil, da bo dne 3. 1. 2020 pouka prost dan.

6.2 NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA

Udeležba na nacionalnem preverjanju znanja je za učence 6. razreda in za učence 9. razreda je obvezna.

Izvedba nacionalnega preverjanja znanja:

DATUM NPZ		
	6. razred	9. razred
slovenščina	5.maj 2020	5.maj 2020
matematika	7.maj 2020	7.maj 2020
tretji predmet		11. maj 2020
angleščina	11. maj 2020	

Objava tretjega predmeta: 2. septembra 2019 je MIZŠ objavilo, da je za tretji predmet za učence 9. razreda naše šole pri nacionalnem preverjanju znanja izbran **šport**.



6.3 ORGANIZACIJA POUKA

Oddelki, število učencev, razredniki:

I. triletje				
Raz.	Število učencev			Razrednik
	M	Ž	Skupaj	
1. a	12	11	23	Santina Najdič / 2.uč. Sandra Čižič
1. b	13	9	22	Simona Zupan /2. uč. Almira Pavlič
1. c	10	11	21	Marina Grušovnik/ 2. uč. Jožica Cehner
2.a	13	13	26	Eva Mlinarič
2. b	14	10	24	Gordana Lopič
3. a	13	10	23	Nerina Leiner
3. b	13	9	22	Nina Volčanjek
3. c	13	9	22	Ida Haramija
Skupaj	101	82	183	

II. triletje				
Raz.	Število učencev			Razrednik
	M	Ž	Skupaj	
4. a	10	14	24	Olga Majcen
4. b	11	13	24	Darja Hodnik
5. a	13	9	22	Marjan Šenet
5. b	14	9	23	Metka Kristan
5. c	7	10	17	Mileta Golob
6. a	14	11	25	Jožef Senekovič
6. b	12	13	25	Mateja Jeznik
6. c	15	11	26	Anže Boh
Skupaj	96	90	187	



III. triletje				
Raz.	Število učencev			Razrednik
	M	Ž	Skupaj	
7. a	13	11	24	Ivica Pernat
7. b	12	11	23	Metka Kovač
8. a	13	9	22	Sergej Tratnik
8. b	13	10	23	Irena Fijauž
8. c	14	9	23	Zlatka Ferlinc
9. a	12	15	27	Alenka Korpar
9. b	10	14	24	Anica Vesenjāk-do vrnitve Aleksandre Godec
Skupaj	84	75	159	
VSI	284	253	537	

Jutranje varstvo je za učence organizirano brezplačno.

Jutranje varstvo je organizirano od 6.³⁰ do 8.³⁰ za 2 skupini učencev 1. razreda, jutranje varstvo za 2. in 3. razred poteka istočasno, le v drugih učilnicah in je brezplačno.

6.4 ČASOVNI RAZPORED UR IN ODMOROV

Pouk je organiziran v eni izmeni – dopoldan.

Začetek pouka je ob 8.³⁰. Ob 7.⁴⁰ poteka pouk izbirnih predmetov, razredne ure, dopolnilni ali dodatni pouk, MPZ.

URA	od - do	ODMOR	od – do
Predura	7.40 – 8.25	5 min	8.25 – 8.30
1. ura	8.30 – 9.15	5 min	9.15 – 9.20
2. ura	9.20 – 10.05	20 min	10.05 – 10.25
3. ura	10.25 – 11.10	10 min	11.10 – 11.20
4. ura	11.20 – 12.05	5 min	12.05 – 12.10
5. ura	12.10 – 12.55	5 min	12.55 – 13.00
6. ura	13.00 – 13.45	5 min	13.45 – 13.50
7. ura	13.50 – 14.35		



6.5 PREDMETNIK – OBVEZNI PROGRAM

RAZRED PREDMET	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		9.	
	Teden leto		Teden leto		Teden leto		Teden leto		Teden leto		Teden leto		Teden leto		Teden leto		Teden leto	
Slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140	4	140	4	140	4	140	4	128
Angleščina			2	70	2	70	2	70	3	105	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35	1	35	1	35	1	32
Družba							2	70	3	105 *								
Geografija											1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina											1	35	2	70	2	70	2	64
Državlјanska in domovinska vzgoja ter etika													1	35	1	35		
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105												
Fizika															2	70	2	64
Kemija															2	70	2	64
Biologija															1,5	52,5	2	64
Naravoslovje											2	70	3	105				
Naravoslovje in tehnika							3	105	3	105 *								
Tehnika in tehnologija											2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo									1	35	1,5	52,5						
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	64
Izbirni predmeti/ Neobvezni izb. predmet							1	35					2/3		2/3		2/3	32
							2	70										
							1	35										
Oddelčna skupnost							0,5		0,5		0,5		0,5		0,5		0,5	

OPOMBA*: V 5. razredu izvajamo fleksibilni predmetnik pri pouku Družbe in Naravoslovja in tehnike. Izvaja se tako, da se predmeta izmenjujeta skozi leto glede na sklope. En predmet se izvaja 6 ur tedensko. Prednost takega načina je en premet manj v določenem obdobju, posledično lažje torbe in manj preskakovanja med predmeti. Iz izkušenj takega načina smo ugotovili, da je znanje bolj poglobljeno in trajnejše.



6.6 ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA

V šolskem letu 2019/2020 nam je MIZŠ za izvajanje podaljšanega bivanja namenilo 155 ur. Za 256 učencev od 1. do 5. razreda bo šola organizirala podaljšano bivanje v 11-ih skupinah. Podaljšano bivanje traja od 12. 10 do 16.30. Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. – 5. razreda. V tem času se prepletajo različne dejavnosti, tudi nadstandardni program (zgodnje poučevanje tujega jezika in računalništva). Skupine se oblikujejo neodvisno od razredov in oddelkov. Tako so lahko v posamezne skupine vključeni učenci, ki niso skupaj pri pouku. Sestavni del podaljšanega bivanja so: kosilo, sprostitevna dejavnost, samostojno učenje in usmerjen prosti čas.

Skupine so skupaj do 14. 30, po tem času imajo učenci interesne dejavnosti. Po odhodu večine učencev domov se formirajo nove (združene) skupine. Le-te se oblikujejo tudi v okviru usmerjenega prostega časa. Tudi v času interesnega udejstvovanja (pevski zbor, šah, zgodnje poučevanje nemščine in računalništva, ID ...) se učenci združujejo v nove skupine.

Učitelji OPB sestavijo letno in tedensko pripravo in vse leto sodelujejo z razrednimi učitelji (posebnosti oddelka, projekti, dnevi dejavnosti, pogovorne ure, roditeljski sestanki ...).

Dolžnost staršev je, da pravočasno prihajajo po svoje otroke.

6.7 MALICA IN KOSILO

Učenci se lahko naročijo na zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in do 5. razreda tudi na popoldansko malico. Zaželeno je, da ima vsak učenec v šoli vsaj en obrok dnevno. Obroke šolske prehrane pripravljamo v skladu s priporočili o fizioloških potrebah otrok. Delo v šolski kuhinji poteka po sistemu HACCP. Stalni nadzor nad higieno ter hranilno in energijsko vrednostjo hrane opravlja Zavod za zdravstveno varstvo Maribor.

Za vse učence je malica od 10.⁰⁵ do 10.²⁵. Učenci od 1. do 5. razreda malicajo v matičnih učilnicah. Učenci 6., 7. 8. razreda malicajo v učilnicah, kjer so imeli to uro pouk, zraven pa je učitelj, ki je to uro poučeval. Po malico gredo dežurni učenci posameznega oddelka in jo odnesejo v učilnico. Dežurni učenci v kuhinji dostavijo malico učencem v učilnice od 1. do 5. razreda. Za učence 9. razreda je malica pripravljena v jedilnici. Po končani malici učenci odnesejo prazno posodo v jedilnico. Dežurni učenci 9. razreda poskrbijo, da učenci pospravijo posodo in da zapustijo čisto jedilnico.

Čas kosila je med 12.05 in 14.40.

Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, označenega na položnici. Starše, ki bi imeli težave s plačevanjem šolske prehrane, prosimo, da se pravočasno pogovorijo s šolsko svetovalno delavko.



V šolskem letu 2019/20 lahko učenci iz socialno manj vzpodbudnega okolja uveljavljajo subvencijo **malice** in **kosila** iz državnega proračuna.

Subvencija malice

Subvencija malice oz. brezplačna malica pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega **545,98 evrov** neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Subvencija pripada v višini cene malice.

Subvencija kosila

Do subvencije v višini cene kosila so upravičeni vsi na kosilo prijavljeni učenci, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega **370,86 evrov** neto povprečne plače v Republiki Sloveniji.

Podatke o subvenciji šola pridobi iz centralne evidence učencev (CEUVIZ). Vlogo je treba vložiti samo v primeru, če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku.

6.8 DEŽURSTVA UČITELJEV IN DELAVCEV ŠOLE

Učitelji dežurajo na hodniki po dogovorjenem urniku. Prav tako je v pritličju prisotna informatorka, ga. Natalija Meško.

Vsako uro-med poukom-imamo dva dežurna učitelja za učence, ki motijo pouk ali potrebujejo kakšno drugo obliko pomoči.

Dežurni učenci sodelujejo pri pouku, v primeru, da jih potrebujemo, jih poiščemo.

6.9 DELOVNA OBVEZA PEDAGOŠKIH DELAVCEV ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

Vsi pedagoški delavci izvajajo učno obvezo po sistemizaciji. Ostalo delovno obvezo dosežejo z izvajanjem drugih dogovorjenih obveznosti po LDN in individualnem letnem delovnem načrtu (iLDN). Delo opravljajo v šoli, izven šole do 10 ur tedensko, in tudi v bolnišničnih oddelkih.



Struktura delovne obveznosti in delovnega časa učiteljev je razporejena v 3 stebre.

I. steber: delo vezano na poučevanje – obseg 33 ur v času 38 tednov pouk
II. steber: drugo delo, po vsebini skupno vsem učiteljem - obseg med 150 -180 ur letno
III. steber: drugo delo, individualno določeno (obseg ur odvisen od števila dni dopusta)

O strukturi delovne obveznosti, ki jo je podala ravnateljica, je sindikat podal pozitivno mnenje. Skupaj z učitelji je letno opredelila obseg in razporeditev učiteljevega dela z iLDN.

6.10 DNEVI DEJAVNOSTI IN STROKOVNE ESKURZIJE

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5

1. razred

DNEVI DEJAVNOSTI	VSEBINA	TERMIN	KRAJ	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Jesenska razstava in življenjska okolja	19.9.2019	Biotehniška šola Maribor	razredničarke
	Skrb za zdrave zobe	november 2019	ZD Adolfa Drolca	razredničarke
	Ogled vrtnarije	april 2020	Vrtnarstvo Urbanek	Almira Pavlič
KULTURNI DNEVI	Sprejem prvošolcev – lutk. Pred.	2. 9. 2019	OŠBI	razredničarke
	Janko in Metka	6.12.2019	SNG Maribor	Doris Brunec
	Zlatolaska in trije medvedi	18.3.2020	LGM	Doris Brunec
	Nastop Gojca in Marte Zore	2.4.2020	Šolska telovadnica	Doris Brunec
TEHNIŠKI DNEVI	Priprava na praznični december	november 2019	OŠBI	2.učiteljica v oddelku
	Ogled voda v okolici šole, akvarij	april 2020	Park in bližnja okolica, akvarij	razredničarke
	Obisk muzejske delavnice	maj 2020	Muzej NO	razredničarke
ŠPORTNI DNEVI	Pohod v naravo	20.9.2019	Vzpetina v okolici šole	razredničarke
	Sankanje	30. 1. ali 6. 2. 2020	Sankališče v parku	razredničarke
	Orientacijski pohod	24. 4. 2020	šola, Kalvarija, Rošpoh šola	Dušan Štuhec Tivadar
	Pohod na Pohorje – OŠBljev dan	28.5.2020	Pohorje	Džino Idžojtič
	Pastirčkov dan	16.6.2020	Jurišna vas	Marina Grušovnik



2. razred

DNEVI DEJAVNOSTI	VSEBINA	TERMIN	KRAJ	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Nega zob in zdrava prehrana	7. 11. 2019	ZD Adolfa Drolca	Eva Mlinarič Gordana Lopič
	Jejmo zdravo	1. 9. 2019	Trg svobode	Eva Mlinarič
	Ločevanje odpadkov	30. 3. 2020	Maribor	Gordana Lopič
KULTURNI DNEVI	Janko in Metka	6.12. 2019	SNG	Doris Brunec
	Ob kulturnem prazniku	6.2. 2020	OŠBI	Eva Mlinarič Gordana Lopič
	Zlatolaska in trije medvedi	18. 3. 2020	LGM	Doris Brunec
	Glasbena prireditev, Gojc in Marta Zore	2.4. 2020	Šolska telovadnica	Doris Brunec
TEHNIŠKI DNEVI	Mlinarjev dan	25. 5. 2020	Slovenska Bistrica	Eva Mlinarič
	Mešam snovi	6.5.2020	OŠBI	Eva Mlinarič Gordana Lopič
	Ogled etnološke zbirke	20.2.2020	Mariborski grad	Eva Mlinarič Gordana Lopič
ŠPORTNI DNEVI	Pohod v naravo	20.9.2019	Maribor - Piramida	Gordana Lopič Eva Mlinarič
	Sankanje	6.2.2020	Sankališče v parku	Eva Mlinarič Gordana Lopič
	Orientacijski pohod	24.4.2020	šola, Kalvarija, Rošpoh šola	Gordana Lopič Eva Mlinarič
	Pohod na Pohorje – OŠBljev dan	28.5.2020	Pohorje	Džino Idžojtič
	Ogled EKO kmetije Uranjek	17.6.2020	Planica nad Framom	Eva Mlinarič Gordana Lopič

3. razred

DNEVI DEJAVNOSTI	VSEBINA	KRAJ	TERMIN	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Živimo zdravo – preprečimo bolezni, zdravniški pregled, cepljenje	Šolski dispanzer Maribor	Po dogovoru	razredničarke
	Zobozdravstvena preventiva	ŠOLSKI DISPANZER	Po dogovoru	razredničarke
	Opazujemo, raziskujemo in spoznavamo gozd in življenje v njem	DOM MILOŠA ZIDANŠKA NA POHORJU	Po dogovoru	razredničarke
KULTURNI DNEVI	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Maribor	24.12.2019	razredničarke
	Slovenski kulturni praznik Prešernov dan	Maribor	7. 2. 2020	razredničarke
	Glasbena prireditev z Gojcem in Marto Zore	Šolska telovadnica	2. 4. 2020	Doris Brunec
	Janko in Metka	SNG Maribor	6. 12. 2019	Doris Brunec



TEHNIŠKI DNEVI	Ustvarjalnica za bazar	MARIBOR	6. 11. 2019	razredničarke
	ORIENTACIJA V PROSTORU	DOM MILOŠA ZIDANŠKA, POHORJE	Po dogovoru	razredničarke
	Vulkanija	Grad	16. 6. 2020	Nina Volčanjek
ŠPORTNI DNEVI	Pohod	MARIBOR	20.9.2019	razredničarke
	Zimski športni dan	MARIBOR	30. 1. 2019	razredničarke
	Plavanje	PRISTAN	25.3.2019	Razredničarke, učitelji plavanja
	Orientacija in športne igre	KALVARIJA	24. 04. 2019	razredničarke
	OBI-jev dan	POHORJE	28. 5. 2020	razredničarke

4. razred

DNEVI DEJAVNOSTI	VSEBINA	TERMIN	KRAJ	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	HE Fala	9. april 2020	Fala	Darja Hodnik
	Otroška varnostna olimpijada	maj 2020	obvestilo	Olga Majcen
	Rogatec	17. 6. 2020	Rogatec	Olga Majcen
TEHNIŠKI DNEVI	PIKIN FESTIVAL	VELENJE	12. 9. 2019	Olga Majcen
	SPREHOD V TEMI	DRUŠTVO SLEPIH IN SLABOVIDNIH	15.10. 2019	Darja Hodnik
	IZDELKI ZA BAZAR	ŠOLA	22.11.2019	Darja Hodnik
	ŠOLSKI MUZEJ	LJUBLJANA	MAREC 2020	Olga Majcen
KULTURNI DNEVI	Janko in Metka	SNG Maribor	4.2.2020	Doris Brunec
	Košarkar naj bo 2	Maribox	23.10.2019	Doris Brunec
	Gojc in Marta Zore	Šolska telovadnica	2.4.2020	Doris Brunec
ŠPORTNI DNEVI	Ajdin tek	Maribor	6.9. 2019	Olga Majcen
	Smučanje	Ribnica	14.1.2020	Sergej Tratnik
	Alpsko smučanje	Ribnica	16.1.2020	Sergej Tratnik
	OŠBIJEV DAN	Pohorje	28.5.2020	Džino Idžojtič , Dušan Štuhec Tivadar
	Orientacija	Kalvarija	24.4.2020	Dušan Štuhec Tivadar



5. razred

DNEVI DEJAVNOSTI	VSEBINA	TERMIN	KRAJ	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	PARLAMENT LJUBLJANA (9 €)	17. 10. 2019	LJUBLJANA	KRISTAN
	CENTER NAPREJ	MAREC 2020	MARIBOR	ŠENET
	POMURJE (15€) RADENCI, FILOVCI, VERŽEJ...	17. 6. 2020	PREKMURJE	GOLOB
KULTURNI DNEVI	KOŠARKAR NAJ BO 2 (4€)	23. 10. 2019	KINO, MARIBORX	Doris Brunec
	JANKO IN METKA – PREDSTAVA CENA: 5€	4. 2. 2020	SNG	Doris Brunec
	GLASBENA PRIREDITEV CENA: 4 €	2. 4. 2020	OŠ Bojana Illica	Doris Brunec
TEHNIŠKI DNEVI	IZDELAVA SLIKANICE - PRAVLJICE	OKTOBER 2019	OŠBI	KRISTAN
	HLADILNA TORBA – Shranjevanje in transport	APRIL 2020	OŠBI	KRISTAN
	PREGLED KOLES IN SPRETNOSTNA VOŽNJA	APRIL, MAJ 2020	ŠOLSKI OKOLIŠ	ŠENET
	BODIMO USTVARJALNI	JUNIJ	OŠBI	GOLOB
ŠPORTNI DNEVI	AJDIN TEK	6. 9. 2019	MARIBOR	GOLOB
	OŠBIJEV DAN	28. 5. 2020	MARIBOR - POHORJE	RAZREDNIKI
	POHOD ALI DRSANJE	30. 1. 2020	MARIBOR	GOLOB
	ORIENTACIJSKI POHOD	24. 4. 2020	KALVARIJA, RAČJI DVOR, PARK...	ŠENET
	VDC POLŽ – RAZLIČNOST NAS DRUŽI	JUNIJ 2020	VDC POLŽ MARIBOR	KRISTAN

6. razred

DNEVI DEJAVNOSTI	VSEBINA	TERMIN	KRAJ	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Spoznavanje morskega in obmorskega ekosistema	2. – 6. 9. 2019	Poreč	Puhek
	Travnik	2. 6. 2020	Maribor	Kovač
	Sistematski zdravstveni pregled	Sept. ali okt. 2019	Maribor	razredniki 6. r.
KULTURNI DNEVI	Ogled filma , proslava	7. 2. 2020	Maribor	Brunec
	Obisk gledališča	26. 3. 2020	Maribor	Brunec
	Glasbena prireditev	2. 4. 2020	Maribor	Brunec
TEHNIŠKI DNEVI	Izdelava maket mariborskih mostov	13. 11. 2019	OŠBI	Knuplež
	Voščila in voščilnice	24. 12. 2019	OŠBI	razredniki
	Intarzija	9. 4. 2020	OŠBI	Knuplež
	Ekskurzija v Muzej gozdarstva in lesarstva Vrbovec v Nazarjah	16. 6. 2020	Nazarje	razredniki



ŠPORTNI DNEVI	Plavalne aktivnosti	2. – 6. 9. 2019	Poreč	Dušan Štuhec Tivadar
	Športne igre in pohodništvo	20.9.2019	Maribor	Džino Idžojtič
	Zimski športni dan	30. 1. 2020	Maribor	Dušan Štuhec Tivadar
	Orientacijski pohod	24.4.2020	Maribor	Dušan Štuhec Tivadar
	OŠBI-jev dan	28.5.2020	Pohorje	Džino Idžojtič, Dušan Štuhec Tivadar

7. razred

DNEVI DEJAVNOSTI	VSEBINA	TERMIN	KRAJ	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Naravni življenjski prostori (gozd in potok)	16.9.2019 - 20.9.2019	Kranjska Gora	CŠOD, Puhek
	Čistilna naprava Dogoš	20.3.2020	Dogoše	Masten Gubeljak
	Spoznavajmo plazilce, ptiče in sesalce (delavnice). Prevoz(?) in vstopnina ZOO (6€)	16.6.2020	Ljubljana ZOO	Kovač
KULTURNI DNEVI	Ogled filma, proslava (3,5€)	7. 2. 2020	Maribor	Brunec
	Obisk gledališča (6€)	26. 3. 2020	Maribor	Brunec
	Glasbena prireditev (4€)	2. 4. 2020	Maribor	Brunec
TEHNIŠKI DNEVI	Vrste, lastnosti in uporaba lesa	16. 9. 2019 - 20. 9. 2019	Kranjska Gora	CŠOD
	Jadrarno letalo iz umetnih snovi	13. 11. 2019	OŠBI	Štuhec Tivadar
	Voščilnice in voščila	24. 12. 2019	OŠBI	razredniki
	Lastnosti gradiv, litje	9. 4. 2020	OŠBI	Stumpf, Kovač
ŠPORTNI DNEVI	Pohodništvo	16. - 20. 9. 2019	Kranjska Gora	CŠOD
	Orientacija	16. - 20. 9. 2019	Kranjska Gora	CŠOD
	1. zimski športni dan	30.1.2020	Ledna dvorana	Štuhec Tivadar
	Orientacija	24.4.2020	Okolica šole	Štuhec Tivadar
	OŠBI-jev dan	28.5.2020	Pohorje	Džino Idžojtič, Dušan Štuhec Tivadar

8. razred

DNEVI DEJAVNOSTI	VSEBINA	TERMIN	KRAJ	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Sistematski zdravstveni pregled	Jesen 2019	Šolski dispanzer - Maribor	Razredniki
	Ljubezen in spolnost	24. 10. 2019	Maribor	Fijauž
	Krvodajalstvo	3. 3. 2020	Maribor, UKC	Gubeljak
	Ogled filma (3,5€) proslava	7. 2. 2020	Maribor	Brunec



KULTURNI DNEVI	Obisk gledališča (6 €)	26. 3. 2020	Maribor	Brunec
	Glasbena prireditev (4 €)	2. 4. 2020	Maribor	Brunec
TEHNIŠKI DNEVI	Ekskurzija v Tehniški šolski center MB (1,6 € - 2 vožnji)	12.11. 2019	Maribor - Tezno	Razredniki
	Oko in kamera obscura	13. 11. 2019	OŠBI	Fijauž
	Voščilnice in voščila	24. 12. 2019	OŠBI	Razredniki
	Izdelava predmetov iz kovin	9. 4. 2020	OŠBI	Boh
ŠPORTNI DNEVI	Pohodništvo	20. 9. 2019	Pohorje	Džino Idžojtič,
	Zimski športni dan	30. 1. 2020	dvorana Tabor	Štuhec Tivadar
	Orientacijski tek	24. 4. 2020	Okolica šole	Štuhec Tivadar
	OŠBI-jev dan	28. 5. 2020	Trikotna jasa	Džino Idžojtič, Dušan Štuhec Tivadar
	Zaključna ekskurzija	16. 6. 2020	Vrba, Škofja Loka	razrednik

9. razred

DNEVI DEJAVNOSTI	VSEBINA	TERMIN	KRAJ	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Botanični vrt Pivola (prevoz(?) in vodenje(?) in vstopnina 3€)	1.10.2019	Pivola	Fijauž
	Prehrana in gibanje	8.1.2020	Maribor	Fijauž
	Fizikalni poskusi (4€)	6.5.2020	Maribor	Ferlinc
KULTURNI DNEVI	Kino predstava	7.2.2020	Maribox	Brunec
	Skrivnostni primer ali kdo je umoril psa	26.3.2020	SNG Maribor	Doris Brunec
	Gojmir Lešnik Gojc in Marta Zore	2.4.2020	Šolska telovadnica	Brunec
TEHNIŠKI DNEVI	Načrtovanje in izdelava makete stanovanja	12.11.2019	OŠBI	Fijauž
	Magnetizem in izdelava elektromotorja	13.11.2019	OŠBI	Knuplež
	Voščilnice in voščila	24.12.2019	OŠBI	razredniki
	Ekskurzija v Muzej premogovništva Slovenije in ekologija (vstopnine 9 € / učenca)	9.4.2019	Velenje	razredniki
ŠPORTNI DNEVI	Benetke/zabavišni park	10.9.2018	Italija	razredniki
	Pohod	20. 9.2019	Pohorje	Džino Idžojtič,
	Zimski športni dan	30. 1. 2020	Pohorje	Dušan Štuhec Tivadar
	Športne igre	24. 4. 2020	OŠBI	Džino Idžojtič
	OŠBI jev dan / rezervni datum: Sobota 30. 5. 2020	28. 5. 2020	Trikotna jasa	Džino Idžojtič, Dušan Štuhec Tivadar



Strokovne ekskurzije izvajamo po programu učiteljev, ki jih predlagajo. Za izvedbo potrebujejo soglasje staršev. Pri organizaciji upoštevamo medpredmetno povezovanje in interdisciplinarnost.

- Poskusi, fizika z matematiko (MD), astronomija (velikostni odnosi), 4. 10. 2019, Vitanje (Senekovič, Vesenjāk, Vidmar, Ferlinc) – predvideni stroški:15€
- Strokovna ekskurzija za učence 9. razreda: (München, tehnični muzej), 9. november 2019 (Knuplež) , predvideni stroški: 44 € (prevoz, vstopnine, organizacija), omejeno št. učencev 22.
- Dneve dejavnosti - strokovne ekskurzije – ob koncu šolskega leta bomo za učence od 1. do 5. razreda izvedli 19. 6. 2019, za učence od 6. do 8. razreda pa 16. 6. 2020.
- Strokovna ekskurzija za učence od 4. do 6. razreda: (Avstrija), eno izmed sobot od aprila do junija, predvideni stroški od 35-40€.

6.11 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Učenci se v dopolnilni in dodatni pouk vključujejo prostovoljno.

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznem predmetu presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so problemski pouk, samostojno učenje in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih ciljev. Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z dodatno razlago učenci lažje dosežejo temeljne učne cilje.

Za potrebe dopolnilnega in dodatnega pouka ima šola na razpolago 1 uro tedensko na oddelek. Na višji stopnji omogočimo učencem dopolnilni pouk iz matematike, slovenščine in tujega jezika angleščine.

Dopolnilni in dodatni pouk od 6. do 9. razreda: tedenski fond 10 ur.

PREDMET	RAZRED	Ted. št. ur		UČITELJ
		DOD	DOP	
Matematika	6., 9.	1	1	Sergej Tratnik
Matematika	7., 8.	1	1	Zlatka Ferlinc
Slovenščina	7., 9		1	Ivica Pernat
Slovenščina	6.-9.	2		Vidmar Anka
Slovenščina	6., 8.		1	Sonja Oprešnik
TJA	8., 9.		1	Lidija Skalicky
TJA	8., 9.	1		Dominika Podvratnik
TJA	6., 7.	1		Klavdija Podhostnik



6.12 FAKULTATIVNI POUK

PREDMET	RAZRED	Letno št. ur	UČITELJ
Računalništvo	4.a, b 1. skupina	35	Jernej Kotnik
Računalništvo	4. c, 5. a, 5.b 2. skupina	35	Jernej Kotnik
Računalništvo	5. c, 6. razred 3. skupina	35	Jernej Kotnik
Nemščina	3. a, b	70	Adrijana Krajnc
Francoščina	4.,5.,6.	70	Vesna Selinšek Jahič

6.13 ZGODNJE UČENJE TUJEGA JEZIKA (TJ)

Dejavnost plačajo starši.

PREDMET	RAZRED	SKUPINA	UČITELJ
TJN	1. r	1	Adrijana Krajnc
TJN	2. r	1	Adrijana Krajnc

6.14 INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti, ki jih učitelji izvajajo v okviru iLDN se uvrščajo v tretji steber in niso posebej plačljive. Plačajo se interesne dejavnosti, ki so izven obsega del, določenega z iLDN.

Mentor interesne dejavnosti na osnovi letnega števila dogovorjenih in planiranih ur izdela program dela in ga do konca septembra 2019 odda ravnateljici. O izvajanju ID mentor vodi predpisano dokumentacijo, pomočnici podaja mesečna poročila o realizaciji ID ter ob koncu šolskega leta preda letno poročilo o opravljenem delu (realizacija programa, opravljene ure, uspehi na tekmovanjih ...).

DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR
Otroški pevski zborček	1., 2. r	Sandra Čižič
OVO	4.	Darja Hodnik, Olga Majcen
Cici vesela šola	2. – 3.	Mileta Golob
Cici vesela šola	4.	Olga Majcen
Hitro branje	4. - 9.	Ida Haramija
Memoriada	4.- 9.	Ida Haramija
Vesela šola	4. - 9.	Dragana Vasić



Likovni krožek	2. – 5.	Andreja Stumpf
Raketno-modelarski krožek	4. – 9.	Martin Knuplež
Elastomobili	7. – 9.	Martin Knuplež
Gospodinjski krožek	6. – 9.	Irena Fijauž
Šolski radio	8. – 9.	Jana Zadravec
Biološki Krožek	8.- 9.	Vesna Masten Gubeljak
Bralna značka	6. – 9.	Doris Brunec
Plezanje	3. – 6.	Dušan Štuhec Tivadar
Zgodovinski krožek	7. – 9.	Irena Korelc Kunkič
Angleška bralna značka	3. – 9.	Mateja Jeznik, Lidija Skalicky
Skupnost učencev šole in otroški parlament	4. – 9.	Nina Krajcer
Namizni tenis	6. – 9.	Džino Idžojtič
Ju -Jitsu	1. - 9.	Darko Vujčič
Igriva košarka	1. - 3.	Borut Besedič
Košarka	4. - 6.	Borut Besedič
Košarka	7. - 9.	Borut Besedič
Cici odbojka	2. – 3.	Peter Možič
Mini odbojka	4. – 5.	Peter Možič
Mala in velika odbojka	6. – 9.	Peter Možič
Dramski krožek	5.-9.	Ivica Knez, Marjan Šenet
Nemška brala značka (EPI LESEPREIS)	4.-7.	Adriana Krajnc
SISTEMIZIRANE URE INERESNIH DEJAVNOSTI		
dramski krožek	4. – 9.	Marjan Šenet
kolesarski krožek	5. r	Marjan Šenet
Likovni krožek	6. – 9. r	Andreja Stumpf
ples	9. r	Dušan Štuhec Tivadar
OPZ	3. – 5. r	Alenka Korpar
MPZ	6. – 9.r	Alenka Korpar
INTERESNA DEJAVNOST V ČASU OPB		
Igrajmo se gledališče	1. r	Almira Pavlič
Lutke	1.r.	Sandra Čižič



V svetu pravljič in iger	3. r	Nina Volčanjek
Igrajmo se v angleščini	3.r.	Domnika Podvratnik
Oblikovalni krožek	3.r.	Darja Hodnik
Interaktivne igre	5. r	Petra Rajšp
Dramski krožek	3.r.	Klavdija Podhostnik
Čudoviti svet književnosti	5.r.	Anka Vidmar
Čudoviti svet besed	5.r.	Anka Vidmar
Socialne in didaktične igre	1. r	Sandra Čižič
Socialne igre	4. r	Karmen Kokot
Ples 1	1.r	Jožica Cehner
Ples 2	2.-4.r	Jožica Cehner
Origami	5. r	Mileta Golob
Obiskovalnica	4.	Jana Zadravec
Muzikalnica	4.	Jana Zadravec
Gibalnica	4.	Jana Zadravec
Debatni klub	5.r	Karmen Kokot
Bralna čajanka	4.r	Karmen Kokot
Kamišibaj gledališče	5.r	Metka Kristan
V deželi pravljič	5.r	Metka Kristan
Zdravošolci	3. r	Ida Haramija

ZUNANJI IZVAJALCI

DEJAVNOST	IZVAJALEC
IGRIVA KOŠARKA	Borut Besedič
ODBOJKA	Peter Možič
GIMNASTIKA	Športno društvo Center
AIKIDO	Jerinič
ŠPORT	Športni junak
KOŠARKA	ŽKD
ŠAH	Tadej Sakelšek
OŠBI BAND	Žiga Duh



1. Formativno spremljanje učenčevega dela – strokovna skupina, medsebojne hospitacije.
2. NA-MA PROJEKT - Vesna Masten Gubeljak
3. Kulturna šola - Metka Kristan
4. Zdrava šola - Ida Haramija
5. Varna raba interneta – delavnica za učence - svetovalna služba, Anže Boh
6. Kulturni dnevnik – Vesna Masten Gubeljak
7. Jaz zate, ti zame; projekt prostovoljstva – Nina Volčanjek
 - 6.1 Simbioza šola - Nina Volčanjek, Sandra Čižič
 - 6.2 Simbioza Giba – Nina Volčanjek, Sandra Čižič
 - 6.3 Medgeneracijska učna pomoč starejših učencev
 - 6.4 Tačke pomagačke - Karmen Kokot
 - 6.5 Beremo z Danico (sodelovanje z Domom Danice Vogrinc) - Doris Brunec
 - 6.6 Brailova pisava (sodelovanje z Društvom slepih in slabovidnih Maribor) - Doris Brunec
8. Teden vseživljenjskega učenja - Jožica Cehner.
9. Pasovček - Sandra Čižič
10. Varno v vrtec in šolo - Sandra Čižič
11. Šolski EKOVRT – Jožica Cehner
12. Šolski časopis – Dominika Podvratnik
13. Shema šolskega sadja, od 1. do 9. razreda-Svjetlana Dumančič Zaveršnik
14. Tradicionalni slovenski zajtrk, razredniki od 1. - 9. razreda
15. Dnevi evropske kulturne dediščine in Teden kulturne dediščine – Metka Kristan
16. Ta veseli dan kulture – Metka Kristan
17. Teden ljubiteljske kulture – Metka Kristan
18. Noč s knjigo - Doris Brunec, Jana Zadravec.
19. OŠBI-jev dan - športni pedagogi.
20. Sodelovanje s šolo iz Wertherja v Nemčiji (maj 2020)-Sonja Oprešnik, Alenka Korpar, s šolo iz mesta Zvolen-Slovaška
21. Program tečaj oživljanja za učence 8. in 9. razreda - v sklopu vseživljenjskega učenja
22. SLOfit (nadgradnja ŠVK) – Dušan Štuhec Tivadar
23. Bralni maraton –Trg Leona Štuklja - Doris Brunec
24. Rastem s knjigo – Doris Brunec,
25. Obujamo legende (Bojan Ilich) – Irena K. Korelc
26. Preprečevanje medvrstniškega nasilja na šolah in ustvarjanje strpnega ter spodbudnega okolja – Andreja Močnik Kožič



Preprečevanje medvrstniškega nasilja na šolah in ustvarjanje strpnega ter spodbudnega okolja je pomemben izziv pred katerim so se znašle tako šole, kot družba v celoti. S projektom poskušamo jačati zmožnosti učencev za ustrezno odzivnost. Projekt pomaga razvijati znanja, vrednostne usmeritve ter veščine, ki omogočajo učencem pri usmerjanju osebnega nezadovoljstva in jeze na kulturno sprejemljiv način, ki izključuje uporabo nasilja.

S pomočjo estetskih gradiv (razglednic in plakatov) bomo s skupnimi močmi ustvarjali varno šolo za vse. Projekt je še posebej namenjen otrokom in mladostnikom III. triade. Pod vodstvom razrednikov se bomo pri razrednih urah ukvarjali s tematiko in vsak pri sebi iskali drobtinice, ki lahko pripomorejo, da bo vzdušje v razredu in v šoli še boljše.

Nosilec projekta je Društvo za preventivno delo, Ljubljana, financirata ga Ministrstvo za delo družino in socialne zadeve ter Ministrstvo za zdravje.

Učitelji v letnih pripravah načrtujejo tudi krajše projekte, ki jih izvajajo z učenci v okviru rednega pouka ali pri interesnih dejavnostih.

6.16 MNOŽIČNE DEJAVNOSTI

BRALNA ZNAČKA (mentorica Doris Brunec, razredničarke od 1. do 5. r)

V Prežihovem bralnem svetu lahko sodelujejo učenci od 1. do 9. razreda. Branje se začne septembra in traja do aprila.

V tem času opravijo bralci pogovore o prebranih knjigah. Na razredni stopnji vodijo pogovore razredničarke.

Pogovore na predmetni stopnji vodi knjižničarka Doris Brunec. Pogovori bodo potekali od ponedeljka do petka od 7.30 do 8.15 ter vsak dan po 13.00 uri.

NOČ BRANJA v mesecu **oktobru** (Doris Brunec, Jana Zadravec)

ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA (mentorice učiteljice TJA)

Angleško bralno značko izvajamo od 4. do 9. razreda. Učenci morajo prebrati predpisane knjige (število knjig v razredih je različno), nato se udeležijo pisnega tekmovanja. Glede na število doseženih točk si učenci lahko pridobijo zlato ali srebrno priznanje.

PROMETNA VZGOJA (mentor Marjan Šenet, pomočnica Sandra Čižič)

Kolesarski izpit opravljajo učenci 5. razreda. Mentor in odgovoren za izvedbo kolesarskega izpita je Marjan Šenet.

Tekmovanje: "Kaj veš o prometu?" (mentorica Sandra Čižič)

VESELA šola (mentorica Dragana Vasić, sodelujejo lahko učenci II. in III. triletja).



OVO –otroška varnostna olimpijada 4.razredi (mentorici Darja Hodnik, Olga Majcen)

VEGOVO PRIZNANJE (mentor Jožef Senekovič)

Jožef Senekovič vodi tekmovanje za Vegova priznanja za celotno šolo. Cilj šolskega tekmovanja je popularizacija matematičnih znanj. Zelo uspešne tekmovalce motiviramo za nadaljevanje udeležbe na področnem/državnem tekmovanju. Za vodenje se mentorju prizna 20 ur.

MLADI ZA NAPREDEK MARIBORA (mentorica Jana Šerc)

Učenci naše šole pod mentorstvom učiteljev zelo uspešno sodelujejo na tekmovanju med osnovnošolcev pri raziskovalnih nalogah. Tekmovanje poteka iz najrazličnejših področij. Mentorici se prizna 20 ur.

OŠBIJ-jev dan - četrtek, 28. maj 2020-pohod in družabno srečanje otrok, staršev in vseh zaposlenih do trikotne jase na Pohorju.

6.17 TEČAJNI POUK

- **PLAVALNI TEČAJ 3. RAZRED**

Z učenci se izvede 20-urni tečaj plavanja. Ker je le-ta v okviru pouka športa, se za enako količino ur ŠPO med šolskim letom nadomestijo vsebine predmetov, ki bodo v času tečaja odpadle. Šola poskrbi za zakonito število spremljevalcev. V času tečaja spremljevalci spremljajo učence v kopališču ob bazenih ter izvajalcem (učitelji naše šole z ustrezno licenco in učitelji Plavalne zveze Slovenije) pomagajo skrbeti za varnost učencev. Vodja tečaja je Boris Mujović, ki pripravi tudi varnostni načrt. **Termin: od 16. 3. 2020 – 27. 3. 2020, od 8. 30-10. ure. Plavalni tečaj bo izveden v kopališču v Pristan.**

Plavanje se šteje v program dela športne vzgoje. Pri učenju plavanja bodo sodelovali tudi učitelji: Nina Volčanjek, Marjan Šenet, Ida Haramija, Jana Šerc, Nerina Leiner, Karmen Kokot. Razredničarki spremljata otroke do kopališča Pristan in nazaj. Med aktivnostmi sta prisotni ob bazenu in v sodelovanju z vaditelji plavanja pazita na varnost otrok.

- **PLAVALNI TEČAJ 1. RAZRED**

Učenci 1. razreda bodo imeli plavalni tečaj v dveh skupinah v času OPB in sicer od **4. 5. - 15. 5. 2020, dve skupini: 1. skupina od 12.00-13.00, 2. skupina od 13.00-14.00.**

Plavalni tečaj financira in organizira MOM. V spremstvu otrok so učiteljice v OPB.



Prvo triletnje:➤ **3. razred- LETNA ŠOLA V NARAVI:**

- lokacija **ZPM, Pohorje: Dom Miloša Zidanška,**
- spremljevalke: razredničarke Nerina Leiner, Nina Volčanjek, Ida Haramija, Nina Krajcer, Karmen Kokot
- vodja : Vesna Masten Gubeljak
- **termin: 20. 5.-22. 5. 2020** (rezervni termin 18. 5. - 20. 5. 2020)

Drugo triletnje:➤ **4. razred-ZIMSKA ŠOLA V NARAVI:**

- lokacija: **Ribnica na Pohorju.**
- spremljevalci: razredničarke Darja Hodnik in Olga Majcen, Sergej Tratnik in Boris Mujovič, Marjan Šenet
- vodja: Sergej Tratnik
- **termin: 13. 1. - 17. 1.2020**

➤ **6. razred- LETNA ŠOLA V NARAVI:**

- lokacija **ZPM - VIRC, Materada, POREČ**
- Spremljevalci: razredniki Jožef Senekovič, Mateja Jeznik, Anže Boh, Jana Šerc, Džino Idžojtič, Marjan Šenet, Jana Zadavec, Sergej Tratnik, Boris Mujovič, Dušan Štuhec Tivadar
- Vodja: Dušan Štuhec Tivadar
- **TERMIN: od 2. 9. 2019 – 6. 9. 2019**

Tretje triletnje:➤ **7. razred, POHODNIŠTVO :**

- lokacija: CŠOD, Kranjska Gora,
- spremljevalci: Kovač Metka, Cvetka Stres Žerjal, Sara Mičič, Dušan Štuhec Tivadar
- Vodja: Puhek Urška
- **TERMIN: od 16. 9. 2019 do 20.2019.**

Šolo v naravi v celoti plačajo starši, razen v 6. razredu, ki jo sofinancira MIZŠ, in sicer 70,30 evrov, MIZŠ za to šolo v naravi nameni še dodatna sredstva za socialno ogrožene učence. Ta sredstva razporedi komisija v skladu s Pravilnikom o financiranju šole v naravi ter Kriteriji OŠ Bojana Illica za podeljevanje subvencij za šolo v naravi. Za organizacijo šole v naravi je odgovorna pomočnica ravnateljice Urška Puhek. V okviru ŠN bodo učenci izvedli tri dneve dejavnosti. Učenci, ki se šole v naravi ne bodo udeležili, bodo imeli aktivnosti v šoli.

Plačilo šol v naravi je razporejeno na obroke.



Skupnost učencev in otroški parlament

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev sestavljajo predstavniki posameznih oddelčnih skupnosti, ki so bili izvoljeni v svojih oddelkih na začetku šolskega leta.

Naloge skupnosti učencev šole:

- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- načrtuje in organizira humanitarne akcije,
- sodeluje z Zvezo prijateljev mladine pri organizaciji otroškega parlamenta na šoli,
- predstavniki šole se udeležijo medobčinskega otroškega parlamenta v Mariboru,
- na pobudo oziroma želje učencev organizira pogovore, delavnice o težavah mladih,
- daje pripombe na šolsko prehrano.

Otroški parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Šolski parlament se sestane najmanj dvakrat letno. Obravnava aktualno ali pa perečo problematiko šole.

Na 29. nacionalnem otroškem parlamentu je bila izbrana tema za šolsko leto 2019/2020 **Moja poklicna prihodnost**. Regijski otroški parlament bo predvidoma marca 2020 v Domu Zveze prijateljev mladine Maribor, zasedanje na nacionalni ravni pa v aprilu 2020 (Državni zbor RS, Ljubljana).

Mentorica skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta je Nina Krajcer.

6.20 ODDELČNE SKUPNOSTI

Učenci posameznih oddelkov sestavljajo oddelčno skupnost in izvolijo svoj odbor. Predstavniki oddelka (oz. njegov namestnik) se udeležuje sestankov skupnosti učencev šole. Njihovo delo poteka ob pomoči razrednika, ki je odgovoren za uspešno delo oddelčne skupnosti, za pomoč pri sestavi lastnega programa dela skupnosti in pri realizaciji programa. O vsem delu morajo voditi dokumentacijo, o sestankih pa zapisnike, ki jih oddajo mentorici.

Pri urah oddelčne skupnosti (razrednih urah) učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja, povezana z delom in življenjem njih samih. Na šoli deluje 21 oddelčnih skupnosti, ki jih vodijo razredniki. Ure oddelčnih skupnosti razredniki od 4. do 9. razreda izvajajo 0,5 ure na teden ali 1 uro na 14 dni, odvisno od potreb oddelčne skupnosti. Za doseganje višje komunikacijske kulture, boljših medosebnih odnosov in boljših učnih rezultatov bodo razredniki pripravili razredne ure za razvijanje spoštljive komunikacije in spoštovanja šolskega reda in pravil ter uporabe ustreznih strategij pri soočanju z neprimernim in agresivnim vedenjem ter konflikti.



6.21 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

Knjižnico vodi knjižničarka Doris Brunec.

V šolski knjižnici imamo preko 15.000 knjig za učence in učitelje. Naročeni smo tudi na revije in časopise, ki jih lahko učenci v času izposoje berejo v knjižnici.

Knjige si lahko **izposojajo** od **ponedeljka do petka med 8.00 in 13.30**.

Knjižnica je odprta od **7. do 14. ure**. Čas obratovanja knjižnice je zapisan na vratih.

Učenec si lahko naenkrat izposodi največ tri knjige za 14 dni.

Učenci (lahko) v knjižnici čas pred in po pouku izkoristijo za pripravo na pouk, branje ...

V njej bodo počakali na izbirne predmete tudi tisti učenci, ki bodo imeli v urniku proste ure.

Učenci od tretjega do devetega razreda lahko počakajo na začetek pouka v knjižnici, če zaradi prevoza pridejo prehitro v šolo.

V knjižnici poteka tudi pouk (KIZ, ure pravljic ter pouk ostalih predmetov, kjer se učenci seznanjajo s strokovnim gradivom ...). Delo v knjižnici poteka po Knjižničnem redu OŠBI, s katerim se seznanijo učenci in starši. Knjižničarka opravlja poleg izposoje knjig, evidenc in nabave knjig ter vodenja učbeniškega sklada še naslednje izobraževalne dejavnosti: ure KIZ (vsak oddelek 4 ure), vodenje bralne značke, priprave za bralni maraton, sodelovanje z ZPM, Mariborsko knjižnico, Društvom slepih in slabovidnih, Domom Danice Vogrinec.

Letni načrt dela izdela knjižničarka do konca septembra 2019.

6.22 UČBENIŠKI SKLAD

Na šoli omogočamo učencem izposojati rabljenih učbenikov iz šolskega učbeniškega sklada po izbiri učiteljev. Rabljene učbenike dobijo učenci v šolski knjižnici na začetku šolskega leta in jih ob zaključku šolskega leta vrnejo. Za izgubljen oz. poškodovan učbenik (v kolikor je star manj kot 3 leta) je potrebno plačati odškodnino v skladu s 5. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov. Učenec lahko proti plačilu učbenik tudi zadrži.

Sredstva za le-te zagotavlja MIZŠ. Za vodenje sklada, za ugotavljanje potreb po učbenikih, delovnih zvezkih, izposojajo učbenikov ter vodenje evidenc je odgovorna knjižničarka Doris Brunec. O poslovanju učbeniškega sklada obvešča MIZŠ, ki sklad tudi financira, ter Svet zavoda.

V šolskem letu 2019/2020 so dobili učenci 1. in 2. razredov brezplačne delovne zvezke. Za šolsko leto 2019/2020 smo kupili nove učbenike za slovenščino v 3.razredu, Tehniko in tehnologijo za 6. in 8. razred, ter dokupili nove učbenike zaradi slabe vezave in dotrajanosti.



UČNE SKUPINE

Pri matematiki, slovenskem jeziku in angleškem jeziku v osmem in devetem razredu bo pouk potekal z razporeditvijo učencev istega razreda (učenci vseh treh oddelkov) v učne skupine.

Pri tej obliki diferenciacije imajo učenci možnost dosegati vse cilje oziroma standarde znanja, opredeljene v učnih načrtih.

Učne skupine določijo učitelji, ki izvajajo pouk v sodelovanju z razredniki in šolske svetovalne službe.

Učencev od 4. do 7. razreda v tem šolskem letu ne bomo delili v manjše skupine.

6.24 IZBIRNI PREDMETI

V tem šolskem letu bomo imeli 21 skupin izbirnih predmetov. Učenci bodo lahko obiskovali:

IZBIRNI PREDMET	IZVAJALEC
Humanistično-družboslovni predmeti	
Nemščina 7. razred	Adrijana Krajnc
Nemščina 8., 9. razred	Sonja Oprešnik
Likovno snovanje 1	Andreja Stumpf
Likovno snovanje 2	Andreja Stumpf
Likovno snovanje 3	Andreja Stumpf
Verstva in etika	Irena K. Korelc
Retorika	Anka Vidmar
Naravoslovno-tehnični predmeti	
Poskusi v kemiji	Metka Kovač
Matematične delavnice 7, 8, 9	Jožef Senekovič
Sodobna priprava hrane	Irena Fijavž
Načini priprave hrane	Irena Fijavž
Robotika v tehniki	Anže Boh
Obdelava gradiv - les	Marin Knuplež
Šport za zdravje	Dušan Štuhec Tivadar
Šport za sprostitev	Džino Idžojtič
Izbrani šport - košarka	Dušan Štuhec Tivadar
Astronomija: Daljnogledi in planeti	Zlatka Ferlinc



Elektronika z robotiko	Anže Boh
Urejanje besedil	Anže Boh
Računalniška omrežja	Anže Boh

6.24.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V šolskem letu 2019/2020 izvajamo pouk neobveznega izbirnega predmeta v 1. razredu: tuj jezik–angleščina.

Učenci 4., 5. in 6. razreda lahko izbirajo med neobveznim izbirnimi predmeti: nemščina, umetnost, računalništvo ali tehnika.

Učenci 7., 8. in 9. razreda lahko obiskujejo neobvezni izbirni predmet nemščina.

6.25 NAČRTOVANE DEJAVNOSTI ZA NADARJENE UČENCE

- ↪ notranja diferenciacija pri pouku (individualne zadolžitve učencev, individualiziran pouk, posebne drugačne domače zadolžitve);
- ↪ priprava za udeležbo na tekmovanjih iz različnih področij v okviru dodatnega pouka oziroma pod mentorstvom učiteljev,
- ↪ priprava raziskovalnih nalog,
- ↪ sodelovanje na raznih prireditvah, v projektih, na razpisih in natečajih,
- ↪ priprava ali pomoč pri razstavah,
- ↪ prostovoljno delo – učna pomoč,...

POPOLDNEVI ZA RADOVEDNE

3 krat mesečno bomo ob dogovorjenih popoldnevih-večinoma bodo četrтки, izvajali dodatne dejavnosti. Zajemale bodo vsebine po področjih: naravoslovje, družboslovje, umetnost in šport. Namenjeni bodo učencem od 6.-9- razreda. Prav tako bomo 1 krat mesečno izvajali tak popoldan tudi za učence 4. in 5. razredov.

6.26 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

ŠSS se enakopravno vključuje v delovanje šole pri reševanju pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj. Sodelujemo z učenci, učitelji, vodstvom šole, s starši in z zunanjimi institucijami.

Osnovne oblike našega dela so: **svetovanje, posvetovanje, neposredna pomoč.**

Naša naloga je, da:



- spremljamo potek vsakdanjega življenja in dela v šoli,
- nudimo pomoč učencem s težavami,
- skrbimo za dobro počutje na šoli,
- skrbimo za varno in spodbujajoče učno okolje,
- skrbimo za spoštovanje šolskega reda in šolskih pravil.

V procesu šolanja so naše naloge

vpis, sprejemanje in uvajanje šolskih novincev, karierna orientacija.

Nudimo različne **oblike podpore in pomoči učencem**, ki so zaradi socialno-ekonomskih stisk družine ogroženi v telesnem, osebnem in socialnem razvoju (subvencionirana šolska prehrana in pomoč pri kritju stroškov za šolo v naravi ali ekskurzije itd.).

Sodelujemo in koordiniramo delo pri **vključevanju otrok s posebnimi potrebami**, zato sodelujemo s specialnimi pedagoginjami mag. Alenko Prah, Petro Rajšp, pedagoginjo Nino Krajcer in socialno pedagoginjo Andrejo Močnik Kožič ter s specialnima pedagoginjama Anjo Cerar iz OŠ Gustav Šilih, Sanjo Brumen iz Ciriusa Kamnik, tiflopedagoginjo Ano Mohorko – Center Iris in z logopedinjo Matejo Frangež iz Centra za sluh in govor Maribor.

Organiziramo pomoč za učence z učnimi težavami in učence, ki prihajajo iz drugih držav. Izvaja se individualno ali v manjših skupinah. Namenjena je učencem, ki še posebno težko dosegajo standarde znanja oz. tistim, ki se prvič srečajo s slovenščino.

V sodelovanju z učiteljskim zborom **evidentiramo in identificiramo nadarjene učence, katerim šola ponuja dodatne aktivnosti, ki zajemajo vsa prepoznana področja nadarjenosti.**

Šolska svetovalna služba organizira v sodelovanju s Pedagoško fakulteto Maribor, Svetovalnim centrom za otroke in mladostnike Maribor in II. gimnazijo prostovoljno delo dijakov in študentov za naše učence. Z nami pa bo tudi prostovoljka gospa Darinka Pehan, naša že upokojena sodelavka.

Izvajamo in sodelujemo pri organizaciji različnih preventivnih dejavnosti na šoli, kot so npr.: "Varni internet", "Ne zakockaj svoje prihodnosti" in "NE nasilju in drogam, DA prijateljstvu in pozitivnim vzornikom" ter sprostivne igre v šoli v naravi.

Sodelujemo z Zdravstvenim domom Adolfa Drolca, s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše, z Dispanzerjem za pedopsihiatrijo, z Zavodom RS za šolstvo, z Zavodom za zaposlovanje, s Centrom za socialno delo, s Centrom za sluh in govor idr.

KARIERNA ORIENTACIJA

Karierna orientacija zajema poklicno informiranje, poklicno svetovanje, poklicno vzgojo.

Ena od aktivnosti karierne orientacije je tudi poklicna vzgoja. Izvajamo jo v okviru rednih predmetov, oddelčnih skupnostih, drugih aktivnosti na šoli (interesnih dejavnostih, popoldanskih predavanj) in izven šole v okviru naravoslovnih dni, obiskov srednjih šol, kariernega sejma, kariernega središča.

Koordinatorica za karierno orientacijo je Cvetka Stres Žerjal.



6.27 ZDRAVSTVENO VARSTVO IN ZDRAVSTVENI PREGLEDI

- 1., 3., 6., 8. razredi – sistematski pregledi
2., 4., 5., 7., 9. razredi - kontrolni pregledi

6.28 PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA VARNOST

Za učence organiziramo med šolskim letom pogovore in predavanja o:

- zasvojenosti, drogah, kajenju, alkoholizmu,
- AIDS-u,
- spolni vzgoji,
- zobozdravstveni preventivi,
- prepoznavanju in preprečevanju nasilja med vrstniki itd.

Vsi zaposleni bodo opravili predpisane zdravniške preglede po razporedu vodstva šole.

Za varstvo pri delu bomo nabavili vse, kar je predpisano v pravilniku.

Za starše in učence 6. razreda bomo pripravili predavanje o cepljenju deklet.

Prav tako bomo za učence 8. in 9. razreda organizirali izobraževanje Temeljni postopki oživljanja. Koordinatorica izobraževanje je gospa dr. Alenka Strdin Košir.

V sodelovanju z zdravstvenim domom dr. Adolfa Drolca Maribor bomo izvedli v vseh razredih delavnice in predavanja s sledečimi temami:

1. razred – Zdrave navade,
2. razred – Osebna higiena,
3. razred – Zdrav način življenja,
4. razred – Preprečevanje poškodb,
5. razred – zasvojenost,
6. razred – Odraščanje- dve plati medalje,
7. razred – Duševno zdravje- pozitivna samopodoba in stres,
8. razred – Medsebojni odnosi,
9. razred – Vzgoja za zdravo spolnost.



6.29 ŠOLSKA PREHRANA

V šoli nudimo učencem naslednje obroke: zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico.

Cene prehrane potrdi Svet zavoda.

Stroške prehrane plačajo starši.

Cena:

✓ zajtrk	0,50€
✓ malica	0,80€
✓ popoldanska malica	0,50€
✓ kosilo od 1. - 5. razred	1,45€
✓ kosilo od 6. – 9. razred	1,78€
✓ kosilo zaposleni	3,00€

S prispevkom, imenovanim »**plačam eno kosilo več**« pridobivamo finančna sredstva za pomoč otrokom iz socialno šibkejših družin. Staršem, ki se odzovejo na našo pobudo ob izdaji položnice mesečno prištejemo znesek enega kosila.

6.29.1 SKUPINA ZA ŠOLSKO PREHRANO NA ŠOLI

V skladu s prenovljenimi pravili šolske prehrane bo na šoli v šol. letu 2019/2020 delovala sedemčlanska skupina za šolsko prehrano, ki jo imenuje ravnateljica. Sestavljajo jo:

- vodja šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano,
- vodja kuhinje,
- šolska svetovalna delavka,
- strokovni delavec razredne stopnje, na predlog učiteljskega zbora,
- strokovni delavec predmetne stopnje, na predlog učiteljskega zbora,
- ravnateljica.

Naloge skupine za prehrano:

- se sestane 1x mesečno,
- daje mnenja in predloge pri organizaciji šolske prehrane,
- pripravi vzorce obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva učencev s šolsko prehrano,
- obravnava predloge in pripombe učencev oziroma staršev,
- vsaj enkrat med šolskim letom preverja stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in izvajanje dejavnosti, s katerimi spodbuja kulturo prehranjevanja,
- druge dogovorjene naloge.



Na šoli se trudimo, da učencem ponudimo čim bolj kvalitetno pridelano in predelano hrano. Odločamo se za zdrave načine priprave hrane (ocvrta hrana le izjemoma). Šolska prehrana je biološko, energetsko in higiensko ustrezna ter prilagojena psiho-fizičnim potrebam učencev. Učencem so ves dan v jedilnici na voljo sadje, različne vrste kruha, voda ter 80 ali 100 % naravni sokovi.

Učenci se lahko naročijo na zajtrk, dopoldansko malico, kosilo, učenci, vključeni v OPB pa lahko dobijo tudi popoldansko malico.

Obroke šolske prehrane pripravljamo v skladu s priporočili o fizioloških potrebah otrok. Delo v šolski kuhinji poteka po sistemu HACCP. Stalni nadzor nad higieno ter hranilno in energijsko vrednostjo hrane opravlja Zavod za zdravstveno varstvo Maribor.

Odjavo prehrane starši prijavijo na šolski telefon ali preko šolske spletne strani do 8.⁰⁰ ure zjutraj.

Vso organizacijo prehrane vodi organizatorica šolske prehrane, ga. Svjetlana Dumančič Zaveršnik.

V šolskem letu 2019/20 bodo v šoli potekale naslednje vzgojno izobraževalne dejavnosti povezane s prehrano:

- Tradicionalni slovenski zajtrk
- Shema šolskega sadja
- Naravoslovni dnevi in druge dejavnosti

Tradicionalni slovenski zajtrk

MIZŠ je v sodelovanju z Ministrstvom za kmetijstvo in šolami pripravilo projekt Tradicionalni slovenski zajtrk.

Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk je vseslovenski projekt, ki spodbuja zaveda

nje o pomenu in prednostih lokalne samooskrbe, dejavnostih domače pridelave in predelave in spodbuja uživanje hrane, ki je pridelana v lokalnem okolju. Ozavešča javnost o pomenu kmetijstva in čebelarstva, pomenu pravilne in zdrave prehrane, pomenu živilske industrije, pomenu gibanja ter pomenu ohranjanja čistega okolja.

V letošnjem šolskem letu bo potekal tradicionalni slovenski zajtrk v petek, **15. 11. 2019** in je sestavljen iz mleka, ovsenega kruha, medu, masla in jabolka.



Shema šolskega sadja in zelenjave

V šolskem letu 2019/2020 smo se ponovno prijaviли na evropski projekt Shema šolskega sadja in zelenjave. Namen projekta je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, ki povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza, itd). V ta namen se iz sredstev EU šolam namenja finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje sadja in zelenjave učencem, pri čemer se daje velik poudarek pomembnosti vključevanja spremljajočih izobraževalnih in promocijskih aktivnosti.

Naravoslovni dnevi in druge dejavnosti

V šolskem letu 2019/2020 bodo na naši šoli potekale še naslednje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v povezavi s prehrano, zdravim prehranjevanjem in kulturo prehranjevanja:

1. razred

- obisk Biotehniške šole Maribor (ogled različnih življenjskih okolij, pridelava in predelava bio sadja)
- obisk EKO kmetije (ogled zeliščnega vrta, pomen zelišč, nabiranje in izdelava zeliščnega namaza, ekološka pridelava živil)

2. razred

- 1. nar. Jejmo zdravo, ogled živilske tržnice
- 2. nar. dan: nega zob in zdrava prehrana
- 4. športni dan: Obisk EKO kmetije Uranjek
- 1. tehniški dan: Mlinarjev dan

3. razred

- Čebelarstvo (pogovor s čebelarjem, pridelovanje in pomen medu)

4. razred

obisk čebelarja ob Tradicionalnem slovenskem zajtrku, nega zob, peka kruha – Rogatec, obisk Tete Lene v Ribnici, vsebine pri NIT - človeško telo in prehrana, izdelki za bazar- slaščice.

5. razred

- projektni dan (zdravo prehranjevanje po prehranski piramidi, sestava hrane, samostojna priprava zdravega zajtrka)

6 - 9. razred – Prehrana in gibanje

- naravoslovni dan Prehrana in gibanje (pomen uravnotežene prehrane, redni obroki, energijske vrednosti hrane, škodljivi vplivi hitro pripravljene hrane, negativni vplivi pitja alkohola, kajenja in uživanja mamil na organizem, pomen sadja v prehrani, priprava sadne solate, izdelovanje plakatov na temo Shema šolskega sadja).

V okviru **oddelka podaljšanega bivanja** se učenci razredne stopnje vsakodnevno pripravljajo na kosilo s poudarkom na higieni in kulturi prehranjevanja.



24. 12. 2019 – proslava, dan samostojnosti in enotnosti; Olga Majcen, Darja Hodnik, Nina Krajcer, Andreja Stumpf, učitelji, ki so v OPB v 4. razredih
7. 2. 2019 - proslava ob slovenskem kulturnem prazniku; Anka Vidmar, Andreja Stumpf,
29.11. 2019 - DOBRODELNA PRIREDTEV-BAZAR – Ksenija Godec, Ingrid Ladinek Korez, Alenka Korpar, Jožica Cehner, Andreja Stumpf, Alekandra Godec
14.4. 2019 - prireditev ob zaključku bralne značke, Doris Brunec, Jana Zadravec
Mesec maj 2020-OŠBI-jev dan pohod učencev, staršev in zaposlenih na Pohorje - Džino Idžojtič, Dušan Štuhec Tivadar
pomlad 2020 – DOBRODELNI KONCERT OŠBI V dvorani Union; Alenka Korpar, Aleksandra Godec, Ingrid Ladinek Korez, Andreja Stumpf, Marjan Šenet
12. 6. 2020 – valeta; razredniki
24. 6. 2020 – proslava ob dnevu državnosti - Nina Krajcer, Santina Najdič, Simona Zupan, Marina Grušovnik
svečana podelitev priznanj, podelitev spričeval

V mesecu marcu bomo ponovno izpeljali srečanje z našimi nekdanjimi sodelavci-upokojenci.

6.31 PROMETNO VARNOSTNI NAČRT

Učenci lahko za pot v šolo uporabijo manj prometne ulice in poti. Pri hoji po cestah se morajo ravnati po cestno-prometnih predpisih.

Uporaba kolesa je dovoljena le tistim, ki imajo kolesarski izpit in dovoljenje staršev za vožnjo s kolesom. Kolesa morajo biti popolnoma opremljena.

Zaradi boljše vidnosti (predvsem v jutranjih in večernih urah in v zimskem času) naj učenci nosijo kresničke. Učenci 1. in 2. razreda pa morajo nositi rumene rutice.

Torbe naj bodo označene z odsevnimi nalepkami.

Da bo cestno-prometna ogroženost čim manjša, moramo učitelji in starši učence redno opozarjati na upoštevanje cestno-prometnih predpisov in ravnanje po njih.

Učenci v 5. razredu opravljajo kolesarski izpit. Kolesarski izpit jim dovoljuje uporabo kolesa na javnih cestiščih. Mentor je Marjan Šenet.



Osrednji namen šolskega sklada je pridobivanje finančnih sredstev za pomoč socialno šibkim učencem (šolska prehrana, šola v naravi, šolske ekskurzije, šolski pripomočki...).

V prihodnosti načrtujemo med obema telovadnicama **ureditev šolskega igrišča**. V letošnjem šolskem letu želimo kupiti **stojala za kolesa**, da bodo učenci lahko varno parkirali kolesa na šolskem dvorišču. Sredstva pa želimo nameniti tudi za pomoč nadarjenim učencem, financiranju dejavnosti, ki niso sestavni del izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev (izleti, taborjenje, obisk kulturnih predstav...), nakup nadstandardne opreme (didaktična sredstva in pripomočki, različna igrala, avdio-video oprema), zviševanje standarda pouka in podobno (predavanje zunanjih predavateljev, strokovnjakov iz prakse itd.).

Šolski sklad pridobiva sredstva za različna financiranja z dobrodelnim bazarjem, s prostovoljnimi prispevki posameznikov, z donacijami podjetij in najrazličnejšimi akcijami šole, v katerih sodelujejo učenci in učitelji naše šole.

Člani upravnega odbora:

Iz vrst predstavnikov staršev:

Petra Kolmančič (predsednica), Alen Bastič, Petra Predan in Žana Vlaisavljević.

Iz vrst predstavnikov šole: Mateja Jeznik, Mileta Golob in Astrid Videc, ravnateljica.

6.33 POHVALE IN PRIZNANJA

Priznanja OŠ Bojana Iliča podeljujemo za izstopajoče dosežke v posameznem šolskem letu za učence od 6. do 9. razreda. Učenec mora zadostiti **vsaj trem kriterijem** različnih področij. Pri odločanju o prejemnikih priznanj upoštevamo *Merila za podeljevanje priznanj* na OŠ Bojana Iliča.

Vrste pohval in priznanj:

- **BRONASTO PRIZNANJE** OŠ Bojana Iliča za učence od 6. do 9. razreda,
- **SREBRNO PRIZNANJE** OŠ Bojana Iliča za učence od 6. do 9. razreda,
- **ZLATO PRIZNANJE** OŠ Bojana Iliča za učence od 6. do 9. razreda,
- **PRIZNANJE ZA IZREDNE DOSEŽKE,**
- **NAJ učenec/učenka šole,**
- **POHVALA.**

Prejetje priznanja ni pravica, ki izhaja iz izpolnjevanja kateregakoli izmed kriterijev. Sklep o priznanju sprejme učiteljski zbor na utemeljen predlog razrednika ali drugega predlagatelja po *Merilih za podeljevanje priznanj*. Pritožba na prejeta ali neprejeto priznanje ni možna.



Bolnišnična šola v Mariboru ima svoje prostore na Kliniki za pediatrijo Univerzitetnega kliničnega centra Maribor. Deluje pod okriljem OŠ Bojana Illica, Mladinska ul. 13, Maribor.

V OKVIRU KLINIKE DELUJEJO NASLEDNJE ENOTE, NA KATERIH SE IZVAJA TUDI VIZ DELO:

- Enota za intenzivno nego in terapijo otrok,
- Enota za otroško in mladostniško psihiatrijo,
- Enota za pediatrično gastroenterologijo in prehrano,
- Enota za pediatrično nefrologijo in arterijsko hipertenzijo,
- Enota za pediatrično nevrologijo,
- Enota za pediatrično pulmologijo, revmatologijo in alergologijo,
- Enota za splošno pediatrijo.

Pouk se izvaja tudi na:

- Oddelku ORL,
- Oddelku za plastično kirurgijo,
- Oddelku za otroško kirurgijo.

V BOLNIŠNIČNI ŠOLI IZVAJAMO:

program osnovne šole,
program osnovne šole s prilagojenim programom,
program terapevtskih in ustvarjalnih dejavnosti in
individualno pomoč učencem in dijakom.

POUK V BOLNIŠNIČNI ŠOLI

Pouk poteka v majhnih heterogenih skupinah ali individualno (npr. ob posteljah).

Učno delo je individualizirano, prilagojeno posameznemu učencu.

V pouk vključujemo različne tehnike učenja - učenje preko igre, sodelovalno učenje, projektno delo,....

Pouk poteka v krajših časovnih enotah in je prilagojen psiho-fizičnim sposobnostim posameznega otroka oz. mladostnika.



7 DELO VODSTVENIH DELAVCEV, STROKOVNIH ORGANOV IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE

7.1 PROGRAM RAVNATELJICE:

- ✓ Zastopa, predstavlja šolo in podpisuje listine ter vodi poslovanje šole in usklajuje dela, skrbi za zakonitost dela na šoli ter usklajuje celotno pedagoško delo, kot je določeno z Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o zavodih, Zakonom o financiranju in organizaciji vzgoje in izobraževanja, aktom o ustanovitvi šole in drugimi predpisi.
- ✓ Skrbi za ažuriranje vseh podzakonskih aktov, ki zadevajo življenje in delo šole.
- ✓ Izvaja kadrovske zadeve ob sodelovanju poslovne sekretarke.
- ✓ Skrbi za finančno poslovanje šole.
- ✓ Skrbi za varnost in zdravje učencev in zaposlenih.
- ✓ Skrbi za izvrševanje zakonitih sklepov Sveta staršev, Sveta šole in njihovih izvršilnih organov.
- ✓ Sodeluje s službami Mestne občine Maribor, MIZŠ, Zavodom za šolstvo, PSOŠ ..., kar bo pripomoglo k boljši realizaciji šolskega programa in celotnega programa dela šole.
- ✓ Skupaj s strokovnimi delavci načrtuje delo na šoli za tekoče šolsko leto in le-to tudi sproti spremlja.
- ✓ Skrbi za upoštevanje strokovnih smernic za kvalitetno izvedbo VIZ procesa.
- ✓ Vodi konference in druge sestanke strokovnih delavcev.
- ✓ Spremlja in vrednoti pedagoško delo strokovnih delavcev, tudi v obliki hospitacij pri pouku. O vseh opravljenih hospitacijah vodi dokumentacijo o delu v razredu in šolsko dokumentacijo učitelja. Z vsakim učiteljem po nastopu opravi razgovor.
- ✓ Skrbi za izobraževanje zaposlenih.
- ✓ Spremlja in nadzira delo administrativno-tehničnega osebja.
- ✓ Ocenjuje delovno uspešnost zaposlenih.
- ✓ Sprotno spremlja izvrševanje programov razrednih in šolskih skupnosti učencev.
- ✓ Skrbi za sodelovanje s starši za izvrševanje njihovih predlogov in sklepov, tudi v obliki individualnih razgovorov.
- ✓ Sodeluje na sejah Sveta šole in Sveta staršev in pripravlja uradno dokumentacijo.

Udeležuje se strokovnih aktivov, mentorske mreže ravnateljev, seminarjev, posvetov, srečanj ravnateljev, izobraževanj, strokovnih ekskurzij s področja organizacije, vodenja ter poroča o vsebini le-teh na pedagoških konferencah. Sodeluje v projektih.

- ✓ Skrbi za odprtost šole uporabnikom in sodelovanje s strokovnimi in drugimi institucijami v ožjem in širšem okolju.
- ✓ Skrbi za izvajanje investicijsko-vzdrževalnih del in investicij.



- ✓ Je odgovorna za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti šole.
- ✓ Opravlja druga dela po navodilih MIZŠ, MOM ...

Delovni čas:

prihod: ob 7.00

odhod: ob 15.00

Zaradi narave dela lahko ostalo delo namesto dopoldan opravi v popoldanskem času.

7.2 PROGRAM DELA POMOČNIKA RAVNATELJICE:

- ✓ Nadomešča ravnateljico v njeni odsotnosti v skladu z danimi pooblastili, predstavlja in vodi šolo ter usklajuje njeno delo.
- ✓ Sproti ugotavlja odsotnosti delavcev in uredi nadomeščanja. V nujnih primerih tudi sama začasno nadomešča odsotnega učitelja ali zaposli učence.
- ✓ Vodi evidenco o realizaciji opravljenih ur strokovnih delavcev šole.
- ✓ Vodi delo tehničnega osebja (čistilke) ter razporeja delavce v primeru nadomeščanja (kontrolira njihovo delo, jim daje navodila in postavlja zahteve, skrbi za delovne pogoje).
- ✓ Po predmetniku sestavi urnik pouka, skrbi za dosledno izvajanje urnika ter med letom vnaša morebitne spremembe.
- ✓ Usklajuje in pripravlja urnik interesnih dejavnosti, dopolnilnega pouka in dodatnega pouka in nadzira realizacijo.
- ✓ Usklajuje in pripravi izvedbo nacionalnega preverjanja znanja.
- ✓ Sodeluje pri organizaciji dnevov dejavnosti, proslav in prireditev ter nadzira realizacijo.
- ✓ Zbira statistična poročila razrednikov in učiteljev, sestavlja poročila za potrebe šole, Zavoda za šolstvo, Ministrstva za šolstvo, znanost in šport, ODD-MO Maribor ter Zavoda za statistiko ...
- ✓ Vodi predpisano dokumentacijo ter zapisuje šolsko kroniko.
- ✓ Razporeja dežurne učitelje in odreja učitelje za spremstvo učencem.
- ✓ Organizira delo v OPB in ID, jim svetuje in pomaga (kjer vsaj dvakrat letno hospitira).
- ✓ Sodeluje v strokovnih aktivih na šoli.
- ✓ Udeležuje se strokovnih aktivov, seminarjev, posvetov, srečanj pomočnikov ravnateljev.
- ✓ Pomaga pri izdelavi zaključnega letnega poročila.
- ✓ Vnaša podatke v KPIS.
- ✓ Opravlja še naloge, ki ji jih določi ravnateljica kot pedagoški vodja šole.
- ✓ Za svoje delo je pomočnica ravnateljice neposredno odgovorna ravnateljici.

Delovni čas:

prihod: od 7.15 do 7.45,

odhod od 14.15 do 14.45. Ostalo delo v popoldanskem času



7.3 PROGRAM VODJE BOLNIŠNIČNIH ODDELKOV

- Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v bolnišnični šoli.
- Povezovanje z zdravniškim osebjem in z okoljem.
- Urejanje nadomeščanja.
- Vodenje sestankov BŠ-učiteljev.
- Izobraževanje po katalogu stalnega strokovnega izpopolnjevanja in drugo izobraževanje v sklopu ZŠ in MIZKŠ.
- Opravlja še druge naloge, ki jih določi ravnateljica.

Poleg svetovalnega dela in storitev bo v sodelovanju z učitelji izpeljala tudi dneve dejavnosti in projekte.

Izvajala bo individualno pomoč ter svetovanje otrokom in mladostnikom s posebnimi potrebami; predvsem dolgotrajno bolnim otrokom in mladostnikom.

Sodelovala bo s starši otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, zdravstvenim osebjem, strokovnimi sodelavci šole ter zunanjimi institucijami.

Vsak torek se bo udeleževala tudi skupine otrok in mladostnikov z izkušnjo psihoze. Učencem s psihozo svetuje pri premagovanju šolskih težav, ki nastanejo kot posledica njihove bolezni.

Delo in vizijo želi predstaviti tudi študentom PeF MB, zato bo sodelovala tudi s predavatelji fakultete v obliki predavanj in predstavitev dela z bolnimi učenci v bolnišnici.

Delo v bolnišnični šoli želi predstaviti tudi na podlagi strokovnih prispevkov, ki bodo objavljeni v različnih revijah ali zbornikih.

7.4 OSNOVNE NALOGE ORGANIZATORKE PREHRANE

- Sestavlja jedilnike, vključujoč vse elemente zdrave prehrane in ustrezno količino hranilnih in energijskih snovi.
- Skrbi za izvajanje sanitarno-higienskih predpisov kuhinjskega osebja.
- Stalno je v stiku s šolsko zdravstveno službo; če je potrebno šolarju zagotovi ustrezen dietni jedilnik in daje navodila, da se takšen obrok tudi pripravi.
- Sprejema vse reklamacije, ki se nanašajo na hrano in na poslovanje šolske in vrtčevske kuhinje ter ustrezno ukrepa.
- Vodi odbor kuharskega osebja.
- Vodi izvajanje HACCP sistema.
- Da bi bile informacije ustrezne in da bi pri organizaciji šolske prehrane lahko tudi drugi povedali svoja stališča, deluje na šoli odbor za šolsko prehrano.



Delovni čas kuharskega osebja:

IME IN PRIIMEK	NALOGE	DELOVNI ČAS
Tomaž Pregl	vodja kuharjev	od 6.00 do 14.30
Petra Žižek	kuharica	od 7.00 do 15.30
Dragica Gajer	kuharica	od 7.00 do 15.30
Breda Stepanovič	slaščičarka	od 7.00 do 15.30
Sonja Fras	kuharica	od 7.00 do 15.30
Sonja Kostovska Dimovska	kuharska pomočnica	od 7.00 do 15.30

Zaradi narave delovnega procesa v kuhinji in potreb šole se lahko ta delovni čas med šolskim letom tudi spremeni.

Delovni čas snažilk, hišnik administratorke:

IME IN PRIIMEK	NALOGE	DELOVNI ČAS
Lučka Pavel	snažilka	od 14.00 do 22.00
Dušanka Klemenčič	snažilka	od 14.00 do 22.00
Ljubica Sovec	snažilka	od 14.00 do 22.00
Ksenija Krajnc	snažilka	od 14.00 do 22.00
Majda Rogina	snažilka	od 5.30 do 13.30
Igor Tenjak	hišnik	od 6.00 do 14.00
Zorica Fugina	snažilka	od 14.00 do 22.00
Jasna Gorski	Tajnica VIZ	od 8.00 do 12.00
Metka Sambolec	knjigovodja in administratorica – tajnica VIZ	od 7.00 do 15.00
Amadeja Kugl	računovodkinja	7.00 do 7.30-15.00 do 15.30
Jernej Kolarič	Knjigovodja, pomočnik računovodje	8. 30 –12. 30

V času počitnic vse čistilke prostorov delajo od 7.00 do 15.00. Normativ čistilke v delovnem dnevu je 900 m² talne površine. Prostorji za čiščenje so razdeljeni tako, da so vse čistilke enakovredno obremenjene. V počitnicah, ko ni rednega vsakodnevne čiščenja, pa opravijo generalno čiščenje.



V čistilni prostor spada tudi ožja okolica šole in prostor pri vhodnih vratih. V času kosila so snažilke po določenem razporedu (obešen je v jedilnici in v skupnem prostoru snažilk) zadolžene tudi za čiščenje v kuhinji, v primeru, da učencem kaj pade na tla. Dežurna snažilka začne z delom ob 13. uri in zaključi ob 21. uri.

Zaradi narave dela se lahko delovni čas hišnika občasno spremeni. Dela opravlja po opisu del in nalog za hišnika – vzdrževalca.

7.6 PLAN IN PROGRAM DELA

7.6.1 UČITELJSKI ZBOR

V tem šolskem letu bomo imeli 8 konferenc učiteljskega zbora (september, oktober, november, december, februar, marec, maj) ter dve ocenjevalni konferenci: januar 2019, junij 2019.

Pedagoške konference bodo praviloma vsak zadnji delovni torek v mesecu, ob 17.00 uri.

Na pedagoških, študijskih in ocenjevalnih konferencah ter delovnih sestankih bomo obravnavali problematiko, ki je pomembna za kvalitetno VIZ delo ter enotno in usklajeno delo celotnega kolektiva:

- ✓ analiza izvajanja VIZ dela,
- ✓ rezultati VIZ dela ter analiza učno-vzgojnega uspeha po posameznih ocenjevalnih obdobjih, ✓ kakovostna in točna izvedba pedagoškega procesa,
- ✓ sodobne metode in oblike VIZ dela – posodabljanje pouka,
- ✓ načrtovanje VIZ dela, oblikovanje LDN šole ter obravnava le-tega,
- ✓ načrtovanje in priprava na sodobne pristope k poučevanju (formativno spremljanje znanja, učenje učenja, medpredmetno povezovanje, IKT-kompetence, bralne strategije, sodelovalno učenje),
- ✓ zagotavljanje dobrih pogojev za delo z učenci, skrb za njihovo varnost in optimalni učni in osebni razvoj,
- ✓ obravnavanje zakonodaje s področja osnovnega šolstva,
- ✓ pregled in sprejem programov dela strokovnih aktivov ter programov vseh dejavnosti strokovnih delavcev,
- ✓ analiza realizacije delovnih programov strokovnih delavcev in LDN šole kot celote,
- ✓ razprava o aktualnih dogajanjih s področja pedagoškega dela,
- ✓ upoštevanje sprotnih smernic MIZŠ, ZRSŠ in drugih strokovnih služb,
- ✓ inovativna dejavnost v šoli in izven nje,



- ✓ izvajanje vzgojnega načrta šole,
- ✓ razprave o aktualnih dogajanjih s področja pedagoškega življenja, ki se bodo pojavile v tem šolskem letu,
- ✓ odloča o prejemnikih pohval in priznanj, o izbiri NAJ UČENKE/UČENCA.

Del konferenc bo namenjen strokovnemu izobraževanju učiteljskega zbora.

7.6.2 RAZREDNIKI

Konkretno programe imajo razredniki narejene v skladu z določili Zakona o osnovni šoli ter Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

7.6.3 ŠOLSKI STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive na šoli sestavljajo učitelji istega predmeta, učitelji predmetnih področij, razredne aktive pa učitelji istih razredov. Vodja aktiva je odgovoren za izdelavo programa dela aktiva. Aktiv izdelava načrt medpredmetnega načrtovanja in ga ob koncu ocenjevalnega obdobja pregleda in evalvira. Na aktivih obravnavajo strokovne teme, načrtujejo delo, izdelajo kriterije za preverjanje in ocenjevanje. Aktiv se sklicuje najmanj enkrat mesečno.

Naloge strokovnih aktivov:

- sprotni pregledi učnih načrtov,
- prilagajanje vsebin,
- usklajevanje dela in izmenjava izkušenj,
- spremljanje in obravnavanje metodično didaktičnih in psiholoških spoznanj,
- organizacijske in vsebinske priprave na posamezne aktivnosti,
- vertikalno povezovanje z drugimi aktivimi,
- sodelovanje na aktivih in študijskih skupinah v občini in regiji,
- predlogi za nabavo učil in strokovne literature,
- študij šolske zakonodaje,
- podrobni študij učnih načrtov,
- izdelava letnih priprav,
- izdelava tematskih in didaktičnih priprav,
- izdelava programa izobraževanja,



STROKOVNI AKTIVI	VODJA AKTIVA	VODJA TRIADE
1. razred	Simona Zupan	
2. razred	Eva Mlinarič	
3. razred	Nerina Leiner	Gordana Lopič
4. razred	Olga Majcen	
5. razred	Metka Kristan	Metka Kristan
6. razred	Anže Boh	
7. razred	Metka Kovač	
8. razred	Zlatka Ferlinc	
9. razred	Alenka Korpar	
OPB	Almira Pavlič, Dragana Vasić	
aktiva jezikovnega področja	Sonja Oprešnik	
tuji jeziki	Lidija Skalicky	
ZGO- GEO	Irena K. Korelc	
BIO –KEM	Vesna Masten Gubelj	
matematika	Jože Senekovič	
športna vzgoja	Džino Idžojtič	
bolnišnične šole	Alenka Prah	
svetovalnih delavcev	Cvetka Stres Žerjal	
fizika-tehnika	Anže Boh	
glasba-likovna umetnost	Andreja Stumpf	

7.6.4 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Potreba po izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju vseh strokovnih delavcev pa tudi drugih je zelo velika, finančna sredstva pa so žal omejena in nam ne dopuščajo, da bi lahko zadostili vsem potrebam in željam. Načrt izobraževanja je oblikovan v skladu s prioritetami dela pri vzgojno-izobraževalnih vsebinah in seznanjanjem z delovno in šolsko zakonodajo ter osebno rastjo strokovnih delavcev, druga izobraževanja pa bomo načrtovali le, če bodo za to obstajali potrebni pogoji (nizka kotizacija, seminarji v bližini).



Pravna podlaga Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 105. členu določa, da se strokovni delavci v šolah strokovno izobražujejo in usposablajo. Kot stalno strokovno izpopolnjevanje razumemo vseživljenjsko izobraževanje strokovnih delavcev, ki zagotavlja možnosti za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje strokovnih znanj ter seznanjanje z novostmi na področju vzgoje in izobraževanja.

O izobraževanju vodimo evidenco.

V letošnjem šolskem letu načrtujemo naslednja izobraževanja:

a) KOLEKTIVNA IZOBRAŽEVANJA

- **26. 8. 2019 – POŽARNA VARNOST za strokovne delavce**
- **29. 8. 2019, velika dvorana SNG Maribor, dr. Zoran Milivojević: STARŠI IN ŠOLA – Kaj in kako s pričakovanji staršev,**
- Avgust in september-uporaba pridobljenega znanja in urejanje dokumentov v oblaku 365
- Za vse učitelje bo v šoli organizirano nadaljevanja izobraževanja »**SODOBNI PRISTOPI K UČENJU**« in **FORMATIVNA SPREMLJAVA POUKA.**
- **OBRAVNAVA VEDENJSKIH TEŽAV PO MODELU SUP – 4. sklopi po 2 uri**
- **Jesenske počitnice-28. 10. 2019, AVTIZEM**

Učitelji se bodo v okviru formativne spremljave pouka udeleževali prijateljskih hospitacij in hospitacij na različnih osnovnih šolah v mariborski regiji.

b) INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV IN DELO ŠTUDIJSKIH SKUPIN

Učitelji se sproti izobražujejo skozi celo šolsko leto v sklopu študijskih skupin, strokovnih aktivov, delavnic, ki jih prirejajo založniki učbenikov ter v okviru seminarjev, ki jih razpisujejo zunanje organizacije za izobraževanje učiteljev (Zavod RS za šolstvo, Univerza v Mariboru, Univerza v Ljubljani).

Za izobraževanje lahko delavci izkoristijo **pet delovnih dni** (ZOFVI, Kolektivna pogodba za vzgojo in izobraževanje). **Izobraževanja načrtujejo v individualnih letnih načrtih.**

c) STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DRUGIH DELAVCEV

Vodstveni in tehnično-administrativni delavci šole se skozi vse leto udeležujejo izobraževanj, ki so potrebna za nemoteno izvajanje del na šoli.



8 SODELOVANJE S STARŠI IN DRUGIMI DEJAVNIKI

8.1 RODITELJSKI SESTANKI IN POGOVORNE URE

Roditeljski sestanki:	1. roditeljski sestanek	Pregled in sprejetje LDN oddelka, šola v naravi Kranjska Gora (7. razred) - razredniki , Urška Puhek september
	2. roditeljski sestanek	Andreje Močnik Kožič Obvladovanje jeze in postavljanje mej 3.3.2020 (1.,2.3. razred) Mag. Alenka Zupančič Danko prof. def. Dvanajst zlatih pravil vzgajanja – kaj pa po 12. letu? 3. 3. 2020 (4. In 5. razredi) Obvezni izbirni predmeti se predstavijo - učitelji izvajalci 7. 4. 2020 (6. razred) dr.Mitja Muršič Partnerstvo staršev in VIZ pri omejevanju med vrstniškega nasilja 7. 1. 2020 (7., 8.razred) Karierna orientacija – postopek vpisa v srednje šole Cvetka Ž. Stres 11. 2. 2020 (9. razred)
	3. roditeljski sestanek	1. razred Opisno ocenjevanje in seznanitev z opisnimi ocenami v 1.ocen. obdobju 2. razred Slovo od 2. razreda s programom za starše 3., 4., 5.,razred Predstavitev šole v naravi



	6.razred Delo učencev v 6. razredu 7. razred Skupine pri MAT, SLJ, TJA pregled dela, zaključna ekskurzija (7. in 8.razred) - 2. 6. 2020 9. razred Zaključek šolskega leta za devetošolce, priprave na valetu (2. 6. 2020)
--	--

Natančni datum izvedbe roditeljskih sestankov bomo določili pravočasno. Vsebino roditeljskih sestankov določi razrednik. Po potrebi je lahko tudi več roditeljskih sestankov.

Pogovorne ure:	Vsak prvi torek v mesecu	Od 17.-18. ure
	1. 10. 2019	3. 3. 2020
	5. 11. 2019	7. 4. 2020
	3. 12. 2019	5. 5. 2020
	7. 1. 2020	2. 6. 2020

Stalna oblika sodelovanja s starši so tudi **govorilne ure**, ki so za razredno in predmetno stopnjo vsak **prvi delovni torek v mesecu od 17.00 do 18.00**. Termin pogovornih ur za posameznega učitelja je izobešen pred zbornico in na šolski spletni strani.

Na pogovornih urah želimo, da so prisotni tudi učenci.

V programih imajo razredniki predvidene tudi individualne pogovorne ure s starši. Te razgovore opravijo takrat, kadar se pri posameznem učencu pojavi vzgojni ali učni problem in ga v kratkem času roditeljskega sestanka in govorilnih ur s starši ne uspe razrešiti. Za pogovorno uro se razrednik in starš dogovorita.

Za pogovorno uro se lahko dogovorita tudi učenec in učitelj.

Vsi učitelji imajo tudi enkrat **tedensko dopoldansko pogovorno uro**. Priporočljivo je, da se starši za pogovor pri učitelji predhodno najavijo, saj obstaja verjetnost, da bo učitelj nadomeščal odsotnega učitelja.



Delavnice za starše 6., 7., 8., in 9. razredov. Delavnice so zamišljene kot srečevanje stalne skupine staršev, za podporo pri vzgoji za vzdrževanje dobrih odnosov in učinkovito starševstvo. Trajanje vsakega posameznega srečanja bo do dve šolski uri.

IMETI OTROKA RAD NI DOVOLJ 5 srečanj	oktober	Spoznavna delavnica, vzgojni stili (Andreja Močnik Kožič, soc. Ped., Sara Mičič, mag. psih.)
	november	Učinkovita komunikacija (Andreja Močnik Kožič, soc. ped.)
	januar	Reševanje konfliktnih situacij z mladostnikom (Andreja Močnik Kožič, soc. ped.)
	februar	Jeza in neprijetna čustva (Sara Mičič, mag. psih.)
	marec	Postavljanje meja, družinske vloge (Andreja Močnik Kožič, soc. ped.)

Predavanje za starše 1., 2. in 3. razredov v sklopu 2. roditeljskega sestanka, 3. 3. 2020 **Nadzorovanje jeze** (Sara Mičič, psihologinja), **Postavljanje meja** (Andreja Močnik Kožič socialna pedagoginja).

8.2 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Sodelujemo z **Vzgojno-varstvenim zavodom Ivan Glinšek**. Prav tako bomo sodelovali z bližnjim **Centrom za sluh in govor**.

Otroci iz Vrtca Ivan Glinšek in drugih bližnjih vrtcev bodo v spremstvu vzgojiteljic večkrat med letom obiskali našo šolo. Skupaj z našimi učenci prve triade si bodo ogledali lutkovno predstavo, v telovadnici na poligonih vadili spretnosti bodo... Za bodoče prvošolce bomo organizirali še srečanja skupaj s starši ter pripravili posebej za njih zanimive delavnice. Starše bomo seznanili tudi z dejavnostmi v vseh devetih letih šolanja.

Z **osnovnimi šolami** na mestnem področju sodelujemo v aktivih učiteljev in v študijskih skupinah ter v organizaciji različnih skupnih prireditev, tekmovanj.

S **srednjimi šolami** sodelujemo v obliki seznanjanja učencev 9. razreda s programi posameznih šol, z vpisnimi pogoji – vse v okviru karijerne orientacije, z obiski na informativnih dnevih in z ekskurzijami na posamezne SŠ. Vsak učenec bo lahko na svojo željo obiskal eno od srednjih šol in se tako seznanil s možnostjo nadaljnega šolanja.

Sodelovali bomo s **Pedagoško fakulteto, Fakulteto za matematiko in naravoslovje in Filozofsko fakulteto**. Študenti bodo med šolskim letom opravljali hospitacije in nastope.

Na naši šoli bodo študenti pedagoške fakultete opravljali hospitacije in nastope čez celo šolsko leto.



V mesecu aprilu bodo pod mentorstvom učiteljev razrednega pouka in posameznih predmetnih skupin študenti opravljali redno pedagoško prakso. **Študentom omogočamo tudi opravljanje redne prakse.**

Kot že več let zapovrstjo bomo študentom inkluzivne pedagogike predstavili naš način dela z učenci s posebnimi potrebami.

Že veliko let zelo dobro sodelujemo z **Mestno četrtjo Center** in tudi s **Športnim društvom Center**. Krajanom mestne četrti večkrat na leto omogočimo, da v šolskih prostorih opravijo sestanke.

V okviru projekta **Simbioza šola** bomo sodelovali s starejšo populacijo (dedki, babice, drugi udeleženci iz okolice šole, dom ostarelih).

V bolnišnični šoli že vrsto let sodelujemo z osnovnimi in srednjimi šolami v okolici Maribora in širše, Centrom za socialno delo, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše, kriznimi centri in mladinskimi domovi.

Še naprej bomo obdržali sodelovanje z Mariborsko knjižnico, Centrom eksperimentov in Umetnostno galerijo. V sodelovanju s CE se bodo izvajale tematske delavnice s področja matematike, fizike, kemije ... Bolnišnična šola bo 10. 10. 2019 sodelovala na festivalu znanosti, kjer bomo predstavili bolnišnično šolo in VIZ delo v njej. Enkrat na mesec se bodo izvajale pravljичne ure s pravljīčarko go. Andrejo Babšek. Na tak način želimo približati in spodbuditi mlade k branju knjig in jim privzgojiti bralno kulturo ter jim preko pravljic in zgodb polepšati dan v bolnišnici.

Študentom Pedagoške fakultete Maribor in Ljubljana, Fakulteti za socialno delo ter ostalimi drugim bomo nudili možnost izvajanja prakse študentov in hospitacije pri pouku v BŠ.

V okviru pomoči staršem in šolam pri usmerjanju otrok/mladostnikov za pridobitev statusa učencev s posebnimi potrebami bomo sodelovali tudi z ZRSŠ (območna enota Maribor).

8.3 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesov staršev je na šoli oblikovan Svet staršev. Sestavljen je iz enega predstavnika staršev vsakega oddelka, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Svet staršev se bo sestajal po opravljenih roditeljskih sestankih oziroma po potrebi.

8.4 SVET ZAVODA

V Svetu zavoda je 11 članov:

- **trije predstavniki ustanovitelja:** Lidija Dumanič, Tina Tomažič in Vesna Mujakovič.
- **trije predstavniki staršev:** Alen Bastič, Mateja Ploj Virtič in dr. Inge Breznik.
- **pet predstavnikov zavoda:** Eva Mlinarič, Almira Pavlič, Ida Haramija, Ingrid Ladinek Korez in Breda Stepanović.

Predsednica sveta zavoda je Eva Mlinarič.

Svet staršev in Svet šole opravljata delo v skladu z njunimi pristojnostmi.



Skladno s Pravilnikom o oddaji prostorov, drugih nepremičnin in opreme Osnovne šole Bojana Iliča Maribor daje v uporabo naslednje prostore:

Cene najema z DDV – 60 minut:

✓	Mala telovadnica:	17,50€
✓	velika telovadnica:	35,00€
	Polovica velike telovadnice	17,50€
✓	turnir (dečki, deklice košarka, odbojka)	48,00€
✓	državno prvenstvo-enotna cena	145,00€
✓	tekma I.-III. državna liga	70,00€
✓	računalniška učilnica	45,00€
✓	najem učilnice	9,00€
✓	učilnica z računalnikom, LCD-projektorjem in interaktivno tablo	16,40€
✓	učilnica z računalnikom in LCD-projektorjem	12,30€

Po navodilu MOM so pogodbe z najemniki podpisane samo do 31. 12. 2019. Po tem roku bo cene najema določila MOM, kot je v skladu z zakonom. Cene najema so bile potrjene s korespondenčno sejo Sveta zavoda, dne 6. 6. 2019.



PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA

- dvigalo za gibalno ovirane učence, starše in učitelje-dobrodelni koncert
- popravilo strehe,
- celovita obnova 110 let starih glavnih vhodnih vrat,
- celovita ureditev centralnega ogrevanja na šoli,
- ureditev toplotne zapore med glavnim vhodom in avlo v pritličju šole,
- brušenje in lakiranje parketa v učilnicah,
- ureditev arhiva,
- programska oprema za varovanje podatkov

PROGRAM NABAVE OPREME:

- stojala za kolesa,
- majice za pevski zbor in učence 4. razreda – otroška varnostna olimpiada

10 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

1. Ravnateljica in pomočnica ravnateljice spremljata realizacijo programov s hospitacijami in razgovori o opravljenem delu.
2. Razredniki in mentorji sproti spremljajo realizacijo nalog svojih dejavnosti z nastopi, tekmovanji, prireditvami in razstavami.
3. Na konferencah učiteljskega zbora in Sveta zavoda analiziramo delo za posamezna obdobja.
4. Vsi odgovorni za realizacijo programov vodijo dokumentacijo svojega dela.
5. Ob koncu šolskega leta bomo opravili samoevalvacijo in realizacijo LDN OŠBI.



11 ZAKLJUČEK

Predlog Letnega delovnega načrta sem pripravila ravnateljica Astrid Videc. Pri načrtovanju dejavnosti so sodelovali vsi strokovni delavci.

Letni delovni načrt je namenjen vsem strokovnim delavcem OŠ Bojana Iliča, Svetu zavoda OŠ Bojana Iliča, Svetu staršev OŠ Bojana Iliča, Zavodu za šolstvo RS (OE Maribor), Mestni občini Maribor ter MIZŠ.

Letni delovni načrt šole je formalno potrjen, ko ga sprejme Svet šole in ga podpišeta predsednica sveta šole in ravnateljica šole.

Maribor, september 2019

Št.: 60300/2019-437

Mnenje učiteljskega zbora podano dne: 24. 9. 2019

Sveta staršev podano dne: 26. 9. 2019

Svet zavoda potrdi Letni delovni načrt za šolsko leto 2018/2019 dne: 26. 9. 2018

Predsednica Sveta zavoda:

Ravnateljica:

Astrid Videc l.r.

Eva Mlinarič, prof.

Astrid Videc, prof.

